



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 3

PAŠMAN, 3. travnja 2017. godine

GODINE: III

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pašman za 2016. godinu 2
- Godišnji izvještaja o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Pašman za razdoblje od 1.1.2016. do 31.12.2016. godine 40
- Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2016. godinu 41
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pašman za 2016. godinu 41
- Odluka o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman 42
- Odluka o raspisivanju međunarodnog natječaja za izbor investitora za realizaciju projekta Južni Pašman 43
- Odluka o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman 45
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore 47
- Odluka o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima sa prebivalištem na području Općine Pašman 49
- Odluka o prihvaćanju godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ za 2016. godinu 56
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine 57
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pašman za 2017. godinu s financijskim planom-projekcijom 2018. i 2019. 58
- Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pašman za 2016. godinu 62
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac 65

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Pašman na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN
ZA 2016. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pašman za 2016. godinu sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživa sredstva iz predhodnih godina kako slijedi:

	Izvršenje 2015 (1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izvršenje 2016.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	17.550.698,21	10.208.963,90	9.032.226,15	51,46	88,47
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	6.311.878,00	8.274.503,83	9.418.692,66	149,22	113,83
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.884.584,96	1.391.473,66	1.237.412,00	25,33	88,93
RAZLIKA - MANJAK	6.354.235,25	547.986,41	-1.623.878,51	-25,56	-296,34
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.241.857,41	1.395.666,77	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-6.241.857,41	-1.395.666,77	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIG GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	852.630,36	852.630,36	854.614,95	0,00	0,00
D. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA DJEČJI VRTIĆ (Manjak prihoda i rezerviranja)	-4.940,71	-4.950,00	-4.940,71		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	852.630,36	0,00	-770.775,57	0,00	0,00

**VIŠAK/MANJAK DJEČJI VRTIĆ+ NETO
ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA +
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ
PRETHODNIH GODINA**

-4.940,71

4.077,69

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda ostvaren je kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO	PRIHODI / PRIMICI	11.061.644,26	9.032.226,15	81,65 %
6	Prihodi poslovanja	10.208.963,90	9.032.226,15	88,47 %
61	Prihodi od poreza	4.529.500,00	4.648.399,48	102,63 %
611	Porez i prirez na dohodak	2.188.500,00	2.194.325,83	100,27 %
	Porez i prirez na dohodak od			
6111	nesamostalnog rada	2.188.500,00	2.194.325,83	100,27 %
613	Porezi na imovinu	2.161.000,00	2.308.345,16	106,82 %
	Stalni porezi na nepokretnu			
	imovinu (zemlju, zgrade, kuće			
	i ostalo)			
6131		1.250.000,00	1.257.497,93	100,60 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	911.000,00	1.050.847,23	115,35 %
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00	145.728,49	80,96 %
6142	Porez na promet	80.000,00	71.651,90	89,56 %
	Porezi na korištenje dobara ili			
	izvođenje aktivnosti			
6145		100.000,00	74.076,59	74,08 %
	Pomoći iz inozemstva i od			
	subjekata unutar općeg			
63	proračuna	728.803,25	242.543,25	33,28 %
	Pomoći proračunu iz drugih			
633	proračuna	690.000,00	204.000,00	29,57 %
	Tekuće pomoći proračunu iz			
	drugih proračuna			
6331		440.000,00	45.000,00	10,23 %
	Kapitalne pomoći proračunu iz			
	drugih proračuna			
6332		250.000,00	159.000,00	63,60 %
	Pomoći od izvanproračunskih			
634	korisnika	37.143,25	37.143,25	100,00 %
	Kapitalne pomoći od			
	izvanproračunskih korisnika			
6342		37.143,25	37.143,25	100,00 %
	Pomoći proračunskim			
	korisnicima iz proračuna koji			
636	im nije nadležan	1.660,00	1.400,00	84,34 %

6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.660,00	1.400,00	84,34 %
64	Prihodi od imovine	592.338,26	459.893,13	77,64 %
	Prihodi od financijske imovine			
641	imovine	28.856,96	12.466,52	43,20 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.016,00	2.329,25	77,23 %
6414	Prihodi od zateznih kamata	25.840,96	10.137,27	39,23 %
	Prihodi od nefinancijske imovine			
642	imovine	563.481,30	447.426,61	79,40 %
6421	Naknade za koncesije	80.000,00	68.806,33	86,01 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	270.881,30	229.049,46	84,56 %
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12.600,00	8.517,96	67,60 %
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	141.052,86	70,53 %
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
65	Upravne i administrativne pristojbe	3.947.180,00	3.642.531,63	92,28 %
651	pristojbe	100.950,00	98.940,78	98,01 %
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.950,00	3.940,78	66,23 %
6514	Ostale pristojbe i naknade	95.000,00	95.000,00	100,00 %
	Prihodi po posebnim propisima			
652	propisima	346.230,00	292.151,53	84,38 %
6525	Mjesni samodoprinos	0,00	0,00	0,00 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	346.230,00	292.151,53	84,38 %
	Komunalni doprinosi i naknade			
653	naknade	3.500.000,00	3.251.439,32	92,90 %
6531	Komunalni doprinosi	3.000.000,00	2.839.197,05	94,64 %
6532	Komunalne naknade	500.000,00	412.242,27	82,45 %
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija			
66	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	95.000,00	34.592,00	36,41 %
663	osoba izvan općeg proračuna	95.000,00	34.592,00	36,41 %
6631	Tekuće donacije	39.000,00	27.000,00	69,23 %
6632	Kapitalne donacije	56.000,00	7.592,00	13,56 %

67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	312.049,80	0,00	0,00 %
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	312.049,80	0,00	0,00 %
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	302.049,80	0,00	0,00 %
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.092,59	4.266,66	104,25 %
681	Kazne i upravne mjere	4.092,59	4.266,66	104,25 %
6819	Ostale kazne	4.092,59	4.266,66	104,25 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	0,00	0,00 %
7111	Zemljište	5.000,00	0,00	0,00 %

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO	RASHODI / IZDACI	11.061.644,26	10.656.104,66	96,33 %
3	Rashodi poslovanja	8.274.503,83	9.418.692,66	113,83 %
31	Rashodi za zaposlene	1.261.566,62	1.238.850,97	98,20 %
311	Plaće (Bruto)	1.042.331,05	1.026.113,91	98,44 %
3111	Plaće za redovan rad	1.042.331,05	1.026.113,91	98,44 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.953,00	36.253,00	88,52 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.953,00	36.253,00	88,52 %
313	Doprinosi na plaće	178.282,57	176.484,06	98,99 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.777,57	159.040,13	98,92 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	17.505,00	17.443,93	99,65 %
32	Materijalni rashodi	5.283.866,56	5.069.777,40	95,95 %

	Naknade troškova			
321	zaposlenima	161.680,93	159.291,14	98,52 %
3211	Službena putovanja	109.280,93	111.077,14	101,64 %
	Naknade za prijevoz, za rad na			
3212	terenu i odvojeni život	39.400,00	39.064,00	99,15 %
	Stručno usavršavanje			
3213	zaposlenika	13.000,00	9.150,00	70,38 %
322	Rashodi za materijal i energiju	900.489,51	878.064,65	97,51 %
	Uredski materijal i ostali			
3221	materijalni rashodi	97.668,51	92.009,75	94,21 %
3222	Materijal i sirovine	21.903,30	23.216,67	106,00 %
3223	Energija	351.900,00	359.593,91	102,19 %
	Materijal i dijelovi za tekuće i			
3224	investicijsko održavanje	322.492,70	296.928,09	92,07 %
3225	Sitni inventar i auto gume	106.025,00	105.834,98	99,82 %
	Službena, radna i zaštitna			
3227	odjeća i obuća	500,00	481,25	96,25 %
323	Rashodi za usluge	3.922.182,60	3.772.316,70	96,18 %
	Usluge telefona, pošte i			
3231	prijevoza	86.703,00	85.644,74	98,78 %
	Usluge tekućeg i investicijskog			
3232	održavanja	2.895.284,27	2.779.892,25	96,01 %
	Usluge promidžbe i			
3233	informiranja	76.000,00	71.296,62	93,81 %
3234	Komunalne usluge	186.782,10	184.334,06	98,69 %
	Zdravstvene i veterinarske			
3236	usluge	6.800,00	6.217,50	91,43 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	275.250,10	252.568,19	91,76 %
3238	Računalne usluge	79.000,00	82.372,31	104,27 %
3239	Ostale usluge	316.363,13	309.991,03	97,99 %
	Naknade troškova osobama			
324	izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00 %
	Naknade troškova osobama			
3241	izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00 %
	Ostali nespomenuti rashodi			
329	poslovanja	299.513,52	260.104,91	86,84 %
	Naknade za rad predstavničkih			
	i izvršnih tijela, povjerenstava i			
3291	slično	62.280,00	49.449,16	79,40 %
3292	Premije osiguranja	3.340,51	3.340,51	100,00 %
3293	Reprezentacija	75.718,00	75.624,86	99,88 %
3294	Članarine i norme	30.000,00	28.017,42	93,39 %
3295	Pristojbe i naknade	18.200,00	11.377,50	62,51 %

3296	Troškovi sudskih postupaka	2.000,00	752,88	37,64 %
	Ostali nespomenuti rashodi			
3299	poslovanja	107.975,01	91.542,58	84,78 %
34	Financijski rashodi	87.873,19	14.643,24	16,66 %
	Kamate za primljene kredite i			
342	zajmове	63.632,29	0,00	0,00 %
	Kamate za primljene kredite i			
	zajmове od kreditnih i ostalih			
	financijskih institucija u			
3422	javnom sektoru	63.632,29	0,00	0,00 %
343	Ostali financijski rashodi	24.240,90	14.643,24	60,41 %
	Bankarske usluge i usluge			
3431	platnog prometa	16.800,00	14.641,31	87,15 %
3433	Zatezne kamate	7.340,90	0,00	0,00 %
	Ostali nespomenuti financijski			
3434	rashodi	100,00	1,93	1,93 %
35	Subvencije	190.468,20	190.468,20	100,00 %
	Subvencije trgovačkim			
351	društvima u javnom sektoru	190.468,20	190.468,20	100,00 %
	Subvencije trgovačkim			
3512	društvima u javnom sektoru	190.468,20	190.468,20	100,00 %
	Subvencije trgovačkim			
	društvima,			
	poljoprivrednicima i			
	obrtnicima izvan javnog			
352	sektora	0,00	0,00	0,00 %
	Subvencije poljoprivrednicima			
3523	i obrtnicima	0,00	0,00	0,00 %
	Pomoći dane u inozemstvo i			
36	unutar općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
	Pomoći unutar općeg			
363	proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
	Tekuće pomoći unutar općeg			
3631	proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
	Naknade građanima i			
	kućanstvima na temelju			
37	osiguranja i druge naknade	402.100,00	400.400,00	99,58 %
	Ostale naknade građanima i			
372	kućanstvima iz proračuna	402.100,00	400.400,00	99,58 %
	Naknade građanima i			
3721	kućanstvima u novcu	353.700,00	353.700,00	100,00 %
	Naknade građanima i			
3722	kućanstvima u naravi	48.400,00	46.700,00	96,49 %

38	Ostali rashodi	1.038.629,26	2.497.740,47	240,48 %
381	Tekuće donacije	947.304,76	939.776,01	99,21 %
3811	Tekuće donacije u novcu	947.304,76	939.776,01	99,21 %
382	Kapitalne donacije	87.724,50	1.554.364,46	1.771,87 %
	Kapitalne donacije			
3821	neprofitnim organizacijama	87.724,50	1.554.364,46	1.771,87 %
	Kapitalne donacije građanima			
3822	i kućanstvima	0,00	0,00	0,00 %
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00 %
	Naknade šteta pravnim i			
3831	fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	3.600,00	3.600,00	100,00 %
	Kapitalne pomoći kreditnim i			
	ostalim financijskim			
	institucijama te trgovačkim			
3861	društvima u javnom sek	3.600,00	3.600,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu	1.391.473,66	1.237.412,00	88,93 %
	nefinancijske imovine			
	Rashodi za nabavu			
	neproizvedene dugotrajne			
41	imovine	550.244,81	517.060,14	93,97 %
	Materijalna imovina -			
411	prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00 %
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	550.244,81	517.060,14	93,97 %
4124	Ostala prava	292.494,81	284.310,14	97,20 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	257.750,00	232.750,00	90,30 %
	Rashodi za nabavu			
	proizvedene dugotrajne			
42	imovine	841.228,85	720.351,86	85,63 %
421	Građevinski objekti	166.757,50	163.557,50	98,08 %
4212	Poslovni objekti	131.612,50	128.412,50	97,57 %
	Ceste, željeznice i ostali			
4213	prometni objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	35.145,00	35.145,00	100,00 %
422	Postrojenja i oprema	69.461,50	70.534,51	101,54 %
4221	Uredska oprema i namještaj	3.175,00	3.175,00	100,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	26.300,00	26.300,00	100,00 %
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	22.087,50	22.087,50	100,00 %
	Uređaji, strojevi i oprema za			
4227	ostale namjene	17.899,00	18.972,01	105,99 %
	Nematerijalna proizvedena			
426	imovina	605.009,85	486.259,85	80,37 %

4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	62.500,00	62.500,00	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	542.509,85	423.759,85	78,11 %

Članak 3.

Račun Zaduzivanja/Financiranja ostvaren je kako slijedi:

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.395.666,77	0,00	0,00 %
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	0,00	0,00 %
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.395.666,77	0,00	0,00 %
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	1.395.666,77	0,00	0,00 %
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.395.666,77	0,00	0,00 %

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji:

BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	11.061.644,26	10.656.104,66	96,33 %
		RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.061.644,26	10.656.104,66	96,33 %
		GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA			
		RADNA TIJELA	212.998,00	204.141,59	95,84 %
		GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.460.419,16	10.083.275,65	96,39 %
		GLAVA 03 DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN	388.227,10	368.687,42	94,97 %

Članak 5.

Izvršenje proračuna po ekonomskoj klasifikaciji:

BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	11.061.644,26	10.656.104,66	96,33 %
3		Rashodi poslovanja	8.274.503,83	9.418.692,66	113,83 %
31		Rashodi za zaposlene	1.261.566,62	1.238.850,97	98,20 %
311		Plaće (Bruto)	1.042.331,05	1.026.113,91	98,44 %
3111		Plaće za redovan rad	1.042.331,05	1.026.113,91	98,44 %
312		Ostali rashodi za zaposlene	40.953,00	36.253,00	88,52 %
3121		Ostali rashodi za zaposlene	40.953,00	36.253,00	88,52 %
313		Doprinosi na plaće	178.282,57	176.484,06	98,99 %
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.777,57	159.040,13	98,92 %
3132		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	17.505,00	17.443,93	99,65 %
32		Materijalni rashodi	5.283.866,56	5.069.777,40	95,95 %
		Naknade troškova zaposlenima	161.680,93	159.291,14	98,52 %
3211		Službena putovanja	109.280,93	111.077,14	101,64 %
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.400,00	39.064,00	99,15 %
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.000,00	9.150,00	70,38 %
322		Rashodi za materijal i energiju	900.489,51	878.064,65	97,51 %
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	97.668,51	92.009,75	94,21 %
3222		Materijal i sirovine	21.903,30	23.216,67	106,00 %
3223		Energija	351.900,00	359.593,91	102,19 %
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	322.492,70	296.928,09	92,07 %
3225		Sitni inventar i auto gume	106.025,00	105.834,98	99,82 %

	Službena, radna i zaštitna			
3227	odjeća i obuća	500,00	481,25	96,25 %
323	Rashodi za usluge	3.922.182,60	3.772.316,70	96,18 %
	Usluge telefona, pošte i			
3231	prijevoza	86.703,00	85.644,74	98,78 %
	Usluge tekućeg i investicijskog			
3232	održavanja	2.895.284,27	2.779.892,25	96,01 %
	Usluge promidžbe i			
3233	informiranja	76.000,00	71.296,62	93,81 %
3234	Komunalne usluge	186.782,10	184.334,06	98,69 %
	Zdravstvene i veterinarske			
3236	usluge	6.800,00	6.217,50	91,43 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	275.250,10	252.568,19	91,76 %
3238	Računalne usluge	79.000,00	82.372,31	104,27 %
3239	Ostale usluge	316.363,13	309.991,03	97,99 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00 %
	Naknade troškova osobama			
3241	izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	299.513,52	260.104,91	86,84 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			
3291	slično	62.280,00	49.449,16	79,40 %
3292	Premije osiguranja	3.340,51	3.340,51	100,00 %
3293	Reprezentacija	75.718,00	75.624,86	99,88 %
3294	Članarine i norme	30.000,00	28.017,42	93,39 %
3295	Pristojbe i naknade	18.200,00	11.377,50	62,51 %
3296	Troškovi sudskih postupaka	2.000,00	752,88	37,64 %
	Ostali nespomenuti rashodi			
3299	poslovanja	107.975,01	91.542,58	84,78 %
34	Financijski rashodi	87.873,19	14.643,24	16,66 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	63.632,29	0,00	0,00 %
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u			
3422	javnom sektoru	63.632,29	0,00	0,00 %
343	Ostali financijski rashodi	24.240,90	14.643,24	60,41 %
	Bankarske usluge i usluge			
3431	platnog prometa	16.800,00	14.641,31	87,15 %
3433	Zatezne kamate	7.340,90	0,00	0,00 %

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100,00	1,93	1,93 %
35	Subvencije	190.468,20	190.468,20	100,00 %
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.468,20	190.468,20	100,00 %
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.468,20	190.468,20	100,00 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	402.100,00	400.400,00	99,58 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	402.100,00	400.400,00	99,58 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	353.700,00	353.700,00	100,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	48.400,00	46.700,00	96,49 %
38	Ostali rashodi	1.038.629,26	2.497.740,47	240,48 %
381	Tekuće donacije	947.304,76	939.776,01	99,21 %
3811	Tekuće donacije u novcu	947.304,76	939.776,01	99,21 %
382	Kapitalne donacije	87.724,50	1.554.364,46	1.771,87 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	87.724,50	1.554.364,46	1.771,87 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00 %
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	3.600,00	3.600,00	100,00 %

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	3.600,00	3.600,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.391.473,66	1.237.412,00	88,93 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.244,81	517.060,14	93,97 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00 %
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	550.244,81	517.060,14	93,97 %
4124	Ostala prava	292.494,81	284.310,14	97,20 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	257.750,00	232.750,00	90,30 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	841.228,85	720.351,86	85,63 %
421	Građevinski objekti	166.757,50	163.557,50	98,08 %
4212	Poslovni objekti	131.612,50	128.412,50	97,57 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	35.145,00	35.145,00	100,00 %
422	Postrojenja i oprema	69.461,50	70.534,51	101,54 %
4221	Uredska oprema i namještaj	3.175,00	3.175,00	100,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	26.300,00	26.300,00	100,00 %
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	22.087,50	22.087,50	100,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.899,00	18.972,01	105,99 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	605.009,85	486.259,85	80,37 %
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	62.500,00	62.500,00	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	542.509,85	423.759,85	78,11 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.395.666,77	0,00	0,00 %
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	0,00	0,00 %

	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrniciima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
516	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00 %
53	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00 %
5321		0,00	0,00	0,00 %
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.395.666,77	0,00	0,00 %
54	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	1.395.666,77	0,00	0,00 %
542	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.395.666,77	0,00	0,00 %
5422				

Članak 6.

Izvršenje poraćuna po programskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		11.061.644,26	10.656.104,66	96,33 %
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.061.644,26	10.656.104,66	96,33 %
GLAVA 01	OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA RADNA TIJELA	212.998,00	204.141,59	95,84 %
Glavni programa01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA		212.998,00	204.141,59	95,84 %
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		212.998,00	204.141,59	95,84 %
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i ureda načelnika		212.998,00	204.141,59	95,84 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		212.998,00	204.141,59	95,84 %
3	Rashodi poslovanja	212.998,00	204.141,59	95,84 %
32	Materijalni rashodi	212.998,00	204.141,59	95,84 %

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.998,00	204.141,59	95,84 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih			
3291	tijela, povjerenstava i slično	62.280,00	49.449,16	79,40 %
3293	Reprezentacija	75.718,00	75.624,86	99,88 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	79.067,57	105,42 %
GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		10.460.419,16	10.083.275,65	96,39 %
Glavni program009 PROGRAM TURISTIČKIH DOGAĐANJA		12.475,01	12.475,01	100,00 %
Aktivnost 001 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		12.475,01	12.475,01	100,00 %
Aktivnost A100001 BAJ PAS 2016		12.475,01	12.475,01	100,00 %
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		12.475,01	12.475,01	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	12.475,01	12.475,01	100,00 %
32	Materijalni rashodi	12.475,01	12.475,01	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.475,01	12.475,01	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.475,01	12.475,01	100,00 %
Glavni programB01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		4.763.425,28	4.652.837,12	97,68 %
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		4.763.425,28	4.652.837,12	97,68 %
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		1.163.397,55	1.142.169,28	98,18 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.163.397,55	1.142.169,28	98,18 %
3	Rashodi poslovanja	1.163.397,55	1.142.169,28	98,18 %
31	Rashodi za zaposlene	1.012.456,62	992.757,14	98,05 %
311	Plaće (Bruto)	836.206,05	819.969,19	98,06 %
3111	Plaće za redovan rad	836.206,05	819.969,19	98,06 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.453,00	31.753,00	94,92 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.453,00	31.753,00	94,92 %
313	Doprinosi na plaće	142.797,57	141.034,95	98,77 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno			
3132	osiguranje	128.797,57	127.095,48	98,68 %
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju			
3133	nezaposlenosti	14.000,00	13.939,47	99,57 %
32	Materijalni rashodi	150.940,93	149.412,14	98,99 %
321	Naknade troškova zaposlenima	150.940,93	149.412,14	98,99 %
3211	Službena putovanja	107.440,93	109.753,14	102,15 %
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i			
3212	odvojeni život	32.500,00	31.384,00	96,57 %

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	8.275,00	75,23 %
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		454.188,51	446.914,65	98,40 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		454.188,51	446.914,65	98,40 %
3	Rashodi poslovanja	454.188,51	446.914,65	98,40 %
32	Materijalni rashodi	454.188,51	446.914,65	98,40 %
322	Rashodi za materijal i energiju	454.188,51	446.914,65	98,40 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi	79.688,51	75.741,00	95,05 %
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	319.500,00	324.358,07	101,52 %
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
3224	održavanje	47.000,00	38.605,60	82,14 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	8.209,98	102,62 %
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		741.815,57	695.832,35	93,80 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		566.815,57	527.991,85	93,15 %
3	Rashodi poslovanja	566.815,57	527.991,85	93,15 %
32	Materijalni rashodi	566.815,57	527.991,85	93,15 %
323	Rashodi za usluge	563.475,06	524.651,34	93,11 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.000,00	84.076,60	98,91 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	57.247,66	85,44 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	76.000,00	71.296,62	93,81 %
3234	Komunalne usluge	14.185,12	11.788,37	83,10 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	144.500,00	126.311,94	87,41 %
3238	Računalne usluge	79.000,00	82.372,31	104,27 %
3239	Ostale usluge	97.789,94	91.557,84	93,63 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.340,51	3.340,51	100,00 %
3292	Premije osiguranja	3.340,51	3.340,51	100,00 %
Izvor PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE		50.000,00	47.334,25	94,67 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	47.334,25	94,67 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	47.334,25	94,67 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	47.334,25	94,67 %
3234	Komunalne usluge	50.000,00	47.334,25	94,67 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		105.000,00	100.506,25	95,72 %
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	100.506,25	95,72 %
32	Materijalni rashodi	105.000,00	100.506,25	95,72 %
323	Rashodi za usluge	105.000,00	100.506,25	95,72 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	105.000,00	100.506,25	95,72 %
Izvor SREDSTVA ZA DOPRINOSE ZA OSOBE PRIMLJENE NA STRUČ. OSPOSOBLJ		0,00	0,00	0,00 %

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00 %
	Naknade troškova osobama izvan			
324	radnog odnosa	0,00	0,00	0,00 %
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
3241	odnosa	0,00	0,00	0,00 %
Izvor DONACIJE		20.000,00	20.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	100,00 %
Aktivnost A10004 Financijski rashodi		1.551.439,96	52.584,81	3,39 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		84.800,00	52.584,81	62,01 %
3	Rashodi poslovanja	84.800,00	52.584,81	62,01 %
32	Materijalni rashodi	70.200,00	40.147,80	57,19 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.200,00	40.147,80	57,19 %
3294	Članarine i norme	30.000,00	28.017,42	93,39 %
3295	Pristojbe i naknade	18.200,00	11.377,50	62,51 %
3296	Troškovi sudskih postupaka	2.000,00	752,88	37,64 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00 %
34	Financijski rashodi	14.600,00	12.437,01	85,19 %
343	Ostali financijski rashodi	14.600,00	12.437,01	85,19 %
	Bankarske usluge i usluge platnog			
3431	prometa	14.500,00	12.435,08	85,76 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100,00	1,93	1,93 %
Izvor PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK - HBOR		1.466.639,96	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	70.973,19	0,00	0,00 %
34	Financijski rashodi	70.973,19	0,00	0,00 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	63.632,29	0,00	0,00 %
	Kamate za primljene kredite i zajmove od			
	kreditnih i ostalih financijskih institucija u			
	javnom sektoru			
3422		63.632,29	0,00	0,00 %
343	Ostali financijski rashodi	7.340,90	0,00	0,00 %
3433	Zatezne kamate	7.340,90	0,00	0,00 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	1.395.666,77	0,00	0,00 %
	zajmova			
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih			
54	kredita i zajmova	1.395.666,77	0,00	0,00 %

542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	1.395.666,77	0,00	0,00 %
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.395.666,77	0,00	0,00 %
Aktivnost A100008 Tekuća pomoć JKU Pašman		272.671,88	272.671,88	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		272.671,88	272.671,88	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	272.671,88	272.671,88	100,00 %
38	Ostali rashodi	272.671,88	272.671,88	100,00 %
381	Tekuće donacije	272.671,88	272.671,88	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	272.671,88	272.671,88	100,00 %
Aktivnost A100009 Tekuće pomoći udrugama		3.500,00	3.500,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.500,00	3.500,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	3.500,00	100,00 %
Aktivnost A100010 Kapitalna pomoć JKU		87.724,50	1.554.364,46	1.771,87 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.581,25	1.517.221,21	2.999,57 %
3	Rashodi poslovanja	50.581,25	1.517.221,21	2.999,57 %
38	Ostali rashodi	50.581,25	1.517.221,21	2.999,57 %
382	Kapitalne donacije	50.581,25	1.517.221,21	2.999,57 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.581,25	1.517.221,21	2.999,57 %
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA		37.143,25	37.143,25	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	37.143,25	37.143,25	100,00 %
38	Ostali rashodi	37.143,25	37.143,25	100,00 %
382	Kapitalne donacije	37.143,25	37.143,25	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	37.143,25	37.143,25	100,00 %
Aktivnost A100011 Tekuća donacija TZ Općine Pašman		180.000,00	180.000,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.000,00	180.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	180.000,00	100,00 %

Aktivnost A100016 Tekuća pomoć županijskim proračunima				
		10.000,00	6.812,38	68,12 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.812,38	68,12 %
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar			
36	općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	6.812,38	68,12 %
Kapitalni projekt K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				
		8.280,00	10.780,00	130,19 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.280,00	10.780,00	130,19 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	8.280,00	10.780,00	130,19 %
422	Postrojenja i oprema	8.280,00	10.780,00	130,19 %
4221	Uredska oprema i namještaj	3.175,00	3.175,00	100,00 %
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
4227	namjene	5.105,00	7.605,00	148,97 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada				
		290.407,31	287.207,31	98,90 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.407,31	287.207,31	98,90 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene			
41	dugotrajne imovine	132.494,81	132.494,81	100,00 %
412	Nematerijalna imovina	132.494,81	132.494,81	100,00 %
4124	Ostala prava	132.494,81	132.494,81	100,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	157.912,50	154.712,50	97,97 %
421	Građevinski objekti	131.612,50	128.412,50	97,57 %
4212	Poslovni objekti	131.612,50	128.412,50	97,57 %
422	Postrojenja i oprema	26.300,00	26.300,00	100,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	26.300,00	26.300,00	100,00 %
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %

	Rashodi za nabavu neproizvedene			
41	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100007 Zemljište za groblje Mrljane		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene			
41	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00 %
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00 %
Glavni program C01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		506.062,50	481.062,50	95,06 %
Program 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture		506.062,50	481.062,50	95,06 %
Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija javne rasvjete		87.500,00	62.500,00	71,43 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		87.500,00	62.500,00	71,43 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.500,00	62.500,00	71,43 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene			
41	dugotrajne imovine	87.500,00	62.500,00	71,43 %
412	Nematerijalna imovina	87.500,00	62.500,00	71,43 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	87.500,00	62.500,00	71,43 %
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija luke Neviđane		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %

4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100006 Sustav odvodnje		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija za lučicu Tratica Neviđane		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja cesta		93.000,00	93.000,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		93.000,00	93.000,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	93.000,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	93.000,00	100,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	93.000,00	93.000,00	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	93.000,00	93.000,00	100,00 %

Izvor POMOĆI IZ EU		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100009 Šetnica Dobropoljana		155.312,50	155.312,50	100,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		155.312,50	155.312,50	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.312,50	155.312,50	100,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	155.312,50	155.312,50	100,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	155.312,50	155.312,50	100,00 %
	Ostala nematerijalna proizvedena			
4264	imovina	155.312,50	155.312,50	100,00 %
Izvor POMOĆI IZ EU		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100010 Mrtvačnice		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene			
41	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100011 Groblja		170.250,00	170.250,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		170.250,00	170.250,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.250,00	170.250,00	100,00 %

	Rashodi za nabavu neproizvedene			
41	dugotrajne imovine	170.250,00	170.250,00	100,00 %
412	Nematerijalna imovina	170.250,00	170.250,00	100,00 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	170.250,00	170.250,00	100,00 %
Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija luke Dobropoljana				
		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
Glavni program D01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
		3.092.347,46	3.104.457,57	100,39 %
Program 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA				
		3.092.347,46	3.104.457,57	100,39 %
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina				
		481.405,69	478.982,12	99,50 %
Izvor PRIHODI OD BORA VIŠNE PRISTOJBE				
		92.093,19	92.093,19	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	92.093,19	92.093,19	100,00 %
32	Materijalni rashodi	92.093,19	92.093,19	100,00 %
323	Rashodi za usluge	92.093,19	92.093,19	100,00 %
3239	Ostale usluge	92.093,19	92.093,19	100,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE				
		389.312,50	386.888,93	99,38 %
3	Rashodi poslovanja	389.312,50	386.888,93	99,38 %
32	Materijalni rashodi	389.312,50	386.888,93	99,38 %
323	Rashodi za usluge	389.312,50	386.888,93	99,38 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	389.312,50	386.888,93	99,38 %
Aktivnost A100002 MO Kraj				
		141.080,81	141.080,81	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		141.080,81	141.080,81	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	141.080,81	141.080,81	100,00 %
32	Materijalni rashodi	141.080,81	141.080,81	100,00 %
323	Rashodi za usluge	141.080,81	141.080,81	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	141.080,81	141.080,81	100,00 %
Aktivnost A100003 MO Pašman				
		150.000,00	149.213,90	99,48 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		150.000,00	149.213,90	99,48 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	149.213,90	99,48 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	149.213,90	99,48 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	149.213,90	99,48 %

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	149.213,90	99,48 %
Aktivnost A100004 MO Barotul		84.354,69	84.354,69	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		84.354,69	84.354,69	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	84.354,69	84.354,69	100,00 %
32	Materijalni rashodi	84.354,69	84.354,69	100,00 %
323	Rashodi za usluge	84.354,69	84.354,69	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.354,69	84.354,69	100,00 %
Aktivnost A100005 MO Mrljane		148.654,19	148.654,19	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.654,19	142.654,19	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	142.654,19	142.654,19	100,00 %
32	Materijalni rashodi	142.654,19	142.654,19	100,00 %
323	Rashodi za usluge	142.654,19	142.654,19	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	142.654,19	142.654,19	100,00 %
Izvor TEKUĆA POMOĆ FIZIČKIH OSOBA		6.000,00	6.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	6.000,00	100,00 %
Aktivnost A100006 MO Neviđane		154.331,12	156.636,72	101,49 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		153.331,12	155.636,72	101,50 %
3	Rashodi poslovanja	153.331,12	155.636,72	101,50 %
32	Materijalni rashodi	153.331,12	155.636,72	101,50 %
323	Rashodi za usluge	153.331,12	155.636,72	101,50 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	153.331,12	155.636,72	101,50 %
Izvor TEKUĆA POMOĆ FIZIČKIH OSOBA		1.000,00	1.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.000,00	100,00 %
Aktivnost A100007 MO Dobropoljana		148.629,57	148.629,57	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		148.629,57	148.629,57	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	148.629,57	148.629,57	100,00 %
32	Materijalni rashodi	148.629,57	148.629,57	100,00 %
323	Rashodi za usluge	148.629,57	148.629,57	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	148.629,57	148.629,57	100,00 %
Aktivnost A100008 MO Banj		168.582,93	182.382,93	108,19 %

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	168.582,93	182.382,93	108,19 %
3	Rashodi poslovanja	168.582,93	182.382,93	108,19 %
32	Materijalni rashodi	168.582,93	182.382,93	108,19 %
323	Rashodi za usluge	168.582,93	182.382,93	108,19 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	168.582,93	182.382,93	108,19 %
Aktivnost A100009 MO Ždrelac		165.308,37	165.308,37	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.308,37	165.308,37	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	165.308,37	165.308,37	100,00 %
32	Materijalni rashodi	165.308,37	165.308,37	100,00 %
323	Rashodi za usluge	165.308,37	165.308,37	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.308,37	165.308,37	100,00 %
Aktivnost A100010 Sanacija obalnog područja- projektna dokumentacija		0,00	0,00	0,00 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta		260.000,00	257.749,79	99,13 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	260.000,00	257.749,79	99,13 %
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	257.749,79	99,13 %
32	Materijalni rashodi	260.000,00	257.749,79	99,13 %
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	257.749,79	99,13 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	260.000,00	257.749,79	99,13 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100012 Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete		1.058.830,09	1.060.294,48	100,14 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	828.830,09	853.830,09	103,02 %
3	Rashodi poslovanja	828.830,09	853.830,09	103,02 %
32	Materijalni rashodi	828.830,09	853.830,09	103,02 %
323	Rashodi za usluge	828.830,09	853.830,09	103,02 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	828.830,09	853.830,09	103,02 %
Izvor	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	80.000,00	56.464,39	70,58 %

3	Rashodi poslovanja	80.000,00	56.464,39	70,58 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	56.464,39	70,58 %
323	Rashodi za usluge	80.000,00	56.464,39	70,58 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	56.464,39	70,58 %
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		150.000,00	150.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	150.000,00	100,00 %
Aktivnost A100013 Održavanje groblja		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100015 Rasvjetni stupovi		35.145,00	35.145,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.145,00	26.145,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.145,00	26.145,00	100,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	26.145,00	26.145,00	100,00 %
421	Građevinski objekti	26.145,00	26.145,00	100,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	26.145,00	26.145,00	100,00 %
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA		9.000,00	9.000,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	100,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	100,00 %
421	Građevinski objekti	9.000,00	9.000,00	100,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	9.000,00	9.000,00	100,00 %
Aktivnost A100016 Nabava klupa i koševa		96.025,00	96.025,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		96.025,00	96.025,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	96.025,00	96.025,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	96.025,00	96.025,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	96.025,00	96.025,00	100,00 %
3225	Sitni inventar i auto gume	96.025,00	96.025,00	100,00 %
Glavni programE01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		832.230,86	831.868,82	99,96 %
Program 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI		219.000,00	219.000,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u novcu				
udrugama		68.000,00	68.000,00	100,00 %

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.000,00	68.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	68.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	68.000,00	68.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	68.000,00	68.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	68.000,00	68.000,00	100,00 %
Aktivnost A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja		21.000,00	21.000,00	100,00 %
Izvor	PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	21.000,00	21.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	21.000,00	21.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	21.000,00	21.000,00	100,00 %
Aktivnost A100003 Pokretanje knjižnice-bibliobusa stanovnicima Općine Pašman		5.000,00	5.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
Aktivnost A100004 Sufinanciranje snimanja filma Ante Gotovina		125.000,00	125.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000,00	125.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	125.000,00	125.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	125.000,00	125.000,00	100,00 %
3239	Ostale usluge	125.000,00	125.000,00	100,00 %
Program 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		97.000,00	97.000,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Tekuće donacije sporstkim društvima		56.000,00	56.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.000,00	56.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	56.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	56.000,00	56.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	56.000,00	56.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	56.000,00	56.000,00	100,00 %
Aktivnost A100002 Tekuće donacije za ostale sportske aktivnosti		41.000,00	41.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	41.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	41.000,00	41.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	41.000,00	41.000,00	100,00 %
Program 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		516.230,86	515.868,82	99,93 %

Aktivnost A000004 Socijalna skb		156.400,00	154.700,00	98,91 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		156.400,00	154.700,00	98,91 %
3	Rashodi poslovanja	156.400,00	154.700,00	98,91 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	156.400,00	154.700,00	98,91 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	156.400,00	154.700,00	98,91 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	108.000,00	108.000,00	100,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	48.400,00	46.700,00	96,49 %
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A000005 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		85.501,98	88.499,94	103,51 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.501,98	88.499,94	103,51 %
3	Rashodi poslovanja	85.501,98	88.499,94	103,51 %
32	Materijalni rashodi	72.997,98	75.995,94	104,11 %
323	Rashodi za usluge	72.997,98	75.995,94	104,11 %
3234	Komunalne usluge	72.997,98	75.995,94	104,11 %
38	Ostali rashodi	12.504,00	12.504,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	12.504,00	12.504,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	12.504,00	12.504,00	100,00 %
Aktivnost A000006 Sufinanciranje rada dječjeg vrtića "Latica" Zadar		4.800,00	4.800,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.800,00	4.800,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	4.800,00	100,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.800,00	4.800,00	100,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.800,00	4.800,00	100,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.800,00	4.800,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Visoko obrazovanje		209.000,00	209.000,00	100,00 %

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		209.000,00	209.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	209.000,00	209.000,00	100,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	209.000,00	209.000,00	100,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	209.000,00	209.000,00	100,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	209.000,00	209.000,00	100,00 %
Aktivnost A100002 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje		38.868,88	38.868,88	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		38.868,88	38.868,88	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	38.868,88	38.868,88	100,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.900,00	31.900,00	100,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.900,00	31.900,00	100,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	31.900,00	31.900,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	6.968,88	6.968,88	100,00 %
381	Tekuće donacije	6.968,88	6.968,88	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	6.968,88	6.968,88	100,00 %
Aktivnost A100003 Predškolski odgoj		1.660,00	0,00	0,00 %
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.660,00	0,00	0,00 %
Korisnik DJEČI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		1.660,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	1.660,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	1.660,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	1.660,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.660,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100006 Ostale naknade za socijalnu skrb		20.000,00	20.000,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %
Kapitalni projekt K100007 Dom za stare i nemoćne u Banju		0,00	0,00	0,00 %
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
Program 1003 MULTIMEDIJALNI CENTAR		0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100001 MULTIMEDIJALNI CENTAR		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
Glavni program F01 SUBVENCIJE I NAKNADE ŠTETE U POLJOPRIVREDI		223.600,00	103.600,00	46,33 %
Program 1000 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA		223.600,00	103.600,00	46,33 %
Aktivnost A100001 Subвенције poljoprivrednicima		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
35	Subвенције	0,00	0,00	0,00 %
352	Subвенције trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
3523	Subвенције poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100002 Poljski putovi		216.600,00	96.600,00	44,60 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		96.600,00	96.600,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	96.600,00	96.600,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	96.600,00	96.600,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	96.600,00	96.600,00	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	96.600,00	96.600,00	100,00 %
Aktivnost A100003 Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		0,00	0,00	0,00 %

Izvor	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUP. PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00 %
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00 %
	Naknade šteta pravnim i fizičkim			
3831	osobama	0,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost A100004 Pomoć udrugama poljoprivrednika	7.000,00	7.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00 %
	Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	220.500,00	220.000,00	99,77 %
	Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	220.500,00	220.000,00	99,77 %
	Aktivnost A100001 Civilna zaštita	500,00	0,00	0,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00 %
	Aktivnost A100003 Protupožarna zaštita	200.000,00	200.000,00	100,00 %
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			
41	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %

Aktivnost A100004 Lovačko društvo		10.000,00	10.000,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00 %
Glavni program H01 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA		222.500,00	214.315,33	96,32 %
Program 0101 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		0,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100002 Geodetsko katastarska izmjera		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			
41	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI ZA KATASTARSKU NAMJENU		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			
41	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00 %
Program 1000 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		62.500,00	62.500,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Prostorni plan i druga prostorno- planska dokumentacija		62.500,00	62.500,00	100,00 %
Izvor VLASTITI PRIHODI		62.500,00	62.500,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.500,00	62.500,00	100,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
42	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	62.500,00	100,00 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	62.500,00	62.500,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK - HBOR		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00 %
Program 1001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA		160.000,00	151.815,33	94,88 %
Aktivnost A100001 Geodetsko katastarska izmjera		160.000,00	151.815,33	94,88 %
Izvor PRIHODI ZA KATASTARSKU NAMJENU		160.000,00	151.815,33	94,88 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	151.815,33	94,88 %
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine				
41	dugotrajne imovine	160.000,00	151.815,33	94,88 %
412	Nematerijalna imovina	160.000,00	151.815,33	94,88 %
4124	Ostala prava	160.000,00	151.815,33	94,88 %
Glavni program J01 JAČANJE GOSPODARSTVA		10.000,00	4.131,25	41,31 %
Program 1001 RAZVOJ PRIVREDE		0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100001 Razvoj male privrede		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00 %
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	0,00	0,00 %
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
Program 1002 HRVATSKI OTOČNI PROIZVOD		10.000,00	4.131,25	41,31 %
Aktivnost A100001 Tekuća pomoć poduzetnicima za HOP		10.000,00	4.131,25	41,31 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	4.131,25	41,31 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.131,25	41,31 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	4.131,25	41,31 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	4.131,25	41,31 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	4.131,25	41,31 %
Glavni program K01 ZAŠTITA OKOLIŠA		44.925,00	44.925,00	100,00 %
Program 1000 GOSPODARENJE OTPADOM		44.925,00	44.925,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada		44.925,00	44.925,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		44.925,00	44.925,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	44.925,00	44.925,00	100,00 %

32	Materijalni rashodi	44.925,00	44.925,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	44.925,00	44.925,00	100,00 %
3234	Komunalne usluge	44.925,00	44.925,00	100,00 %
Aktivnost A100002 Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom "Biljane Donje"				
		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		0,00	0,00	0,00 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00 %
Program 1002 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE				
		0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100001 Solarna energija				
		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00 %
Izvor FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA				
		0,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00 %
Glavni programL01 Poticanje razvoja turizma i ruralnog razvoja				
		341.884,85	223.134,85	65,27 %
Program 1001 Projekti za razvoj turizma i otoka				
		294.197,35	175.447,35	59,64 %
Aktivnost A100003 Sanacija postojećih zgrada u kojima se obavljala društvena djelatnost				
		0,00	0,00	0,00 %
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA				
		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00 %
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00 %

Kapitalni projekt K100001 Bodulski put		2.759,85	2.759,85	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.759,85	2.759,85	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.759,85	2.759,85	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.759,85	2.759,85	100,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.759,85	2.759,85	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.759,85	2.759,85	100,00 %
Kapitalni projekt K100002 Marina Pašman		291.437,50	172.687,50	59,25 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		281.437,50	162.687,50	57,81 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	281.437,50	162.687,50	57,81 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281.437,50	162.687,50	57,81 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	281.437,50	162.687,50	57,81 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	281.437,50	162.687,50	57,81 %
Izvor KAPITALNA POMOĆ TRGOVAČKIH DRUŠTAVA		10.000,00	10.000,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
Program 1002 Tekuća pomoć udrugama		22.000,00	22.000,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Tekuća pomoć udrugama građanja		22.000,00	22.000,00	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	22.000,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	22.000,00	100,00 %
Program 1003 Projekt Cycle Croatia bisiklističkih staza na području TZ Pašman		0,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100002 Izgradnja vidikovca		0,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %

	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T100001 Bisiklističe staze na području TZ Pašman				
		0,00	0,00	0,00 %
Izvor KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA				
		0,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00 %
	Ostala nematerijalna proizvedena			
4264	imovina	0,00	0,00	0,00 %
Program 1005 Realizacija projekta Južni Pašman				
		3.600,00	3.600,00	100,00 %
Kapitalni projekt K100000 Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru				
		3.600,00	3.600,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD BORA VIŠNE PRISTOJBE				
		3.600,00	3.600,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	3.600,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	3.600,00	3.600,00	100,00 %
386	Kapitalne pomoći	3.600,00	3.600,00	100,00 %
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim			
	financijskim institucijama te trgovačkim			
3861	društvima u javnom sek	3.600,00	3.600,00	100,00 %
Program 1006 Precizni i optički instrumenti				
		22.087,50	22.087,50	100,00 %
Aktivnost A100003 Postavljanje teleskopa				
		22.087,50	22.087,50	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		22.087,50	22.087,50	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.087,50	22.087,50	100,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	22.087,50	22.087,50	100,00 %
422	Postrojenja i oprema	22.087,50	22.087,50	100,00 %
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	22.087,50	22.087,50	100,00 %
Glavni program M01 SUBVENCije				
		190.468,20	190.468,20	100,00 %
Program 1000 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				
		190.468,20	190.468,20	100,00 %
Aktivnost A100000 Financijska potpora Komunalac d.o.o.				
		190.468,20	190.468,20	100,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		190.468,20	190.468,20	100,00 %
3	Rashodi poslovanja	190.468,20	190.468,20	100,00 %
35	Subvencije	190.468,20	190.468,20	100,00 %

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.468,20	190.468,20	100,00 %
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.468,20	190.468,20	100,00 %
GLAVA 03	DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN	388.227,10	368.687,42	94,97 %
Glavni programE01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		388.227,10	368.687,42	94,97 %
Program 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		388.227,10	368.687,42	94,97 %
Aktivnost A100003 Predškolski odgoj		378.227,10	368.687,42	97,48 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		295.439,80	289.628,89	98,03 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		295.439,80	289.628,89	98,03 %
3	Rashodi poslovanja	285.439,80	286.128,89	100,24 %
31	Rashodi za zaposlene	249.110,00	246.093,83	98,79 %
311	Plaće (Bruto)	206.125,00	206.144,72	100,01 %
3111	Plaće za redovan rad	206.125,00	206.144,72	100,01 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	4.500,00	60,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	4.500,00	60,00 %
313	Doprinosi na plaće	35.485,00	35.449,11	99,90 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.980,00	31.944,65	99,89 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.505,00	3.504,46	99,98 %
32	Materijalni rashodi	36.329,80	40.035,06	110,20 %
321	Naknade troškova zaposlenima	6.900,00	7.680,00	111,30 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.900,00	7.680,00	111,30 %
322	Rashodi za materijal i energiju	23.679,70	26.605,06	112,35 %
3222	Materijal i sirovine	1.000,00	2.938,11	293,81 %
3223	Energija	22.679,70	23.666,95	104,35 %
323	Rashodi za usluge	5.750,10	5.750,00	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.750,10	5.750,00	100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	3.500,00	35,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	3.500,00	35,00 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	3.500,00	35,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	3.500,00	35,00 %
Izvor VLASTITI PRIHODI DV- SUF. RODITELJA		75.127,30	69.791,52	92,90 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		75.127,30	69.791,52	92,90 %
3	Rashodi poslovanja	73.333,30	69.791,52	95,17 %
32	Materijalni rashodi	71.033,30	67.585,29	95,15 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.840,00	2.199,00	57,27 %

3211	Službena putovanja	1.840,00	1.324,00	71,96 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	875,00	43,75 %
322	Rashodi za materijal i energiju	49.936,30	49.370,15	98,87 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi	16.320,00	14.868,75	91,11 %
3222	Materijal i sirovine	20.903,30	20.278,56	97,01 %
3223	Energija	9.720,30	11.568,89	119,02 %
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
3224	održavanje	492,70	572,70	116,24 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.600,00	80,00 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	481,25	96,25 %
323	Rashodi za usluge	17.257,00	16.016,14	92,81 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.703,00	1.568,14	92,08 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00	2.600,00	100,00 %
3234	Komunalne usluge	4.674,00	4.290,50	91,80 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.800,00	6.217,50	91,43 %
3239	Ostale usluge	1.480,00	1.340,00	90,54 %
34	Financijski rashodi	2.300,00	2.206,23	95,92 %
343	Ostali financijski rashodi	2.300,00	2.206,23	95,92 %
	Bankarske usluge i usluge platnog			
3431	prometa	2.300,00	2.206,23	95,92 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.794,00	0,00	0,00 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	1.794,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	1.794,00	0,00	0,00 %
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
4227	namjene	1.794,00	0,00	0,00 %
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.660,00	1.400,00	84,34 %
Korisnik DJEČI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		1.660,00	1.400,00	84,34 %
3	Rashodi poslovanja	1.660,00	1.400,00	84,34 %
32	Materijalni rashodi	1.660,00	1.400,00	84,34 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.660,00	1.400,00	84,34 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi	1.660,00	1.400,00	84,34 %
Izvor DONACIJE		6.000,00	7.867,01	131,12 %
Korisnik DJEČI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		6.000,00	7.867,01	131,12 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00 %

32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	7.867,01	786,70 %
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	1.000,00	7.867,01	786,70 %
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	7.867,01	786,70 %
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
4227	namjene	1.000,00	7.867,01	786,70 %
Tekući projekt T00001 Opremanje prostora dječjeg vrtića		10.000,00	0,00	0,00 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00 %
Korisnik DJEČI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		10.000,00	0,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00 %
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko			
3224	održavanje	10.000,00	0,00	0,00 %

Članak 7.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima (Prilog 1), Izvještaj o korištenju proračunske zalihe (Prilog 2), Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka (Prilog 3) te Obrazloženje izvršenja pojedinih programa (Prilog 4) čine sastavni dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 8.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavit će se na Internetskim stranicama Općine Pašman, a opći i posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Pašman.

Klasa: 021-05/17-01/4

Ur.broj: 2198/17-17-

Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica

Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 5/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Pašman na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PAŠMAN ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2016. - 31.12.2016. GODINE

Članak 1.

Planu razvojnih programa za razdoblje 2016-2018. godine („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 5/15,3/16 i 6/16), izvršen je u 2016. godini kako slijedi:

Broj konta	Izvor financiranja	Opis	Plan 2016.	Ostvareno sa 31.12.2016.	Indeks
RAZDJEL 001JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL svukupno			1.003.534,66	862.284,66	85,92%
422	1.1.	Uredska oprema i namještaj	8.280,00	10.780,00	130,19%
426	1.1.	Ulaganje u računalne programe	0,00	0,00	0,00%
412	1.1.	Rekonstrukcija zgrade stare uljare	132.494,81	132.494,81	100,00%
426	1.1.	Izrada UPU-a	62.500,00	62.500,00	100,00%
411	1.1.	Zemljište za groblje Mrljane	0,00	0,00	0,00%
412	4.4.	Proj.dok. za javnu rasvjetu	87.500,00	62.500,00	71,43%
421	1.1.	Rekonstrukcija luke Nevidane	0,00	0,00	0,00%
412	4.4.	Kanalizacija – Komunalac d.o.o. Biograd	0,00	0,00	0,00%
421	4.4.	Izgradnja-sanacija lučice Tratica-Nevidane	0,00	0,00	0,00%
323	4.4.	Sanacija obalnog područja Banj-Ždrelac	0,00	0,00	0,00%
421	4.4. i 5.4.	Izgradnja ceste	0,00	0,00	0,00%
421	1.1.	Projektna dokumentacija riva Dobropoljana	0,00	0,00	0,00%
426	4.4.	Projektna dok. za nerazvrstane ceste	93.000,00	93.000,00	100,00%
426	4.4.	Projektna dokumentacija šetnica Dobropoljana	155.312,50	155.312,50	100,00%
421	5.4.	Izgradnja šetnice u Dobropoljani	0,00	0,00	0,00%
412	4.4.	Projektna dok. za mrtvačnicu	0,00	0,00	0,00%
421	4.4.	Izgradnja mrtvačnice Kraj	0,00	0,00	0,00%
426	5.2.	Dom za stare i nemoćne u Banju	0,00	0,00	0,00%
412	4.4.	Projektna dok. za groblja	170.250,00	170.250,00	100,00%
426	1.1.	Projekt „Bodulski put maslina i smokva“	2.759,85	2.759,85	100,00%
426	1.1.	Marina Pašman	291.437,50	172.687,50	59,25%

Izvor sredstava:

- 1.1. Opći prihodi i primici
- 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa
- 5.5. Fond za zaštitu okoliša
- 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
- 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa
- 5.4. Pomoć iz EU
- 5.2..Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
- 6.1. Donacije

Članak 2.

Ovo izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Pašman za 2016. godinu.

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa za 2016. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/17-01/4

Ur.broj: 2198/17-17-2

Pašman, 28. ožujka 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica

Općinskog vijeća

Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 84. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj 28. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna za 2016. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- manjak prihoda poslovanja- 399.345,53 kuna
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine..... - 1.226.044,99 kuna
- **manjak prihoda za tekuće razdoblje..... - 1.625.390,52 kuna**
- preneseni višak prihoda iz ranijih godina.....17.471.907,32 kuna
- preneseni manjak prihoda od nefinancijske imovine iz ranijih godina.....-16.581.292,37 kuna
- preneseni manjak primitaka od financijske imovine iz ranijih godina.....-36.000,00 kuna
- **preneseni višak prihoda iz ranijih godina854.614,95 kuna**
- **uvećanje viška prihoda u tekućoj godini za 1.984,59 kuna**
(zbog duplog knjiženja računa u 2013 i 2014. god.za 1.984,56 kn te zbog krivog obračuna naknade u 2013.god. od 0,03 kn te prema evidenciji PU Biograd utvrđeno da ne postoji dugovanje po obvezi zdrav. osigur. račun 8664 iz 2013. godine)
- **manjak prihoda poslovanja u sljedećem razdoblju.....- 770.775,57 kuna**

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se procjena rezultata poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja a proračunski manjak Općine Pašman za 2016. godinu uključit će se u sljedeće Izmjene i dopune proračuna Općine Pašman za 2017. godinu, a planiranim prihodima i primicima planirati će se pokriće ostvarenog manjka.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja proračunskog manjka, te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih javnih potreba planiranih kroz rashode i izdatke tekuće proračunske godine, tijekom 2017. godine nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera i napora za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda u skladu sa zakonom i provedbenim propisima, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni prihodi u 2017. godini bili dostatni za pokriće prenesenog proračunskog manjka u iznosu od -770.775,57 kuna i rashoda i izdataka tekuće proračunske godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/17-01/4

Ur.broj: 2198/17-17-3

Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica

Petra Perinović, bacc.oec., v.r

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 5/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28.03.2017. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Općine Pašman za 2016. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pašman za 2016. godinu, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom osmog dana od dana objave a objavit će se u « Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-15-4
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Petra Perinović, bacc.oec., v.r

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU
o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman

Članak 1.

Nakon provedenih radnji temeljem Odluke o kriterijima i postupku za određivanja imena ulica i trgova na području Općine Pašman, uz dostavljene materijale i dokumentacije vijeća mjesnih odbora u Općini Pašman, utvrđuje se popis imena ulica i trgova za naselja na području

Općine Pašman i to za naselja Ždrelac, Banj, Dobropoljana, Neviđane, Mrljane, Pašman (Mali Pašman, Barotul i Pašman).

Članak 2.

Popis imena ulica i trgova iz članka 1. ove Odluke i ucertani grafički prikazi trasa i položaja ulica i trgova nalaze se u tablici u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Temeljem podataka u tablici iz članka 2. ove Odluke i grafičkih prikaza ucertanih trasa i položaja ulica i trgova i obavljenog terenskog očevida izvršit će se ažuriranje popisa imena ulica i trgova u Registru prostornih jedinica.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke u naseljima na području Općine Pašman Ždrelac, Banj, Dobropoljana, Neviđane, Mrljane, Pašman (Mali Pašman, Barotul i Pašman) i Kraj ukidaju se sve postojeće numeracije ulica i trgova, te će se nove numeracije izvršiti temeljem podataka u tablici iz članka 2. ove Odluke i grafičkih prikaza ucertanih trasa i položaja ulica i trgova, te obavljenog terenskog očevida.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-5
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju međunarodnog javnog natječaja za izbor investitora za realizaciju projekta
Južni Pašman

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće donosi odluku o radnjama u postupku raspisivanju javnog natječaja za izbor investitora u svrhu realizacije projekta Južni Pašman (radnog naziva Pašman Rivijera / engl. Pašman Resort), na temelju odredbi utvrđenih Ugovorom o poslovnoj suradnji na pripremi i izvedbi projekta Pašman Rivijera iz prosinca 2012. godine.

Temeljem navedenog Ugovora, proveden je postupak istraživanja tržišta, na kojem je iskazan ozbiljan interes investitora, te se na temelju svega donosi se Odluka o pokretanju postupka raspisivanja međunarodnog javnog Natječaja za izbor investitora, koji će se sastojati od dva dijela:

1. – kvalifikacija natjecatelja
2. – natjecateljski dijalog i odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Članak 2.

Dokumentacija za postupak kvalifikacije natjecatelja biti će izrađena od strane društva Hosting International d.o.o. kao konzultanta Projekta, predviđenim datumom izrade do početka lipnja 2017. godine, te će ista nakon izrade biti podnesena na usvajanje Općinskom vijeću Općine Pašman.

Članak 3.

Općinski Načelnik Općine Pašman predložiti će članove tijela za provedbu natječaja Projekta Općinskom vijeću Općine Pašman, te će Općinsko vijeće istovremeno s usvajanjem dokumentacije za postupak kvalifikacije natjecatelja odrediti i članove tijela za provedbu međunarodnog natječaja za izbor investitora za realizaciju projekta Južni Pašman.

Općinski Načelnik će predložiti članove ocjenjivačke komisije - koja će biti zadužena za ocjenu sposobnosti zainteresiranih gospodarskih subjekata u kvalifikaciji natjecatelja i odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te članove stručnog povjerenstva – koje će biti zaduženo za provedbu natjecateljskog dijaloga i ocjenu prihvatljivosti razvijenih projektnih rješenja u natjecateljskom dijalogu od strane natjecatelja.

Odmah po donošenju Odluke o prihvatu dokumentacije za postupak kvalifikacije natjecatelja i prijvatu članova tijela za provedbu natječaja od strane Općinskog vijeća, Općina Pašman će objaviti javni poziv za kvalifikaciju.

Članak 4.

Sve ostale obveze vezane uz raspisivanje Natječaja, posebice one koje se odnose na zaključne dogovore sa privatnim vlasnicima nekretnina koji se nalaze unutar Projekta, Općina će uz pomoć Konzultanta obavljati za vrijeme provođenja postupka kvalifikacije natjecatelja.

Članak 5.

Konzultant se obvezuje tijekom provođenja postupka kvalifikacije natjecatelja izraditi i natječajnu dokumentaciju za postupak „natjecateljski dijalog i odabir ekonomski najpovoljnije ponude“ koja će sadržavati i kompletnu tehničko-ugovornu dokumentaciju potrebnu za konačno definiranje svih odnosa se budućim investitorom (konzorcijem investitora).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Pašman.

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-6
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju Članka 109., 110., 111. i 113., Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) i Članka 32. Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Zadarske Županije br. 5/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Pašman na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU

o donošenju

Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja „DIJELA OBALNOG POJASA NASELJA PAŠMAN“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ u daljnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izradio je Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl. ing. arh. iz Zadra.

Članak 3.

Izmjene i dopune iz Članka 1. ove Odluke sadržane su u elaboratu "Izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman““ koji se sastoji od:

1. OPĆI DIO
2. OBVEZNI PRILOZI
3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
4. KARTOGRAFSKI PRILOZI

Članak 4.

Plan je izrađen u šest (6) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze u Općini Pašman, jedan (1) primjerak u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru, jedan (1) primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Republike Hrvatske i jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U dijelu Plana: Obrazloženje, 1. Polazišta, 1.1. Položaj, značaj i posebnosti naselja odnosno dijela naselja u prostoru, općine ili grada, i to u posljednjoj rečenici gdje se površina plana od 7,08 ha mijenja u 7,05 ha.

Članak 6.

U dijelu Plana: Obrazloženje, 3. Plan prostornog uređenja, 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i to za površine kako slijedi:

- K1 - poslovna namjena pretežito uslužna	258 m ²
- kolne površine - prometnice	1.762 m ²
- manipulativne površine	9.485 m ²
- pješačke površine - šetnica	1.345 m ²
- Z - zaštitne zelene površine	2.515 m ²
- L - (privezišta, gatovi i muliči)	3.780 m ²
- morske površine	51.370 m ²
<hr/>	
- UKUPNO (površina obuhvata)	70.510 m ²

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke svi kartografski prikazi Urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ se stavljaju van snage.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman".

Klasa: 021-05/17-01/4

Ur.broj: 2198/17-17-7

Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

**Izmjene i dopune Odluke
o ostvarivanju prava na pomoć za
podmirivanje troškova stanovanja i
jednokratne novčane potpore**

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 4/16) iza članka 11. dodaje se članak 11.a i sada glasi:

„ Jednokratna novčana potpora iz članka 11. za prvo novorođeno ili posvojeno dijete u iznosu od 5.000,00 kuna isplatiti će se jednokratnom uplatom, a za drugo, treće i svako sljedeće novorođeno ili posvojeno dijete u jednakim obročnim uplatama po 6.000,00 kuna godišnje.

U slučaju da korisnik potpore iz stavka 1. ovog članka odjavi mjesto prebivališta sa područja Općine Pašman u roku od sedam godina od dana rođenja djeteta za koje je ostvario novčanu potporu, dužan je u roku od 90 dana od dana odjave prebivališta jednokratno uplatiti iznos primljene potpore za novorođeno dijete, a sve sukladno odredbama Ugovora iz članka 16.a ove Odluke.“

Članak 2.

Mijenja se članak 12. i sada glasi:

„Pravo na novčanu potporu iz članka 11. ove Odluke ostvaruje se ako barem jedan roditelj ima neprekidno prebivalište na području Općine Pašman najmanje pet godina prije rođenja djeteta, ako drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Pašman u vrijeme podnošenja zahtjeva za jednokratnu novčanu potporu i ako djete za koje se ostvaruje novčana potpora ima prijavljeno prebivalište na području Općine Pašman.“

Članak 3.

Mijenja se članak 16. i sada glasi:

„Uz pisani zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno ili posvojeno dijete, koji se podnosi najkasnije šest mjeseci od dana rođenja ili posvojenja djeteta Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pašman, a koji donosi donosi rješenje o dodjeli jednokratne novčane potpore podnositelj je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu oba roditelja,
2. dokaz o prebivalištu djeteta za koje se traži potpora,
3. rodni list djeteta na osnovu kojeg se traži novčana pomoć,
4. rodne listove za ostalu djecu,

5. podaci o žiro računu podnositelja zahtjeva,
6. kao po potrebi i drugu dokumentaciju, a u svrhu dokazivanja određenih činjenica važnih za ostvarivanje prava utvrđena ovom Odlukom.“

Članak 4.

Iza članka 16. dodaje se članak 16.a i sada glasi:

„Podnositelj zahtjeva pokretanja postupka za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno ili posvojeno dijete i općinski načelnik Općine Pašman, na temelju konačnog rješenja iz članka 16. ove odluke sklopiti će Ugovor o ostvarivanju prava na potporu za novorođeno dijete kojim će se urediti visina naknade te način i rok plaćanja iste, kao i povrat isplaćene naknade ukoliko se ne poštuju odredbe ugovora odnosno ove Odluke, a u skladu s ovom Odlukom. Prijedlog Ugovora priprema Jedinostveni upravni odjel a potpisuje ga Općinski načelnik. Jedinostveni upravni odjel pozvati će na dokaziv način, podnositelja zahtjeva na sklapanje Ugovora i predočiti mu prijedlog Ugovora, s pozivom na sklapanje istog u roku koji ne može biti kraći od 8 niti duži od 15. dana.

Ako podnositelj zahtjeva kojim je zahtjev usvojen odbije sklopiti Ugovor iz stavke 1. ili ga ne sklopi u određenom roku smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

Prilikom potpisa Ugovora iz stavka 1. ovog članka roditelj koji ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno ili posvojeno dijete, dužan je dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu, te potpisanu izjavu da će u narednih sedam godina od dana rođenja djeteta za koje je ostvario pravo na naknadu za novorođeno dijete, prebivati na području Općine Pašman.“

Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore («Službeni glasnik Općine Pašman» broj 4/16) ostaju na snazi nepromjenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-8
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine, donosi

O D L U K U
o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima sa prebivalištem
na području Općine Pašman

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na dodjelu stipendije, mjerila za dodjelu stipendije, postupak dodjele stipendije, te uvjeti prestanka prava na stipendiju i povrata stipendije preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija, te specijalističkih diplomskih stručnih studija studentima sa prebivalištem na području Općine Pašman.

II. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 2.

Utvrđuju se sljedeći uvjeti za stjecanje prava na dodjelu stipendija kandidatima prijavljenim na natječaj:

1. podnošenje pravodobne, potpune i istinite prijave na natječaj,
2. hrvatsko državljanstvo kandidata,
3. prebivalište kandidata na području Općine Pašman minimalno 3 godine do dana objave natječaja za dodjelu stipendija – koje se dokazuje (u nastavku teksta: DOKAZ) preslikom osobne iskaznice ili uvjerenjem o prebivalištu,
4. prebivalište jednog od roditelja /skrbnika kandidata na području Općine Pašman minimalno 3 godine do dana objave natječaja za dodjelu stipendija, te prebivalište drugog roditelja na području Općine Pašman u trenutku prijave na natječaj, – koje se dokazuje (u nastavku teksta: DOKAZ) preslikom osobne iskaznice ili uvjerenjem o prebivalištu,
5. upis redovitog studija – DOKAZ: potvrda o upisu na fakultet, visoku ili višu školu u svojstvu redovitog studenta,
6. neostvarivanje stipendije ili studentskog kredita po drugoj osnovi – DOKAZ: izjava iz članka 3. točka 4.2. ove Odluke,
7. nepostojanje dugovanja prema Općini Pašman i Javnoj komunalnoj ustanovi (JKU) «Otok Pašman» Pašman – DOKAZ: potvrde Općine Pašman i JKU «Otok Pašman»,
8. ostvarivanje minimalnih bodova po kriteriju uspjeha u školovanju odnosno studiju – (članak 3. Odluke) i
9. ukupan broj bodova dovoljan za ostvarivanje prava na dodjelu stipendije prema redu prvenstva na rang listi kandidata.

Prijava na natječaj je: - pravodobna, ako je u natječajnom roku predana Općini Pašman neposredno ili Pošti preporučenom pošiljkom, - potpuna, ako su joj priložene sve isprave kojima se dokazuju mjerodavne činjenice i okolnosti i – istinita, ako je istinit sadržaj priloženih isprava i ako je podnositelj prijave nije prešutio podatke o relevantnim okolnostima.

Hrvatsko državljanstvo se pretpostavlja, a u slučaju sumnje podnositelj prijave na natječaj može biti pozvan da dostavi domovnicu.»

III. MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 3.

Dodjela stipendije vrši se na temelju sljedećih mjerila:

1. Uspjeh u školovanju u svim godinama srednjoškolskog obrazovanja, za studente koji se upisuju na 1. godinu studija:

prosjeck ocjena	bodovi
- do 3,74	0
- od 3,75 do 4,24	60
- od 4,25 do 4,49	70
- od 4,50 do 4,74	80
- preko 4,74	100

a) Uspjeh u obrazovanju prethodnih godina studija za studente druge i treće godine preddiplomskog studija, studente druge, treće i viših godina integriranih sveučilišnih studija te stručnih studija.

prosjeck ocjena	bodovi
- do 3,00	0
- 3,01 do 3,50	60
- od 3,51 do 4,00	70
- od 4,01 do 4,50	80
- preko 4,50	100

- Najmanje 50 ECTS ostvarenih bodova tijekom prethodne akademske godine studija s ukupnim prosjekom najmanje 3,01.

b) Za studente prve godine diplomskih sveučilišnih studija te specijalističkih diplomskih stručnih studija.

- Ukupni prosjeck najmanje 3,01 tijekom preddiplomskog studija uz ostvarenih 180 ECTS bodova.

prosjeck ocjena	bodovi
- do 3,00	0
- 3,01 do 3,50	60
- od 3,51 do 4,00	70
- od 4,01 do 4,50	80
- preko 4,50	100

- c) Za studente druge godine diplomskih sveučilišnih studija te specijalističkih diplomskih stručnih studija

prosjeck ocjena	bodovi
- do 3,00	0
- 3,01 do 3,50	60
- od 3,51 do 4,00	70
- od 4,01 do 4,50	80
- preko 4,50	100

- Ukupni prosjek najmanje 3,01 tijekom prethodne akademske godine uz ostvarenih minimalno 50 ECTS bodova u prethodnoj godini studija.

Prosjeck ocjena tijekom prethodne akademske godine odnosi se na prosjeck ocjena položenih ispita tijekom prethodne godine studija na upisanom studijskom programu, ostvarenih prema službenom prijepisu ocjena koji ispunjava i ovjerava visokoobrazovna ustanova koju student pohađa, a izračunava se na dvije decimale i to na način da se zbroj ocjena podjeli s brojem položenih predmeta.

2. Za postignuti uspjeh na natjecanjima u znanju u prethodnoj školskoj godini iz područja predmeta studija, boduje se ako je:

- osvojeno 1-3 mjesta na županijskom natjecanju	10 bodova
- osvojeno 1-10 mjesta na državnom natjecanju	15 bodova
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	20 bodova

Utvrđuju se samo oni bodovi iz ove točke koji su najpovoljniji za kandidata.

3. Materijalni položaj studenta, na način da se boduje prosječni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca:

prihod	broj bodova
- od 1.401 kuna na više	0
- od 1.201 do 1.400 kuna	50
- od 1.001 do 1.200 kuna	60
- od 801 do 1.000 kuna	70
- od 601 do 800 kuna	80
- manje od 601 kuna	100

4. Socijalni status i posebne okolnosti:

- smještaj u domu	5 bodova
- status podstanara	10 bodova
- dijete samohranog roditelja	15 bodova
- školovanje brata ili sestre izvan prebivališta	15 bodova
- djeca bez roditelja	20 bodova,
- djeca hrvatskih branitelja	20 bodova

Članak 4.

Ukoliko više podnositelja zahtjeva za stjecanje prava na dodjelu stipendije ima isti broj bodova, prednost se daje onom studentu koji ima više bodova na temelju uspjeha u obrazovanju.

Izvan bodovne liste, prvenstveno pravo na dodjelu stipendije imaju studenti – djeca poginulih hrvatskih branitelja i studenti – hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, s prebivalištem na području Općine Pašman.

Članak 5.

Studenti koji su upisali deficitarno zanimanje, a koje je zanimanje za koje na tržištu rada nema dovoljno kompetentnih nezaposlenih osoba koje mogu zadovoljiti kratkoročne i dugoročne potrebe poslodavaca ostvaruju dodatnih 60 bodova.

Odluku kojom se utvrđuju deficitarna zanimanja na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i drugih posrednika u zapošljavanju o potrebama tržišta rada na području Općine Pašman, te na iskazanim potrebama općinske uprave, ustanova, trgovačkih društava i drugih gospodarskih subjekata koji djeluju na području Općine donosi Općinski Načelnik prilikom raspisivanja natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 6.

Studenti koji su upisali narednu akademsku godinu sa statusom redovnog studenta, a po prijašnjoj odluci o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima su izgubili pravo na stipendiranje, stupanjem na snagu ove Odluke mogu se ponovno prijaviti na natječaj za dodjelu stipendija studentima na području Općine Pašman, ako su kao redovni studenti upisali godinu studija za koje se raspisuje natječaj, te su u prethodnoj godini ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00.

Članak 7.

Broj stipendija i visinu mjesečnog iznosa stipendija za redovite studente iz članka 1. ove Odluke utvrđuje Općinski Načelnik odlukom o raspisivanju natječaja za stipendiranje redovitih studenata s prebivalištem na području Općine Pašman. Općinski Načelnik može u odluci o raspisivanju natječaja odrediti veći iznos mjesečne stipendije za studente koji su upisali studij za zvanje koje je ocijenjeno kao deficitarno zanimanje.

Članak 8.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu stipendija imaju pravo, u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja prijedloga liste prvenstva na internetskim stranicama Općine Pašman, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman, općinskom Načelniku podnijeti pisani prigovor na prijedlog liste prvenstva. Prigovor se može dostaviti poštom ili predati u pisarnici Općine Pašman. Odluka Načelnika po prigovoru je konačna, a protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Nakon isteka roka za prigovore te donošenja odluke po prigovorima nadležni upravni odjel utvrđuje konačnu listu prvenstva, na temelju koje općinski načelnik donosi odluku o dodjeli stipendija.

Ako bude utvrđeno da je student dao neistinite podatke u svezi s ispunjavanjem uvjeta za uvrštenje na listu prvenstva ili ako po objavi konačne liste prvenstva bude utvrđeno da student više ne ispunjava uvjete na temelju kojih je uvršten na listu briše se s liste prvenstva, odnosno s konačne liste prvenstva.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 9.

Zamolba za dodjelu stipendije podnosi se na temelju javnog natječaja. Zamolbi se prilažu:

- uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice,
- potvrda o upisu na fakultet, visoku ili višu školu,
- preslike svjedodžbi svih razreda srednje škole, a za studente 2. i sljedećih godina studija potvrda o prosjeku ocjena prethodnih godina studija,
- potvrde o postignutim uspjesima na natjecanjima u znanju,
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrde o primanjima svih članova zajedničkog kućanstva za zadnja tri mjeseca tekuće godine i ovjerene izjave o ostalim primanjima članova zajedničkog kućanstva.

Članak 10.

Natječaj za dodjelu stipendija sukladno odredbama ove Odluke raspisuje Općinski Načelnik, u pravilu prije početka školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Tijek provedbe natječajnog postupka, bodovanje i rangiranje kandidata koji su se prijavili na natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman.

Odluku o dodjeli stipendija donosi načelnik Općine Pašman.

Protiv odluke o dodjeli stipendije može se izjaviti prigovor odnosno žalbu u roku od 8 dana od primitka odluke.

Članak 11.

Natječaj za dodjelu stipendija, u pravilu, sadrži:

- broj i visinu stipendija,
- rok u kojem kandidati podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu, kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- po potrebi i druge odredbe.

Članak 12.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije sklapa se ugovor između korisnika stipendije i Općine Pašman.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- naziv/ime i prezime ugovornih strana, sjedište, odnosno adresu prebivališta
- naziv visokoobrazovne ustanove, vrstu i godinu studija za koju je odobrena stipendija - iznos, rokove i način isplate stipendije
- akademska godina za koju se stipendija isplaćuje, odnosno razdoblje korištenja stipendije - obveze korisnika stipendije
- uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja ugovornih obveza
- odredbe o mogućnosti smanjenja vrijednosti boda za izračun stipendije - druga prava i obveze ugovornih strana
- vlastoručne potpise ugovornih strana - odredbu da svojim potpisom korisnik stipendije preuzima i bespogovorno prihvaća ugovornu obvezu vraćanja isplaćenih sredstava, u skladu s odredbama ove Odluke, iz svih raspoloživih prihoda.

Ukoliko je korisnik stipendije maloljetan, ugovor o stipendiranju u njegovo ime sklapa njegov roditelj ili skrbnik.

Ako korisnik stipendije iz bilo kojeg razloga odustane od sklapanja Ugovora ili u roku od petanest (15) dana od utvrđenog termina za potpisivanje Ugovora isti ne potpiše, Ugovor o stipendiranju sklapa se sa sljedećim kandidatom na Konačnoj listi prvenstva, zaključno do broja stipendija definiranog odlukom iz čl. 10. ove Odluke.

Članak 13.

Rok za isplatu stipendije određuje se u pravilu u trajanju koje je identično s trajanjem određenog programa, a koje je propisano zakonom odnosno pravilima preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija, te specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članak 14.

Stipendija se isplaćuje na IBAN račun studenta.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno do svakog 5-tog u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine.

Ugovoreni iznos stipendije može se tijekom studija povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Općine Pašman.

Sve promjene ugovorenog iznosa moraju biti sastavljene u obliku pisanog dodatka (aneksa) glavnom ugovoru.

Članak 15.

Studenti preddiplomskih, diplomskih studija, studenti integriranih sveučilišnih studija te specijalističkih diplomskih stručnih studija ostvaruju pravo na produženo trajanje stipendije maksimalno jednu godinu duže od redovitog trajanja studija uz uvjet da su ostvarili prosjek ocjena u prethodnoj akademskoj godini minimalno 3,50.

Ukoliko student produžuje trajanje stipendije u razdoblju gore navedene jedne godine, dužan je nadležnom tijelu dostaviti ovjerenu službenu potvrdu o upisu u novu/posljednju akademsku godinu studija iz koje se jasno vidi kako student upisuje predmete koje nije položio u redovnom roku.

Studenti koji prenose samo završni odnosno diplomski rad u slijedeću godinu nemaju mogućnost ostvarivanja prava na produženu stipendiju iz stavka 2. ovog članka.

Studenti koji nemaju prosjek ocjena iz prethodne godine minimalno 3,50 ne ostvaruju pravo na produženu stipendiju.

Korisnik posljednje godine studija ima pravo na stipendiju do diplomiranja odnosno magistriranja, a najkasnije do 31.srpnja, pri čemu se rok isplate stipendije utvrđuje prema roku koji je prvi ispunjen.

Ukoliko korisnik diplomira ili magistrira prije 31.srpnja dužan je o tome pismeno obavijestiti Jedinostveni upravni odjel i to najkasnije 30 dana od dana završetka studija. U slučaju da se utvrdi da korisnik nije na vrijeme obavijestio Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman utvrdit će se obveza povrata pretplaćenog iznosa stipendije nakon nastanka okolnosti iz ovog stavka.

Korisnik stipendije je obvezan do 31. listopada dostaviti davatelju stipendije uvjerenje o završenoj akademskoj godini, ostvareni prosjek ocjena i dokaz o upisu u novu akademsku godinu, ostvareni prosjek ocjena, te dokaz o upisanim predmetima i broju ECTS bodova.

V. PRESTANAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 16.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju:

1. završetkom školovanja,
2. ako ne upiše narednu godinu studija sukladno odredbama iz članka 15. ove Odluke.
3. samovoljnim prekidom studija.

U slučajevima iz stavka 2., 3. ovog članka korisnik je dužan vratiti cjelokupno isplaćeni iznos stipendije u roku od 90 dana.

Ukoliko do upisa u sljedeću godinu studija nije došlo zbog objektivnog razloga (bolest, trudnoća, odsluženje vojnog roka) isplata stipendije se stavlja u stanje mirovanja, do prestanka razloga zbog kojeg miruje.

Članak 17.

Općina Pašman može zaključkom Općinskog načelnika jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju ukoliko korisnik stipendije:

1. bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske ili zbog koristoljublja,
2. dobije opomenu pred isključenje ili bude isključen iz obrazovne ustanove,
3. ukoliko se utvrdi da korisnik stipendije ima lažno prijavljeno prebivalište na području Općine Pašman.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka korisnik je dužan u roku od 90 dana vratiti cjelokupni iznos stipendije uvećan za kamatu u visini eskontne stope koju utvrđuje NBH-a.

Ukoliko se izgubi status korisnika stipendije u tijeku školovanja, gubi se pravo na ponovnu dodjelu.

Ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u proračunu Općine Pašman nastaje temelj za prekid ugovora o stipendiranju.

Članak 18.

Ukoliko korisnik zasnjuje radni odnos na području Općine Pašman, nakon završenog studija, u trajanju najmanje jednakom vremenu na koje je ugovor o stipendiranju sklopljen, ne postoji obveza povrata stipendije.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ugovornih obveza.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/06 i 21/07)

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-9
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj 28. ožujka 2017. godine donosi

Odluku **o prihvatanju Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana** **Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ za 2016. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-10
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/13) mijenja se članak 3. i sada glasi:

„Isporučitelj vodnih usluga na području Općine Pašman je Komunalac d.o.o., Kralja Petra Svačića 28, 23210 Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 13/13) ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/17-01/4

Ur.broj: 2198/17-17-11

Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik

Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 32 Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/13 i 21/14.), Općinsko Vijeće Općine Pašman na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi je

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE PAŠMAN ZA 2017. GODINU
S FINANCIJSKIM PLANOM-PROJEKCIJOM 2018. i 2019. GODINU**

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Pašman, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih 1 usklađenjem Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pašman za 2017. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja do imenovanja Stožera civilne zaštite treba osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje i sustav civilne zaštite.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer CIVILNE ZAŠTITE osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora načelniku općine kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Načelnik Općine

Pašman donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite klasa:022-05/17-01/27, ur.broj: 2198/17-17-1 od 2. veljače 2017. god. sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) Stožer civilne zaštite se imenuje za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa odnosno za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velikih nesreća na području Općine Pašman.

Nakon imenovanja Stožera kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) članova Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Sjednica Stožera zaštite i spašavanja.

Izvršitelj: Načelnik Općine Pašman.

Rok: prva polovica 2017. godine.

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi slijedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite
- Odluka o izmjenama Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Pašman
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Pašman Usklađenje 1
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Pašman

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom prve polovice 2017. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Zadar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Zadar i Područnim Odjelom za poslove obrane Zadar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od načelnika.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa:

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- Obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Izvršitelj: Načelnik Općine Pašman.

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2017. godine.

2. VATROGASTVO:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Pašman je okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pašman.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja dobrovoljnog vatrogasnog društva Pašman za 2017. Godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a u suradnji sa DZSU i Županijskim vatrogasnim zapovjednikom, za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim drugim akcidentima, poplavama i slično. Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u skladu sa proračunom Općine Pašman i vlastitim sredstvima DVD-a. Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogasnog društva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje. U području rada članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Izvršitelj: Dobrovoljno vatrogasno društvo Pašman.

ROK: kontinuirano u 2017. godini.

3. SKLONIŠTA:

Na području Općine Pašman nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu.

4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE OPĆINE PAŠMAN

S pravnim osobama koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pašman dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti njihova uloga i zadaće u sustavu civilne zaštite.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, vjetrovima, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa,

Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Općine Pašman za 2017. godinu je sljedeće:

DVD Pašman	2017. godina – 200.000,00 kuna
HGSS-Stanica Zadar	2017. godina – 10.000,00 kuna
Crveni križ Biograd na Moru	2017. godina- 20.000,00 kuna
Civilna zaštita	2017. godina – 4.000,00 kuna

UKUPNO: 234.000,00 kuna

Financiranje sustava civilne zaštite za 2018. i 2019. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Općine Pašman za navedene godine.

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra ali je u narednoj 2017. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Pašman ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman".

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-12
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Pašman ("Službeni glasnik Općine Pašman" br. 5/13 i 21/14.), a u skladu s odredbama Zakon o sustavu civilne zaštite (NN broj: 82/15) uz shodnu primjenu Zakona o zaštiti i spašavanju (NN broj: 174/04,79/07,38/09 i 127/10) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi slijedeću

A N A L I Z U

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pašman za 2016. godinu

I. UVOD

Sabor RH na svojoj sjednici 15. srpnja 2015. godine donio je Zakon o sustavu civilne zaštite. Zakon je objavljen u Narodnim novinama broj 82 od 24.07.2015. godine.

Člankom 100. Zakona o sustavu civilne zaštite prestao je važiti Zakon o zaštiti i spašavanju i Pravilnici koji su proizašli iz ovog Zakona

Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine nakon što čelnik Državne uprave donose pravilnik kojim se propisuje nositelje, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju čl.97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite/ ostaju na snazi do donošenja novih procjena i planova.

Objektivno je očekivati da je krajnji rok za izradu novih procjena i planova polovina 2018. godine.

Do tog vremena važeći su:

1. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA Usklađenje 1 OPĆINE PAŠMAN donesena na sjednici Općinskog vijeća, Klasa:021-05/14-01/16, Ur.broj: 2198/17-14-23 od 22. prosinca 2014. godine.
2. PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA SA PRIPADAJUĆIM PLANOM CIVILNE ZAŠTITE doneseni na sjednici Općinskog vijeća Klasa:021-05/14-01/16, Ur.broj: 2198/17-14-22 od 22. prosinca 2014. godine.

II. TEMELJNE ODREDBE

- Stanje sustava zaštite i spašavanja

1) Trenutno stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pašman temelji se na važećim aktima i odlukama

1. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Pašman (KLASA: 022-05/12-01/167; URBROJ: 2198/17-12-1) od 06. lipnja 2012. godine.,
2. Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite i plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pašman KLASA: 022-05/17-01/27; URBROJ: 2198/17-17-1 od 02. veljače 2017. godine.,
3. Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite Općine Pašman, KLASA: 022-05/12-01/168; URBROJ: 2198/17-14-2 od 07. travnja 2014. godine.,
4. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Pašman, KLASA: 022-05/15-01/18; URBROJ: 2198/17-15-2 od 19. siječnja 2015. godine.,

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine rukovodi i koordinira Načelnik, uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Pašman, koji je osnovan Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite i Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pašman KLASA: 022-05/17-01/27; URBROJ: 2198/17-17-1 od 02. veljače 2017. godine.,

- Dodatne operativne snage zaštite i spašavanja i civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje Općine Pašmana određeno je naprijed rečenom Procjenom, Odlukom o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite KLASA: 022-05/12-01/167; URBROJ: 2198/17-12-1 od 06. lipnja 2012. godine, te Odlukom o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Pašman KLASA: 022-05/15-01/18; URBROJ: 2198/17-15-2 od 19. siječnja 2015. godine.

Prijedlog popune postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje općine Pašman je tijekom godine 2014. dostavljen Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Zadar.

Temeljem dostavljenog prijedloga popune popuna nije izvršena u cijelosti, pa će biti potrebno izvršiti dodatnu popunu.

- Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima

Temeljem procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pašman, KLASA: 021-05/14-01/16, URBROJ:2198/17-14-23 od 22. prosinca 2014. godine a sukladno članku 6. Stavka3. Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14, 67/14), donosi se izvadak iz Procjene naslovljen „Zahtjev zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Pašman“.

Dolje navedeni Zahtjevi zaštite i spašavanja odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna i kulturna dobra te okoliša na području Općine. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće i moraju se ugraditi u dokumente prostornog uređena a to su:

- Potres,
- Suša,
- Olujni orkanski vjetar i tuča,
- Snježne oborine i poledice,
- Tehničko – tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima,
- Tehničko – tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u cestovnom prometu,
- Epidemiološke i sanitarne opasnosti,
- Ostale mjere za slučaj katastrofe i velike nesreće,
- Skloništa.

- Vatrogastvo

Protupožarnu zaštitu na području Općine Pašman provodi DVD Pašman osnovano 18. srpnja 1994. godine koji broji 42 člana. Od aktivnih članova njih 25 ima položen tečaj za zvanje vatrogasca, 4 člana imaju položen ispit za rad sa izolacijskim aparatima, 3 člana imaju položen tečaj vožnje helikopterom, 6 člana imaju položen ispit za rukovanje AVD aparatom, 1 član ima položen ispit za navođenje kanadera i helikoptera na požarištu i 2 član ima položen ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornosti za zapovjednika i zamjenika. Minimalno 20

članova posjeduje uvjerenja o sposobnosti obavljanja poslova – vatrogasaca a što je sukladno zakonskoj obvezi.

Članovi DVD djeluju tijekom cijele godine na poziv ŽVOC ili županijskog zapovjednika. Svi pozivi se upućuju putem mobitela preko predsjednika i zapovjednika, koji ovisno o situaciji odmah izlaze na intervenciju i obavještavaju ostale članove DVD-a

Sukladno Programu Vlade Republike Hrvatske za osiguranjem područja općine, sezonski se zapošljava četiri članova u periodu od 15. lipnja do 15. rujna.

- Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom i spašavanjem kao stalnom djelatnošću na području Općine Pašman.

6.1. Općina Pašman je 2000. Godine osnovala Javno komunalnu ustanovu „Otok Pašman“ koja obavlja djelatnost:

- odvoza komunalnog otpada na vanotočni deponij „Baštijunski brig“ u Biogradu na Moru (Općina Pašman izdvaja svake godine znatna sredstva za održavanje deponija)
- održavanje javne rasvjete
- priključivanje na vodovodnu mrežu
- i ostale djelatnosti koje se tiču održavanja ili male izgradnje komunalne infrastrukture. U njihovu djelatnost spadaju i poslovi održavanja poljskih puteva.

6.4 Veterinarske službe

Na području Općine Pašman nema formirane veterinarske službe i mještani koriste veterinarsku službu iz Biograda na Moru.

6.5. Zaštita bilja

Nadležna Poljoprivredno savjetodavna služba Zadarske županije.

6.6. Javno Zdravstvo

Na području Općine Pašman imamo ordinaciju opće medicine i stomatološku ambulante. Oboje rade svakog radnog dana.

Zavod za javno zdravstvo u Zadru kontrolira vršenje deratizacije i dezinfekcije prema Zakonskim obvezama Dezinfekcija i deratizacija se uredno obavljaju svake godine i to jedna larvacidna, dvije adulticidne dezinfekcije i dvije deratizacije godišnje.

6.7. Zaštita okoliša

Javno komunalna ustanova „Otok Pašman“ odvozi komunalni otpad dva put tjedno a u ljetnim mjesecima svaki dan na deponij „Baštijunski brig“ u Biogradu na Moru.

6.8. Udruge građana

Na području Općine Pašman djeluju:

- Lovačko društvo „Pašman utemeljeno 1989. Godine, broji 58 članova,
- Šporsko ribolovno društvo „Račina“, Ždrelac, broji 58 članova,
- Šporsko ribolovno društvo „Šarun“, Ždrelac, broji 75 članova
- Šporsko ribolovno društvo „Škrpina“, Banj, broji 50 članova

- Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Općine Pašman za 2016. godinu je slijedeće:

DVD Pašman

2017.god. planirano - 200.000,00

HGSS-Stanica Zadar	- realizirano 2017.god. planirano - 10.000,00kuna
Crveni križ Biograd na Moru	- realizirano 2017.god. planirano - 20.000,00 kuna
Civilna zaštita	- realizirano 2017.godina - 500,00 kuna - ne realizirano
	UKUPNO: 230.000,00 kuna

III. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Pašman za 2017. godini.

Klasa: 021-05/17-01/4
Ur.broj: 2198/17-17-13
Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 23. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2017. godine donosi

ODLUKU o izradi urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

(1) Donosi se Odluka o izradi *urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“)* i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac (u daljnjem tekstu: *Odluka*).

(2) *Urbanistički plan uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac* (u daljnjem tekstu: *UPU* ili *Plan*) izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i Prostornog plana uređenja Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/07, 14-11-ispravak i 5/12-ispravak i "Službeni glasnik Općine Pašman" br. 04/15 i 5/15- pročišćeni tekst).

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a

Pristupit će se izradi i donošenju UPU-a iz razloga koji slijede:

- (a) PPUO Pašman utvrđuje obvezu izrade UPU-a za područje Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac
- (b) UPU-om će se odrediti detaljni uvjeti za prostorni i funkcionalni razvoj zone i osnove oblikovanja užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranog namjeni.

Članak 3.

Obuhvat izrade UPU-a područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

(1) PPUO Pašman utvrdio je obvezu izrade i granicu zahvata UPU-a. Područje obuhvata označeno je u grafičkom prikazu u pravitku i obuhvaća zone kako slijedi:

- (a) Zona ugostiteljsko- turističke namjene- hotel (T1)
 - (b) Zona ugostiteljsko- turističke namjene- kamp (T3)
 - (c) morska luka otvorena za javni promet lokalnog značaja s lukom posebne namjene- luka nautičkog turizma
 - (d) uređena i prirodna morska plaža (R3)
 - (e) neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (manji dio)
- (2) Površina zone po PPUO iznosi cca 11 ha.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Obuhvat UPU-a odnosi se na područje obuhvata zone ugostiteljsko- turističke namjene- hotel (T1), zonu ugostiteljsko- turističke namjene- kamp (T3), morsku luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja s lukom posebne namjene- luka nautičkog turizma, uređenu i prirodna morska plaža (R3) i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (manji dio).

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

(1) Cilj izrade UPU-a jest utvrđivanje urbanističkih uvjeta i programa razvoja zadanog područja kako bi se raelizirala izgradnja i uređenje prostora u gore navedenim zonama.

(2) Uz građenje i uređenje prostora za planirane ugostiteljsko- turističke sadržaje utvrdili bi se uvjeti i za uređenje i unaprjeđenje okolnog javnog prostora (luka otvorena za javni promet, luka nautičkog turizma, uređena i prirodna morska plaža, prometna i ostala komunalna infrastruktura i sl.).

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 30 dana od datuma primitka obavijesti o izradi Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

Za potrebe izrade Plana predviđena je izrada topografsko-katastarske podloge u mjerilu 1:1000. Za ostale podloge koristit će se sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Pašman.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

(1) Za potrebe izrade Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podaci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Zadar
- DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana sa sjedištem u Splitu
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- Hrvatska elektroprivreda, Zadar
- HAKOM, Zagreb
- Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar
- Županijska lučka uprava, Zadar.

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba

(2) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- (a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke
- (b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- (c) izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- (d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- (e) javni uvid - u trajanju najviše 30 dana (a ne manje od 15 dana) u skladu s objavom iz prethodne alineje
- (f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- (g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- (h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- (i) izrada nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- (j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 21 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana
- (k) nositelj izrade Plana dostavlja konačni prijedlog Plana Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.
- (l) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom vijeću na donošenje, Općina Pašman dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi na Plan.
- (m) objava Odluke o donošenju Plana u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Pašman«.
- (n) Plan, s Odlukom o donošenju, mora se dostaviti Ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije najkasnije petnaest dana od dana objave odluke u službenom glasilu,

Članak 10.

Izvori financiranja izrade Plana

(1) Financiranje izrade UPU-a provest će na način da će izradu UPU-a financirati investitor Zeleni grad d.o.o. iz Ždrelca, Ždrelac 40, 23263 Ždrelac.

(2) Međusobni odnosi nositelja izrade UPU-a i nositelja financiranja njegove izrade (investitora) uredite će se posebnim Ugovorom.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

(1) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva i Općine.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom u Zagrebu radi procjene o potrebi izrade strateške studije utjecaja na okoliš.

(3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva. Obavijest o javnoj raspravi objavljuje se i na Internet stranicama Općine.

(4) Izvješće o javnoj raspravi upućuje se na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja radi objave na internet stranice Ministarstva. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se i na internet stranicama Općine.

(5) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman"

Klasa: 021-05/17-01/4

Ur.broj: 2198/17-17-14

Pašman, 28. ožujka 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica

Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

[Prilog Odluke o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman.](#)

„Službeni glasnik Općine Pašman“ Službeno glasilo Općine Pašman
Izdavač: Općina Pašman
Urednik: Nino Fiorovanti – pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pašman
Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, telefon: 023/260-260
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.opcinapasman.hr**