



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 4

PAŠMAN, 11. lipnja 2018. godine

GODINE: IV

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

➤ Izmjene i dopune proračuna Općine Pašman za 2018. Godinu (rebalans III)	3
➤ II. izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu	27
➤ II izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	28
➤ III izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje 2018. – 2020. godine	29
➤ I izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju i socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2018. godini	31
➤ I izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Pašmanu 2018. godini	32
➤ Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pašman	34
➤ Izmjene i dopune Odluke o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman	50
➤ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman”	51
➤ Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Otok Pašman“	53
➤ Odluka o mjerilima na naplatu usluga Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ od roditelja-korisnika usluga	54
➤ Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Pašman	56
➤ Odluka o zakupu javnih površina	69

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN ZA 2018. GODINU (REBALANS III)

Članak 1.

U Proračunu Općine Pašman za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 9/17, 1/18 i 2/18) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Pašman za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 19.104.370,78 kuna sastoji se od:

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	17.109.331,91	3.433.902,68	20.1	20.543.234,59
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	95.000,00	1900.0	100.000,00
Rashodi poslovanja	7.996.082,96	1.052.395,30	13.2	9.048.478,26
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.974.402,61	937.643,57	10.4	9.912.046,18
RAZLIKA - MANJAK	143.846,34	1.538.863,81	1069.8%	1.682.710,15
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	143.846,34	0,00	0,0	143.846,34
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-143.846,34	0,00	0,0	-143.846,34
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK /MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA)		-		
		1.538.863,81	0,0%	-1.538.863,81
Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se za 2018. godinu kako slijedi:

BROJ KONT	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
--------------	---------------------------	-----------	-------------------	----------------------	------------

A					
	SVEUKUPNO PRIHODI	17.114.331,91	1.990.038,87	11,63	19.104.370,78
6	Prihodi poslovanja	17.109.331,91	3.433.902,68	20,07	20.543.234,59
61	Prihodi od poreza	7.300.000,00	698.106,70	9,56	7.998.106,70
611	Porez i prirez na dohodak	2.550.000,00	260.940,36	10,23	2.810.940,36
613	Porezi na imovinu	4.450.000,00	400.000,00	8,99	4.850.000,00
614	Porezi na robu i usluge	300.000,00	37.166,34	12,39	337.166,34
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.993.000,00	1.119.036,00	28,02	5.112.036,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.226.000,00	1.119.036,00	34,69	4.345.036,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
64	Prihodi od imovine	832.694,23	20.000,00	2,40	852.694,23
641	Prihodi od financijske imovine	12.755,53	20.000,00	156,79	32.755,53
642	Prihodi od nefinancijske imovine	819.938,70	0,00	0,00	819.938,70
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.715.637,68	1.450.000,00	30,75	6.165.637,68
651	Upravne i administrativne pristojbe	355.950,00	50.000,00	14,05	405.950,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.659.687,68	1.400.000,00	84,35	3.059.687,68
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	198.000,00	86.759,98	43,82	284.759,98
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	198.000,00	86.759,98	43,82	284.759,98
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	70.000,00	60.000,00	85,71	130.000,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
683	Ostali prihodi	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	95.000,00	1.900,00	100.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	95.000,00	1.900,00	100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	95.000,00	1.900,00	100.000,00
9	Vlastiti izvori	0,00	1.538.863,81	0,00	-1.538.863,81
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.538.863,81	0,00	-1.538.863,81
922	Višak/manjak prihoda	0,00	1.538.863,81	0,00	-1.538.863,81
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	17.114.331,91	1.990.038,87	11,63	19.104.370,78
3	Rashodi poslovanja	7.996.082,96	1.052.395,30	13,16	9.048.478,26

31	Rashodi za zaposlene	1.323.732,57	43.020,00	3,25	1.366.752,57
311	Plaće (Bruto)	1.108.096,45	0,00	0,00	1.108.096,45
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.600,00	43.020,00	145,34	72.620,00
313	Doprinosi na plaće	186.036,12	0,00	0,00	186.036,12
32	Materijalni rashodi	4.995.364,45	908.975,30	18,20	5.904.339,75
321	Naknade troškova zaposlenima	180.680,00	0,00	0,00	180.680,00
322	Rashodi za materijal i energiju	918.300,00	-60.000,00	-6,53	858.300,00
323	Rashodi za usluge	3.592.933,77	942.303,98	26,23	4.535.237,75
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.950,68	1.671,32	13,99	13.622,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291.500,00	25.000,00	8,58	316.500,00
34	Financijski rashodi	28.300,00	0,00	0,00	28.300,00
343	Ostali financijski rashodi	28.300,00	0,00	0,00	28.300,00
35	Subvencije	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345.000,00	52.400,00	15,19	397.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	345.000,00	52.400,00	15,19	397.400,00
38	Ostali rashodi	1.074.685,94	48.000,00	4,47	1.122.685,94
381	Tekuće donacije	844.439,86	48.000,00	5,68	892.439,86
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	120.246,08	0,00	0,00	120.246,08
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.974.402,61	937.643,57	10,45	9.912.046,18
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.728.750,00	305.053,69	8,18	4.033.803,69
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
412	Nematerijalna imovina	3.468.750,00	305.053,69	8,79	3.773.803,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.036.652,61	632.589,88	12,56	5.669.242,49
421	Građevinski objekti	2.451.402,61	189.714,88	7,74	2.641.117,49
422	Postrojenja i oprema	1.586.500,00	437.875,00	27,60	2.024.375,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	998.750,00	5.000,00	0,50	1.003.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	143.846,34	0,00	0,00	143.846,34
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	0,00	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00

53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	143.846,34	0,00	0,00	143.846,34
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	143.846,34	0,00	0,00	143.846,34

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima i korisnicima prema propisima i klasifikacijama:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		17.114.331,91	1.990.038,87	11,63	19.104.370,78
Glavni program A01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I UREDA NAČELNIKA		192.280,00	0,00	0,00	192.280,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		192.280,00	0,00	0,00	192.280,00
Aktivnost A100001 Financiranje rada općinskog vijeća i ureda načelnika		192.280,00	0,00	0,00	192.280,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		192.280,00	0,00	0,00	192.280,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		192.280,00	0,00	0,00	192.280,00
3	Rashodi poslovanja	192.280,00	0,00	0,00	192.280,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
38	Ostali rashodi	2.280,00	0,00	0,00	2.280,00
381	Tekuće donacije	2.280,00	0,00	0,00	2.280,00
Program 1001 Financiranje redovnih aktivnosti općinskih tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Financiranje redovitih aktivnosti općinskih tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz žup. proračuna		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program B01 POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		4.787.497,09	965.809,89	20,17	5.753.306,98
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		4.787.497,09	965.809,89	20,17	5.753.306,98
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		1.228.693,80	43.020,00	3,50	1.271.713,80
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.228.693,80	43.020,00	3,50	1.271.713,80
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		1.228.693,80	43.020,00	3,50	1.271.713,80
3	Rashodi poslovanja	1.228.693,80	43.020,00	3,50	1.271.713,80

31	Rashodi za zaposlene	1.046.120,70	43.020,00	4,11	1.089.140,70
311	Plaće (Bruto)	877.625,56	0,00	0,00	877.625,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.100,00	43.020,00	194,66	65.120,00
313	Doprinosi na plaće	146.395,14	0,00	0,00	146.395,14
32	Materijalni rashodi	182.573,10	0,00	0,00	182.573,10
321	Naknade troškova zaposlenima	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
323	Rashodi za usluge	15.573,10	0,00	0,00	15.573,10
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal i energiju		317.000,00	-60.000,00	-18,93	257.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		317.000,00	-60.000,00	-18,93	257.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		317.000,00	-60.000,00	-18,93	257.000,00
3	Rashodi poslovanja	317.000,00	-60.000,00	-18,93	257.000,00
32	Materijalni rashodi	317.000,00	-60.000,00	-18,93	257.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	317.000,00	-60.000,00	-18,93	257.000,00
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge		1.014.050,68	123.021,32	12,13	1.137.072,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.007.524,00	122.648,00	12,17	1.130.172,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		1.002.100,00	121.350,00	12,11	1.123.450,00
3	Rashodi poslovanja	1.002.100,00	121.350,00	12,11	1.123.450,00
32	Materijalni rashodi	1.002.100,00	121.350,00	12,11	1.123.450,00
323	Rashodi za usluge	998.600,00	121.350,00	12,15	1.119.950,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		5.424,00	1.298,00	23,93	6.722,00
3	Rashodi poslovanja	5.424,00	1.298,00	23,93	6.722,00
32	Materijalni rashodi	5.424,00	1.298,00	23,93	6.722,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.424,00	1.298,00	23,93	6.722,00
Izvor 4.9. Sredstva za doprinose za osobe primljene na struč. osposoblj		6.526,68	373,32	5,72	6.900,00
Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		6.526,68	373,32	5,72	6.900,00
3	Rashodi poslovanja	6.526,68	373,32	5,72	6.900,00
32	Materijalni rashodi	6.526,68	373,32	5,72	6.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.526,68	373,32	5,72	6.900,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi		120.000,00	25.000,00	20,83	145.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		120.000,00	25.000,00	20,83	145.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		120.000,00	25.000,00	20,83	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	25.000,00	20,83	145.000,00
32	Materijalni rashodi	94.000,00	25.000,00	26,60	119.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	25.000,00	26,60	119.000,00
34	Financijski rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00

Aktivnost A100008 Tekuća pomoć JKU Pašman	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Tekuće pomoći udrugama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100010 Kapitalna pomoć JKU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382 Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100011 Tekuća donacija TZ Općine Pašman	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100016 Tekuća pomoć županijskim proračunima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100017 Donacija vjerskim zajednicama	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

Kapitalni projekt K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	437.500,00	435.000,00	99,43	872.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	310.500,00	435.000,00	140,10	745.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad	305.500,00	430.000,00	140,75	735.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.500,00	430.000,00	140,75	735.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.500,00	430.000,00	140,75	735.500,00
422 Postrojenja i oprema	305.500,00	430.000,00	140,75	735.500,00
Izvor 5.1.1 Tekuća pomoć Hrvatske turističke zajednice	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
422 Postrojenja i oprema	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada	1.340.252,61	369.768,57	27,59	1.710.021,18
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	790.252,61	369.768,57	46,79	1.160.021,18
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	790.252,61	369.768,57	46,79	1.160.021,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	790.252,61	369.768,57	46,79	1.160.021,18
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	403.850,00	180.053,69	44,58	583.903,69
412 Nematerijalna imovina	403.850,00	180.053,69	44,58	583.903,69
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	386.402,61	189.714,88	49,10	576.117,49
421 Građevinski objekti	386.402,61	189.714,88	49,10	576.117,49
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
412 Nematerijalna imovina	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program C01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.962.750,00	0,00	0,00	2.962.750,00
Program 1000 Izgradnja komunalne infrastrukture	2.962.750,00	0,00	0,00	2.962.750,00
Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija luke Neviđane		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0452 Promet vodnim potovima		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0452 Promet vodnim potovima		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Sustav odvodnje		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija za lučicu Tratica Neviđane		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0452 Promet vodnim potovima		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja cesta		630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100009 Šetnica Dobropoljana		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći iz EU		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K100010 Mrtvačnice	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
412 Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421 Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100011 Groblja	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412 Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija luke Dobropoljana	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0452 Promet vodnim potovima	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja groblja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 6.1. Donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Kapitalni projekt K100017 Rekonstrukcija šumske ceste Mrljane-Kobiljak	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	248.750,00	0,00	0,00	248.750,00
Kapitalni projekt K100018 Dodatno ulaganje u javnu rasvjetu	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	209.000,00	0,00	0,00	209.000,00
Glavni program D01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.301.500,00	165.470,62	7,19	2.466.970,62
Program 1000 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA		1.681.500,00	165.470,62	9,84	1.846.970,62
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.0. Ostali prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.1. Nakn. za konc. na pomo. dobru		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100002 MO Kraj		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003 MO Pašman		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004 MO Barotul		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100005 MO Mrljane		100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1. Donacije		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 MO Neviđane		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100007 MO Dobropoljana		100.000,00	22.110,00	22,11	122.110,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 6.1. Donacije		0,00	22.110,00	0,00	22.110,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		0,00	22.110,00	0,00	22.110,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	22.110,00	0,00	22.110,00
32	Materijalni rashodi	0,00	22.110,00	0,00	22.110,00
323	Rashodi za usluge	0,00	22.110,00	0,00	22.110,00
Aktivnost A100008 MO Banj		100.000,00	28.875,00	28,88	128.875,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa		100.000,00	28.875,00	28,88	128.875,00

Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	100.000,00	28.875,00	28,88	128.875,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	28.875,00	28,88	128.875,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	28.875,00	28,88	128.875,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	28.875,00	28,88	128.875,00
Aktivnost A100009 MO Ždrelac	100.000,00	94.485,62	94,49	194.485,62
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	100.000,00	94.485,62	94,49	194.485,62
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	100.000,00	94.485,62	94,49	194.485,62
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	94.485,62	94,49	194.485,62
32 Materijalni rashodi	100.000,00	94.485,62	94,49	194.485,62
323 Rashodi za usluge	100.000,00	94.485,62	94,49	194.485,62
Aktivnost A100010 Sanacija obalnog područja-projektna dokumentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3 Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
32 Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost A100013 Održavanje groblja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3 Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
32 Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
323 Rashodi za usluge	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Program 1001 JAVNA RASVJETA	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Aktivnost A100000 Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100001 Opskrba električnom energijom	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 4.5. Prihodi od komunalne naknade	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32 Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Kapitalni projekt K100001 Dodatno ulaganje u javnu rasvjetu	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Opskrba pitkom vodom	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100000 Opskrba vodom	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od boravišne pristojbe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program E01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	853.956,61	196.400,00	23,00	1.050.356,61
Program 1000 JAVNE POTREBE U KULTURI	158.000,00	8.000,00	5,06	166.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije u novcu udrugama	103.000,00	8.000,00	7,77	111.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	103.000,00	8.000,00	7,77	111.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	103.000,00	8.000,00	7,77	111.000,00
3 Rashodi poslovanja	103.000,00	8.000,00	7,77	111.000,00
38 Ostali rashodi	103.000,00	8.000,00	7,77	111.000,00
381 Tekuće donacije	103.000,00	8.000,00	7,77	111.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije u novcu za kuturna događanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od boravišne pristojbe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100003 Pokretanje knjižnice-bibliobusa stanovnicima Općine Pašman	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 Kulturno ljeto 2017 u samostanu sv. Dujma		0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Prihodi od boravišne pristojbe		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		109.000,00	11.000,00	10,09	120.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije sporstkim društvima		68.000,00	11.000,00	16,18	79.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		68.000,00	11.000,00	16,18	79.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		68.000,00	11.000,00	16,18	79.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	11.000,00	16,18	79.000,00
38	Ostali rashodi	68.000,00	11.000,00	16,18	79.000,00
381	Tekuće donacije	68.000,00	11.000,00	16,18	79.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije za ostale sportske aktivnosti		41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
38	Ostali rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
381	Tekuće donacije	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Program 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		481.956,61	52.400,00	10,87	534.356,61
Aktivnost A000004 Socijalna skb		157.400,00	52.400,00	33,29	209.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		157.400,00	52.400,00	33,29	209.800,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		38.400,00	2.400,00	6,25	40.800,00
3	Rashodi poslovanja	38.400,00	2.400,00	6,25	40.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.400,00	2.400,00	6,25	40.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.400,00	2.400,00	6,25	40.800,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	50.000,00	55,56	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A000005 Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja		97.300,75	0,00	0,00	97.300,75
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		97.300,75	0,00	0,00	97.300,75
Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge		22.504,00	0,00	0,00	22.504,00
3	Rashodi poslovanja	22.504,00	0,00	0,00	22.504,00
38	Ostali rashodi	22.504,00	0,00	0,00	22.504,00
381	Tekuće donacije	22.504,00	0,00	0,00	22.504,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		74.796,75	0,00	0,00	74.796,75
3	Rashodi poslovanja	74.796,75	0,00	0,00	74.796,75
32	Materijalni rashodi	74.796,75	0,00	0,00	74.796,75
323	Rashodi za usluge	74.796,75	0,00	0,00	74.796,75
Aktivnost A000006 Sufinanciranje rada dječjeg vrtića "Latica" Zadar		14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
3	Rashodi poslovanja	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
Aktivnost A100001 Visoko obrazovanje		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100002 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje tečajeva stranih jezika		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Aktivnost A100006 Ostale naknade za socijalnu skrb		32.655,86	0,00	0,00	32.655,86
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.655,86	0,00	0,00	32.655,86

Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	32.655,86	0,00	0,00	32.655,86
3 Rashodi poslovanja	32.655,86	0,00	0,00	32.655,86
38 Ostali rashodi	32.655,86	0,00	0,00	32.655,86
381 Tekuće donacije	32.655,86	0,00	0,00	32.655,86
Program 1003 MULTIMEDIJALNI CENTAR	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
Kapitalni projekt K100001 MULTIMEDIJALNI CENTAR	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00
Program 1004 DOM ZA STARE I NEMOĆNE U BANJU	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100002 Dom za stare i nemoćne u Banju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1005 Uređenje dječjeg igrališta Dobropoljana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100001 Uređenje dječjeg igrališta Dobropoljana	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program F01 SUBVENCije I NAKNADE ŠTETE	494.370,00	654.483,36	132,39	1.148.853,36
Program 0100 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002 Poljski putevi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1000 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	18.000,00	-1.000,00	-5,56	17.000,00
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
352		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Pomoć udrugama poljoprivrednika		8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
Program 1002 NAKNADA ŠTETE UZROKOVANE PRIRODNIM KATASTROFAMA		376.370,00	655.483,36	174,16	1.031.853,36
Aktivnost A100001 Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		376.370,00	655.483,36	174,16	1.031.853,36
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	48.065,36	0,00	48.065,36
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0,00	48.065,36	0,00	48.065,36
3	Rashodi poslovanja	0,00	48.065,36	0,00	48.065,36
32	Materijalni rashodi	0,00	48.065,36	0,00	48.065,36
323	Rashodi za usluge	0,00	48.065,36	0,00	48.065,36
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		0,00	607.418,00	0,00	607.418,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0,00	607.418,00	0,00	607.418,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	607.418,00	0,00	607.418,00
32	Materijalni rashodi	0,00	607.418,00	0,00	607.418,00
323	Rashodi za usluge	0,00	607.418,00	0,00	607.418,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		376.370,00	0,00	0,00	376.370,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		376.370,00	0,00	0,00	376.370,00
3	Rashodi poslovanja	376.370,00	0,00	0,00	376.370,00
32	Materijalni rashodi	256.123,92	0,00	0,00	256.123,92
323	Rashodi za usluge	256.123,92	0,00	0,00	256.123,92
38	Ostali rashodi	120.246,08	0,00	0,00	120.246,08
383	Kazne, penali i naknade štete	120.246,08	0,00	0,00	120.246,08
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
Program 1001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		284.000,00	0,00	0,00	284.000,00
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 Protupožarna zaštita	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
3 Rashodi poslovanja	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
38 Ostali rashodi	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
381 Tekuće donacije	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Lovačko društvo	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0423 Ribarstvo i lov	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glavni program H01 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA	2.844.900,00	0,00	0,00	2.844.900,00
Program 1000 PROJEKTNIA I PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Aktivnost A100001 Prostorni plan i druga prostorno-planska dokumentacija	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Tekući projekt T100001 Projektna dokumentacija - Aglomeracija	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Program 1001 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA	2.244.900,00	0,00	0,00	2.244.900,00

Aktivnost A10001 Geodetsko katastarska izmjera	2.244.900,00	0,00	0,00	2.244.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
412 Nematerijalna imovina	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 4.8. Prihodi za katastarsku namjenu	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00
412 Nematerijalna imovina	244.900,00	0,00	0,00	244.900,00
Glavni program J01 JAČANJE GOSPODARSTVA	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Program 1001 RAZVOJ PRIVREDE	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A10001 Razvoj male privrede	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	0,00	0,00	0,00
516 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 HRVATSKI OTOČNI PROIZVOD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A10001 Tekuća pomoć poduzetnicima za HOP	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1003 Projekt razvoj i uspostava poslovne infrastrukture	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Aktivnost A10001 Projekt razvoj i uspostava poslovne infrastrukture	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Glavni program K01 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.142.846,34	0,00	0,00	1.142.846,34
Program 1000 GOSPODARENJE OTPADOM	1.142.846,34	0,00	0,00	1.142.846,34

Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
3 Rashodi poslovanja	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
32 Materijalni rashodi	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
323 Rashodi za usluge	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Aktivnost A100002 Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom "Biljane Donje"	141.846,34	0,00	0,00	141.846,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	141.846,34	0,00	0,00	141.846,34
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	141.846,34	0,00	0,00	141.846,34
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	141.846,34	0,00	0,00	141.846,34
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	141.846,34	0,00	0,00	141.846,34
Tekući projekt T100001 Nabava komunalne opreme	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
422 Postrojenja i oprema	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 5.5. Fond za zaštitu okoliša	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
422 Postrojenja i oprema	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
Glavni program L01 Poticanje razvoja turizma i ruralnog razvoja	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Program 1001 Projekti za razvoj turizma i otoka	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100003 Sanacija postojećih zgrada u kojima se obavljala društvena djelatnost	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od komunalnog doprinosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
412 Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100001 Bodulski put	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Kapitalni projekt K10002 Marina Pašman	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K10003 Marina Ždrelac	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1002 Tekuća pomoć udrugama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001 Tekuća pomoć udrugama građanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1003 Projekt bisiklističkih staza na području Općine Pašman	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Bisiklističke staze na području Općine Pašman	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Izgradnja vidikovca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Izgradnja vidikovca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1005 Realizacija projekta Južni Pašman	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100001 Naknade za rad ocjenjivačke komisije projekt "Južni Pašman"	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100000 Kapitalna pomoć trgovačkim truštva u javnom sektoru		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od boravišne pristojbe		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program M01 SUBVENCije		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1001 Program potpore za poticanje poduzetništva		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Program potpore za poticanje poduzetništva		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1002 Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program P01 Sigurnost i zaštita u cestovnom proemtu		236.000,00	7.875,00	3,34	243.875,00
Program 1000 Sigurnost na dionici D110 ispred Osnovne škole "Vladimir Nazor"					
Nevidane		236.000,00	7.875,00	3,34	243.875,00
Aktivnost A100001 Sigurnost na dionici D110 ispred Osnovne škole "Vladimir Nazor"					
Nevidane		236.000,00	7.875,00	3,34	243.875,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.800,00	7.875,00	11,12	78.675,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		70.800,00	7.875,00	11,12	78.675,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.800,00	7.875,00	11,12	78.675,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.800,00	7.875,00	11,12	78.675,00
422	Postrojenja i oprema	70.800,00	7.875,00	11,12	78.675,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		165.200,00	0,00	0,00	165.200,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
422	Postrojenja i oprema	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
Proračunski korisnik 48736 DJEČJI VRTIĆ OTOK PAŠMAN		433.231,87	0,00	0,00	433.231,87
Glavni program E01 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		433.231,87	0,00	0,00	433.231,87
Program 1002 ŠKOLSTVO, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		433.231,87	0,00	0,00	433.231,87
Aktivnost A100003 Predškolski odgoj		433.231,87	0,00	0,00	433.231,87
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		341.111,87	0,00	0,00	341.111,87
Korisnik DV Dječji vrtić Otok Pašman		341.111,87	0,00	0,00	341.111,87
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		341.111,87	0,00	0,00	341.111,87
3	Rashodi poslovanja	341.111,87	0,00	0,00	341.111,87
31	Rashodi za zaposlene	277.611,87	0,00	0,00	277.611,87
311	Plaće (Bruto)	230.470,89	0,00	0,00	230.470,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	39.640,98	0,00	0,00	39.640,98
32	Materijalni rashodi	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi DV- suf. roditelja		81.120,00	0,00	0,00	81.120,00
Korisnik DV Dječji vrtić Otok Pašman		81.120,00	0,00	0,00	81.120,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		81.120,00	0,00	0,00	81.120,00
3	Rashodi poslovanja	71.120,00	0,00	0,00	71.120,00
32	Materijalni rashodi	68.820,00	0,00	0,00	68.820,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.180,00	0,00	0,00	5.180,00
322	Rashodi za materijal i energiju	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00
323	Rashodi za usluge	17.340,00	0,00	0,00	17.340,00
34	Financijski rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
343	Ostali financijski rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.3. Višak prihoda poslovanja-DV		0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik DV Dječji vrtić Otok Pašman		0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik DV Dječji vrtić Otok Pašman		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.1. Donacije		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Korisnik DV Dječji vrtić Otok Pašman		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Pašman za 2018. godinu (RebalansIII) stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8

Ur.broj: 2198/17-18-3

Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba 178/04, 48/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine donosi

II. izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu izgradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 9/17 i 1/18), mijenja se članak 3. i sada glasi:

Sredstva namijenjena za gradnju komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:

1.	Elektrifikacija	409.000,00
	Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu	200.000,00
	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	209.000,00
1.	Groblje	1.660.000,00
	Kupnja zemljišta za groblje Mrljane	260.000,00
	Projektna dokumentacija za mrtvačnicu Kraj	30.000,00
	Izgradnja mrtvačnice Kraj	350.000,00
	Projektna dokumentacija za groblja	20.000,00
	Izgradnja groblja	1.000.000,00
2.	Luke	15.000,00
	a) Projektna dokumentacija lučice Tratica-Nevidane	10.000,00
	b) Izgradnja sanacije lučice Tratica-Nevidane	5.000,00
3.	Ceste	878.750,00
	a) Izgradnja ceste	500.000,00
	b) Projektna dokumentacija za put Južni Pašman	30.000,00
	c) Izgradnja puta za Južni Pašman	100.000,00
	d) Rekonstrukcija šumske ceste Mrljane-Kobiljak	248.750,00
SVEUKUPNO		2.962.750,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2018. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-4
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba 178/04, 48/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine donosi

**II izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture
za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 9/17 i 2/18), mijenja se članak 3., u dijelu rekapitulacije sredstava namijenjenih za održavanje komunalne infrastrukture i sada glasi:

REKAPITULACIJA

1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.596.470,62
	a) Nabavka sadnica cvijeća, ukrasnog grmlja i slično	10.000,00
	b) Održavanje javnih površina (šetnica i ostalih javnih površina u svim mjestima Općine Pašman)	1.586.470,62
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA	240.000,00
	a) Sanacija nerazvrstanih cesta	240.000,00
3.	JAVNA RASVJETA	570.000,00
	a) Utrošak električne energije	270.000,00
	b) Održavanje javne rasvjete	300.000,00
4.	OPSKRBA PITKOM VODOM	50.000,00
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA	10.500,00
	a) Poslovi na održavanju groblja	10.500,00
SVEUKUPNO		2.466.970,62

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-5
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine donosi

III IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA za razdoblje 2018. – 2020. godine

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2018-2020. godine („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 9/17, 1/18 i 2/18), mijenja se članak 1. i sada glasi:

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO FINANCIRANJE			UKUPNO
		1 2018	2 2019	3 2020	4 1 + 2 + 3
KUPNO RASHODI / IZDACI		5.346.521,18	3.180.000,00	3.650.000,00	12.176.521,18
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.346.521,18	3.180.000,00	3.650.000,00	12.176.521,18
Kapitalni projekt K100005 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		872.500,00	70.000,00	70.000,00	1.012.500,00
Kapitalni projekt K100006 Rashodi za uređenje poslovnih zgrada		1.710.021,18	30.000,00	30.000,00	1.770.021,18
Kapitalni projekt K100007 Zemljište za groblje Mrljane		260.000,00	260.000,00	0,00	520.000,00
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija luke Neviđane		0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Projektna dokumentacija za luku Mrljane		0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija za lučicu Tratica Neviđane		15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja cesta		630.000,00	1.230.000,00	2.000.000,00	3.860.000,00
Kapitalni projekt K100009 Šetnica Dobropoljana		0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100010 Mrtvačnice		380.000,00	380.000,00	380.000,00	1.140.000,00
Kapitalni projekt K100011 Groblja		1.020.000,00	520.000,00	500.000,00	2.040.000,00
Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija luke Dobropoljana		0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Dodatno ulaganje u javnu rasvjetu		209.000,00	50.000,00	0,00	259.000,00
Kapitalni projekt K100001 MULTIMEDIJALNI CENTAR		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Kapitalni projekt K100002 Dom za stare i nemoćne u Banju		5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100001 Bodulski put		40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00

Kapitalni projekt K100002 Marina Pašman	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100003 Marina Ždrelac	20.000,00	20.000,00	100.000,00	140.000,00
Kapitalni projekt K100000 Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Pašman za razdoblje 2018. do 2020. godine stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-6
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 11. sjednici održanoj dana __. lipnja 2018. godine, donijelo je

**I izmjene i dopune Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju i
socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2018. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju i socijalnoj skrbi na području Općine Pašman za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 9/17), mijenja se članak 2. i sada glasi:

„Općina Pašman u 2018. godini u svom Proračunu za potrebe školstva, zdravstva i socijalne skrbi je planirala sredstva u iznosu od **534.356,61** kuna, koja se raspoređuju na sljedeći način:

1. Pomoć za podmirenje troškova odgoja i obrazovanja djece i mladeži.....**274.400,00 kn**
Troškovi odgoja i obrazovanja djece i mladeži obuhvaćaju troškove predškolskog odgoja i obrazovanja, te financijske pomoći studenata. Troškovi predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se na način da Općina Pašman financira troškove participacije roditelja za pohađanje dječjeg vrtića. Sufinancirati će se i nabava udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola.
2. Naknade za novorođenčad**120.000,00 kn**
(Općina Pašman za svako prvorodeno ili posvojeno dijete isplaćuje naknadu od 5.000,00 kuna a za svako daljnje novorođeno ili posvojeno dijete sukladno Odluci o pravu na jednokratnu novčanu pomoć i podmirenje troškova stanovanja.)
3. Jednokratne pomoći..... **10.000,00 kn**
(Općina Pašman odobrava jednokratne pomoći prema odluci Općinskog načelnika Općine Pašmana najviše za pokrivanje troškova stanovanja i liječenja.)
4. Sufinanciranje programa/projekata iz područja zdravstvene i socijalne skrbi..**129.956,61 kn**

Sufinancirati će se programi/projekti kako slijedi:

- Javne ovlasti prema Zakonu o Crvenom križu
- Programi/projekti iz područja skrbi o starijim osobama, a koji obuhvaćaju promicanje aktivnog starenja i povećanje socijalne uključenosti u život zajednice, sportsko- rekreativne, kreativne i edukativne aktivnosti, programe aktivne brige o vlastitom zdravlju; programe informiranja i educiranja o određenim zdravstvenim problemima, očuvanju zdravlja i zdravoj prehrani, programe senzibilizacije zajednice o problemima starijih osoba,
- Programi/projekti koji služe u svrhu unaprjeđenja kvalitete života osoba s invaliditetom, osnaživanje resursa osoba s invaliditetom, senzibiliziranje zajednice o potrebama i

moogućnostima osoba s invaliditetom, informiranje o osobama s invaliditetom, inovativne socijalne usluge i modeli skrbi u zajednici koji doprinose neovisnom življenju i socijalnom uključivanju osoba s invaliditetom, uključujući potporu razvoju mobilnih timova i formiranja integrirane i kvalitetne mreže pružatelja ovih usluga,

- Programi/projekti koji obuhvaćaju humanitarnu, materijalnu, financijsku i psihosocijalnu pomoć braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, organiziranje tribina i okruglih stolova, radno-okupacijsku terapiju, informiranje i educiranje o ostvarivanju određenih prava, obilježavanje obljetnica vezanih uz Domovinski rata.“

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju i socijalnoj skrbi na području Općine Pašman za 2018. godinu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8

Ur.broj: 2198/17-18-7

Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 49/90, 27/93 i 38/09), članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine" broj 33/2001, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12») i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine, donijelo je

I izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Pašmanu 2018. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Pašman za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 9/17), mijenja se članak 2. i sada glasi:

„Javne potrebe u kulturi i religiji za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Pašman za 2018. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Pašman. Za potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva u iznosu od **166.000,00** kn i to:

- programi/projekti ustanova u kulturi od interesa za Općinu Pašman ... **111.000,00 kn**
- programi/projekti knjižnične djelatnosti, izdavanje knjiga i časopisa u kulturi te ostali program/projekti i u knjižnoj i nakladničkoj djelatnosti od interesa za Općinu Pašman **5.000,00 kn**
- programi/projekti njegovanja kulture i kulturne baštine i međugradske, međuzupanijske, međuregionalne i međunarodne kulturne suradnje **25.000,00 kn**
- programi kulturnih događanja u božićnom vremenu **25.000,00 kn**

Članak 2.

U Programu javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Pašman za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 6/16), mijenja se članak 3. i sada glasi:

„Za javne potrebe u sportu na području Općine Pašman u 2018. godini planirana su sredstva od **120.000,00 kuna** koja se raspoređuju na slijedeći način:

- Organiziranje natjecanja i sportskih manifestacija od značaja za Općinu Pašman u svrhu unaprjeđenja sporta Općine Pašman te poticanje i promicanje sporta, sportskih aktivnosti djece i mladih, te sportsko- rekreacijske aktivnosti građana **120.000,00 kn“**

Članak 3.

Raspodjelu sredstava iz članka 1. ovoga Programa vrši odsjek za financije i na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje.

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi, sportu i radu udruga na području Općine Pašman za 2018. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/18-17-8
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pašman

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Pašman.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom

koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje. Iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupiti u vrtnim komposterima.

Područje pružanja javne usluge

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je području Općine Pašman. Područje Općine Pašman čine Mjesni odbori (NASELJA): Kraj, Pašman, Mali Pašman, Barotul, Mrljane, Nevidane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge

Članak 5.

Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje**Članak 8.**

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Obveze davatelja usluge**Članak 9.**

Davatelj usluge dužan je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

Obveze korisnika usluge**Članak 10.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima,
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima.

8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,

9. predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište

10. predavati krupni (glomazni) otpad u mobilno reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se *javna usluga*:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće *usluge povezane s javnom uslugom*:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini ili mobilnog reciklažnog dvorišta

3. sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada

2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada

3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada od količine definirane u članku 15., stavku 1. ove Odluke.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 12.

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- Standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5m³, 7 m³ i 30 m³

- spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³.

Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada (osim na kontejnere volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³ te spremnike za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³) ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 14.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima zapremnine do 200 litara,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 120 litara i 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 15.

Glomazni otpad prikuplja se u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u redovnoj cijeni javne usluge. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2m³ po odvozu.

Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta plaća se prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 16.

Pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 17.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici na javnoj površini moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 18.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge, vlasništvo su davatelja usluge.

Korisnik usluge može koristiti i vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Način postupanja s otpadom i spremnicima**Članak 19.**

Komunalni otpad odvozi se dnevnim smjenama.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Članak 20.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 21.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 22.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 23.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Izvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge**Članak 24.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- uslučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- uslučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini,
- uslučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i nepostoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge**Članak 25.**

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: (Izjava).

Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Članak 26.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Članak 29.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 1. ove Odluke.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, vode ili na drugi način.

Članak 30.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 2. ove Odluke.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 3. ove Odluke.

Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 32.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

Članak 33.

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu, te kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

Cijena javne usluge

Članak 34.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 35.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 36.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenje propisanih evidencija.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

Članak 37.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

Ukupna cijena javne usluge = MJU + (JCV x BP x U)

Članak 38.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

Članak 39.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije, vode ili sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju, vodu ili sl.

Ukoliko korisnik u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.

Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 40.

Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 41.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 42.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 9., stavka 6. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 43.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 44.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Odredbe o ugovornoj kazni**Članak 45.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna; osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad.
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupi s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna; osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad.
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 46.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 47.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 48.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostirabiootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Popis reciklažnih dvorišta

Članak 49.

Na području Općine Pašman uspostavljen je odvoz otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.

Davatelj usluge dužan je od građana s područja Općine Pašman otpad u mobilno reciklažno dvorište zaprimati bez naknade.

Članak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* do 1. svibnja 2018. godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti do 1. studenog 2018. godine.

Članak 52.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 35. ove Odluke na suglasnost općinskom načelniku Općine Pašman u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, javna usluga naplaćivat će se isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Od uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. Točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, primijenit će se ukupna cijena javne usluge iz članka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

Članak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem žutih vrećica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vrećica za odvajanje otpadnog papira iz domaćinstava, zelenih otoka i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Pašman.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-9
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec.,v.r.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 23. sjednici održanoj dana 8.lipnja 2018. godine donosi

Izmjene i dopune Odluke o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman

Članak 1.

U Odluci o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 3/17) članak 1. mijenja se i glasi:

Nakon provedenih radnji temeljem Odluke o kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Općine Pašman, uz dostavljene materijale i dokumentacije vijeća mjesnih odbora u Općini Pašman, utvrđuje se popis imena ulica i trgova za naselja na području Općine Pašman i to za naselja Ždrelac, Banj, Dobropoljana, Neviđane, Mrljane, Pašman i Kraj.

Članak 2.

U Odluci o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 3/17) članak 4. mijenja se i glasi:

Stupanjem na snagu ove Odluke u naseljima na području Općine Pašman Ždrelac, Banj, Dobropoljana, Neviđane, Mrljane, Pašman i Kraj ukidaju se sve postojeće numeracije ulica i trgova, te će se nove numeracije izvršiti temeljem podataka u tablici iz članka 2. Odluke i grafičkih prikaza ucrtanih trasa i položaja ulica i trgova, te obavljenog terenskog očevida.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-10
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Odluke o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“

I. Ispravlja se pogreška u Odluci o donošenju izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ (objavljena u "Službenom glasniku Općine Pašman" br. 03/17) na način da se određeni tekstualni dijelovi Plana zamijene s novim. Mijenjaju se tekstualni dijelovi u digitalnom i u analognom obliku, i to kako slijedi:

- (a) naslovnica Općeg dijela Plana
- (b) naslovnica Obveznog dijela Plana
- (c) naslovnica Odredbi za provođenje Plana i
- (d) naslovnica Kartografskih prikaza Plana

II. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman“.

III. Ova Odluka i odgovarajući tekstualni dijelovi Plana (u digitalnom i u analognom obliku) dostavit će se Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (Ispostava Biograd na Moru), Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,

Zavodu za prostorno planiranje Republike Hrvatske i Zavodu za prostorno planiranje Zadarske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Odluka o donošenju izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ (objavljena u "Službenom glasniku Općine Pašman" br. 03/17 - u daljnjem tekstu: Plan) donesena je temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17). Nakon što je Odluka o izmjenama i dopunama Plana stupila na snagu, uočene su greške u određenim tekstualnim dijelovima Plana i to:

- (a) u naslovnici Općeg dijela Plana,
- (b) u naslovnici Obveznog dijela Plana,
- (c) u naslovnici Odredbi za provođenje Plana i
- (d) u naslovnici Kartografskih prikaza Plana

U tekstualnom dijelu iz prethodne alineje (a) ovim ispravkom zamjenjuju se riječi "Grad Nin" s riječima "Općina Pašman".

U tekstualnom dijelu iz prethodne alineje (b) ovim ispravkom zamjenjuje se tekst "Grad Nin; Urbanistički plan uređenja stambene zone Rupe; Grad Nin" sa tekstom "Općina Pašman; Urbanistički plan uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman “.

U tekstualnom dijelu iz prethodne alineje (c) ovim ispravkom zamjenjuje se tekst "Grad Nin; Urbanistički plan uređenja stambene zone Rupe; Grad Nin" sa tekstom "Općina Pašman; Urbanistički plan uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman “.

U tekstualnom dijelu iz prethodne alineje (d) ovim ispravkom zamjenjuje se tekst "Grad Nin; Urbanistički plan uređenja stambene zone Rupe; Grad Nin" sa tekstom "Općina Pašman; Urbanistički plan uređenja „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman “.

Ova Odluka donosi se iz razloga što se radi o ispravci očigledne pogreške nastale ljudskom greškom.

Odluku treba objaviti u "Službenom glasniku Općine Pašman" u skladu s točkom II. Izreke.

Pod točkom III. Izreke odlučeno je da će se Odluka dostaviti nadležnim tijelima na državnoj i lokalnoj razini, radi daljnje provedbe Plana.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-11
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07 i 94/13) i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ osnivač Općina Pašman, na 11. sjednici 8. lipnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece
u Dječji vrtić „Otok Pašman“

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Otok Pašman“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište u općini Pašman,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u općini Pašman,
- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u općini Pašman,
- dijete koje je strani državljanin i koje zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim boravkom u općini Pašman.

Članak 3.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:

- A) djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
- B) djeca s teškoćama u razvoju,
- C) djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje,
- D) djeca zaposlenih roditelja,
- E) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
- F) djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- G) djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Pod djetetom iz stavka 1. točke B) ovoga članka, smatra se dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

Pod djetetom iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke i stavka 1. točke C) ovoga članka, smatra se dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji.

Članak 4.

Kod ostvarivanja prednosti u smislu članka 3. ove Odluke, polazi se od sljedećih mjerila:

- kod utvrđivanja broja djece u obitelji, polazi se od ukupnog broja djece u odnosnoj obitelji. Pod ukupnim brojem djece u obitelji smatra se uzdržavano dijete i sva maloljetna djeca u odnosnoj

obitelji,

- dijete iz obitelji s troje ili više djece, u okviru iste odgojne skupine, ima prednost pred djetetom iz obitelji s manje djece.

Članak 5.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti djece iz članka 2. ove Odluke preostane slobodnih mjesta za upis, prednost pri upisu ostvaruju djeca prema slijedećem redoslijedu:

- dijete iz obitelji s oba roditelja, koje živi zajedno samo s jednim roditeljem i imaju prebivalište u općini Pašman,

- dijete koje zajedno s roditeljima nema prebivalište u općini Pašman.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, za utvrđivanje prednosti pri upisu u Dječji vrtić primjenjuju se odredbe članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom djece u Dječji vrtić, detaljnije se uređuju Pravilnikom o upisu kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“, a primjenjivati će se od 01. rujna 2018. godine.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-12
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13“) i članka 30. Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Općine Pašman 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 8. lipnja donosi

ODLUKU
o mjerilima na naplatu usluga Dječjeg vrtića „Otok Pašman“
od roditelja-korisnika usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem:

- redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program)
- programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Prioritete prilikom upisa u programe predškolske ustanove imaju djeca s prebivalištem na području Općine Pašman.

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Pašman, predškolska ustanova može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Pašman.

Članak 4.

Roditelj djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Pašman dužan je sudjelovati u cijeni programa Dječjeg vrtića koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa, kako slijedi:

Redni broj	VRSTA PROGRAMA	Iznos sudjelovanja (u kunama)
1.	10-satni vrtićki program	600,00
2.	5-satni vrtićki program	300,00

Roditelji s više djece ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa i to:

- za drugo dijete iz iste obitelji upisano u program umanjenje cijene usluga je 30%,
- za treće i svako slijedeće dijete roditelji su oslobođeni plaćanja usluga
- za dijete osobe koja je ratni ili civilni invalid Domovinskog rata iznad 50% oštećenja umanjenje cijene usluga je 50%.
- u posebnim slučajevima teže bolesti i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Dječjeg vrtića može umanjiti cijenu usluga ili obveznika osloboditi plaćanja cijene usluga.
- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program vrtića i to preko 30 dana umanjenje cijene usluga je 50% za odabrani program
- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program 8 dana i više zaredom umanjenje cijene usluga je 20% za odabrani program, samo uz predočenje ispričnice od nadležnog liječnika koju je roditelj dužan dostaviti vrtiću do zadnjeg dana u mjesecu.

Članak 5.**Program predškole**

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu na području Općine Pašman koja nisu obuhvaćena nekim od organiziranih oblika predškolskog odgoja i naobrazbe te je za roditelje korisnike usluga besplatan.

Članak 6.

Roditelji djeteta korisnika usluga dječjeg vrtića dužni su sudjelovanje u cijeni programa vrtića uplatiti na žiro-račun dječjeg vrtića, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Dječji vrtić i roditelj djeteta korisnika usluga sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke te općeg akta dječjeg vrtića.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ od roditelja korisnika usluga („Službeni glasnik Zadarske županije“ br.15/13.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“, a primjenjivati će se od 01. rujna 2018. godine.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-13
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 153/09, 130/11,56/13, 14/14), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za slivove južnog Jadrana, Klasa 325-04/14-01/0371, Ur.Broj: 374-24-3-14-2, od 26.09.2014, Općinsko vijeće Općine Pašman na 11. sjednici, održanoj 8. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
O ODVODNJI OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OPĆINE PAŠMAN

U ČIJEM JE SASTAVU:

**SUSTAV ODVODNJE PAŠMAN: DOBROPOLJANA, NEVIDANE, MRLJANE,
PAŠMAN (PAŠMAN, BAROTUL, MALI PAŠMAN) I KRAJ**

I

**SUSTAV ODVODNJE ŽDRELAC: ŽDRELAC (ŽDRELAC, SV. LUKA,
JELINIĆI, MALI ŽDRELAC, GLADUŠA I PODGLADUŠA) I BANJ**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih voda na području Općine Pašman u cilju zaštite čovjekove okoline.

Ova Odluka sadržava odredbe:

- o načinu odvodnje otpadnih voda na području Općine Pašman, te o namjeni i vrstama sustava za odvodnju otpadnih voda, s opisom sustava i mjestu ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje,
- o načinu odvodnje i ispuštanje onečišćenih oborinskih voda,
- o uvjetima ispuštanja otpadnih vodana područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
- o podacima o nadležnostima održavanja sustava javne odvodnje,
- o uvjetima održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- o upućivanju na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općm i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
- o načinu i uvjetima davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
- prekršajne odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- sanitarne otpadne vode,
- tehnološke otpadne vode,
- oborinske otpadne vode.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

„Sanitarne otpadne vode“ su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, turističkih, ugostiteljskih i drugih neproizvodnih djelatnosti.

„Tehnološke otpadne vode“ su sve otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda.

„Oborinske onečišćene vode" su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama, te utječu u sustav javne odvodnje ili izravno u prirodni prijemnik.

„Javna odvodnja" je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prirodni prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja, kao i pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

"Prirodni prijemnik" otpadnih voda su more i podzemlje.

„Razdjelni sustav javne odvodnje" je sustav kod kojeg se oborinske vode odvede sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvede sanitarne i pročišćene tehnološke otpadne vode.

„Kanalizacijski priključak" je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna.

„Priključno okno" je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

„Kontrolno okno" je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda sustava javne, odnosno interne odvodnje.

„Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje otpadnih voda" je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje otpadnih voda sukladno navedenom Zakonu o vodama i podzakonskim aktima.

„Sabirna jama" je vodonepropusna, podzemna građevina bez preljeva i ispusta u teren, određene zapremnine za privremeno prihvaćanje sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških otpadnih voda nakon prethodnog pročišćavanja, a koja se mora redovito prazniti na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Ždrelac.

„Septička jama" je građevina za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda i pročišćenih tehnoloških otpadnih voda sa vodonepropusnim stjenkama i dnom, koja se sastoji od više komora u funkciji taložnice i preljeva nakon čega se tako pročišćene otpadne vode ispuštaju u prirodni prijemnik.

„Uređaj za prethodno pročišćavanje tehnoloških otpadnih voda" je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kojim se pročišćavaju tehnološke, rashladne i procjedne otpadne vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u sabirnu jamu, kojim se iz tih otpadnih voda uklanjaju koncentracije opasnih i drugih tvari koje prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda utvrđenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

„II stupanj pročišćavanja" je primjena bioloških i/ili drugih postupaka čišćenja kojima se u otpadnim vodama smanjuje koncentracija suspendirane tvari, BPK_5 i KPK_{Cr} , prema zahtjevima utvrđenim navedenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

„III stupanj pročišćavanja" znači obradu otpadnih voda procesom kojim se uz II stupanj pročišćavanja još dodatno uklanja fosfor i dušik, prema zahtjevima utvrđenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

„Granične vrijednosti emisije" označava masu, izraženu u odnosu na određene posebne pokazatelje, koncentraciju i/ili razinu emisije, koja se ne smije prekoračiti u jednom ili više razdoblja; granične vrijednosti emisija mogu se također odrediti za određene skupine ili kategorije tvari.

„ES" (ekvivalent stanovnik) znači organsko biorazgradljivo opterećenje od 60 g O_2 dnevno, iskazano kao petodnevnna biokemijska potrošnja kisika (BPK_5).

Članak 4.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sustava koji mogu biti:

1. sustav javne odvodnje otpadnih voda, koji prema načinu odvodnje može biti mješoviti ili razdjelni,
2. sustav interne odvodnje,
3. sustav oborinske odvodnje.

Članak 5.

Sustavi odvodnje iz članka 4. ove Odluke moraju biti izgrađeni i održavani na način da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonskim i drugim propisima, vodopravnim uvjetima, vodopravnoj dozvoli i aktima Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN (u daljnjem tekstu: JKU Otok Pašman) kojemu se kao javnom isporučitelju vodne usluge ovom Odlukom povjerava na upravljanje sustav javne odvodnje otpadnih voda Općine Pašman.

Članak 6.

Korisnikom sustava odvodnje prema ovoj Odluci smatra se svaka fizička ili pravna osoba, koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: vlasnik nekretnine) čija je nekretnina priključena, odnosno koja koristi jedan od sustava odvodnje iz ove Odluke.

Članak 7.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je platiti cijenu za korištenje sustava javne odvodnje JKU Otok Pašman, utvrđenu odlukom JKU Otok Pašman o najnižoj cijeni vodnih usluga.

Korisnik sustava interne odvodnje — sabirne jame dužan je plaćati cijenu pražnjenja i odvoza ovlaštenom koncesionaru, kojeg imenuje svojom odlukom jedinice lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman, a na temelju provedenog postupka dodjele koncesije, utvrđenu odlukom vijeća jedinica lokalne samouprave Aglomeracija Općine Pašman i ugovorom o koncesiji.

II NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJA OPĆINE PAŠMAN, NAMJENA I VRSTE SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA S OPISOM SUSTAVA I MJESTA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Sustav javne odvodnje

Članak 8.

U sastavu Općine Pašman nalaze se naselja Ždrelac, Banj, Dobrapoljana, Nevidane, Mrljane, Pašman i Kraj.

Sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda formiran je u dva sustava: Pašman i Ždrelac.

Sustav odvodnje Pašman obuhvaća naselja Dobrapoljana, Nevidane, Mrljane, Pašman (Pašman, Barotul i Mali Pašman) i Kraj. Opterećenje otpadnim vodama procjenjuje se u veličini 11470 ES. Kanalizacijska mreža nije izgrađena pa se odvodnja rješava preko sabirnih, a dijelom i preko septičkih jama, te se sadržaj sabirnih i septičkih jama odvozi na pročišćivač (stanica za prihvata istog sadržaja) koji je u sustavu odvodnje Ždrelac.

Sustav odvodnje Ždrelac obuhvaća naselja Ždrelac (Ždrelac, Sv. Luka, Jelinići, Mali Ždrelac, Gladuša i Podgladuša) i Banj. Opterećenje otpadnim vodama procjenjuje se u veličini oko 3000 ES. Za to ukupno opterećenje, te ispuštanja u more putem podmorskog ispusta, prema važećoj regulativi u Hrvatskoj potrebna je primjena odgovarajućeg stupnja pročišćavanja.

Planirana je primjena tzv. razdjelnog tipa odvodnje.

Osnovno tehničko rješenje sustava odvodnje i pročišćavanja Ždrelac sastoji se u tome da se otpadne vode promatranog područja odnosno naselja sakupljaju kolektorima, i uz precrcpljivanje na potrebnim lokacijama, dovode do uređaja za pročišćavanje. Pročišćene otpadne vode ispuštale bi se, putem podmorskog ispusta, u Srednji kanal.

Od 13 faza kanalizacijskog sustava Ždrelac izgrađeno je 5 faza :

1. faza – podmorski ispust dužine 1000 m na dubinu 60 m
2. faza – cjevovod od odzračnog okna do uređaja u dužini 300 m
3. faza – uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Ždrelcu u uvali Kablin
4. faza – crpna stanica « Mali Ždrelac», gravitacijski kolektori GK-5, GK-6, GK-7 i tlačni cjevovod
6. faza – crpna stanica »Gladuša 1 i Gladuša 2« s pripadajućim gravitacijskim kolektorom i tlačnim cjevovodom.

Ukupna dužina 4. i 6. faze je 3.200 m (gravitacijski cjevovod dužine 2.600 m i dva tlačna cjevovoda dužine 2 x 300 m)

Ispust se nalazi na lokaciji: Koordinata N: 4874899,2 i Koordinata E: 400603,4.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda je mahanički, a sastoji se od natkrivene nadzemne građevine koja se sastoji od tri cjeline.

- Okno za prihvata sadržaja sabirnih i septičkih jama.

- Kompaktni (montažni) uređaj (tzv. «NSI-Combi 800») maksimalnog kapaciteta 30 l/s sa integriranom rešetkom/sitom, aeriranim pjeskolovom-mastolovom s izdvajanjem prikupljenog otpada, pijeska i masnoća u prihvatne spremnike koji je smješten u zatvorenom samostojećem objektu .

- Dozažni bazen tj. podzemna građevina na lokaciji uređaja koji čini tehnološku cjelinu s podmorskim ispustom.

Kompaktni uređaj (tzv. «NSI-Combi») nije u funkciji, t.j. nije ga moguće pustiti u pogon bez izgradnje 7. faze, jer 4. i 6. faza su izgrađene gdje stanovništvo živi pretežno u sezoni tj. u ljetnim mjesecima. Sadržaj sabirnih i septičkih jama koji se doprema cisternama nije moguće obrađivati samostalno na uređaj bez otpadnih voda iz kanalizacije, a ne smije se direktno ispuštati u more zbog velikog organskog opterećenja. Zato je nadograđena postaja za prihvata sadržaja septičkih i sabirnih jama, koja se sastoji od rešetke na kojoj se izdvajaju čestice od 5 mm i od pužnog transportera kojim se odvojeni kruti otpad transportira i odlaže u beskonačne vreće. Otpadna voda se ispušta u šah i putem obilaznog cjevovoda odlazi u dozažni bazen, te se ispušta gravitacijskim cjevovodom i podmorskim ispustom u more. Nakon postupka obrade sadržaja sabirnih jama postaja se automatski ispere.

Članak 9.

Vijeća jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donose Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području aglomeracija Općine Pašman.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova gradnje građevina i uređaja sustava javne odvodnje, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje istog.

Sustav interne odvodnje

Članak 10.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine. Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose u cijelosti vlasnici nekretnina.

Sustav interne odvodnje, koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka, čini skup objekata, opreme i uređaja za predtretman otpadnih voda i druge slične građevine za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode do priključnog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čini skup objekata, opreme, uređaja za pročišćavanje sa ispusnom ili upojnom građevinom, odnosno sabirne jame i druge slične građevine za prikupljanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode.

Članak 11.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko priključnog okna.

Priključno okno nalazi se na spoju sustava interne odvodnje i sustava javne odvodnje, a u pravilu se izvodi uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na vlasnikovoj nekretnini.

Ukoliko na internom sustavu odvodnje nema kontrolnog okna, kontrolnim oknom se smatra priključno okno na kućnom priključku.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do kontrolnog okna radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

Članak 12.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogoni koji predstavljaju zaokruženu cjelinu mogu dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka mogu dobiti samo ako se to pokaže potrebnim i opravdanim ekonomsko-tehničkom dokumentacijom.

Slobodnostojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

Članak 13.

Kanalizacijski priključak na sustav javne odvodnje izvodi JKU Otok Pašman, na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Kanalizacijski priključak održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode.

Članak 14.

Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, otpadne vode iz sustava interne odvodnje mogu se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu jamu, odnosno ispustiti u prirodni prijemnik nakon odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 15.

Sustav interne odvodnje mora se izgraditi kao razdjelni sustav, to jest oborinske vode sa nekretnine ne smiju se ispuštati u kanalizacijske kolektore za odvodnju sanitarnih i pročišćenih tehonoloških otpadnih voda.

Članak 16.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da se:

- isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnog mirisa,
- se spriječi pojava i širenje zaraznih bolesti,
- da je vodonepropusan,
- ne ugrozi funkcija sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode,
- da se spriječi uspor odnosno vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje.

III. NAČIN ODVODNJE I ISPUŠTANJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA

Članak 17.

Sustav oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav javne odvodnje ili ispuštaju u prirodni prijemnik.

Članak 18.

Građevine oborinske odvodnje kojima se prikupljaju oborinske vode koje nastaju na lokacijama stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici na način da oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem upojnih građevina.

U uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova, odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih građevina, izrazito urbanih prostora, depresije zgrada u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nepovoljne upojne moći) moguće je uz dokaze o istom i uz suglasnost isporučitelja vodne usluge, prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti i oborinske vode objekta na sustav oborinske odvodnje.

Oborinske vode koje bi mogle biti zamašćene (veća parkirališta i manipulativne površine) moraju se prije konačne dispozicije pročititi putem pjeskolova, separatora ulja i masti i/ili drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

Članak 19.

Građevine i uređaji oborinske odvodnje koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezani za sustav javne oborinske odvodnje, grade se i održavaju kao sastavni dio te javne ceste, te njima upravlja i održava ih ovlaštena osoba kojoj je povjereno upravljanje javnim cestama u skladu sa Zakonom o javnim cestama.

IV. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

1. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje

Članak 20.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje i/ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

Članak 21.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati: otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari; zapaljive ili eksplozivne tvari; tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima; radioaktivne tvari; organska otapala, nafta i njezini derivati; tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 22.

Opasne i onečišćujuće tvari vlasnik nekretnine dužan je posebno prikupljati i zbrinjavati u skladu sa posebnim propisima.

Članak 23.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se slijedeće otpadne vode:

- vode iz kuhinja ugostiteljskih objekata (restorana, hotela i kampova) - putem odgovarajućih separatora ulja i masti,
- vode iz praonica vozila - preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva,
- i sve ostale tehnološke otpadne vode u kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene Pravilnikom kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje, preko odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje.

2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje**Članak 24.**

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda, sanitarne i tehnološke otpadne vode ispuštaju se u sabirne jame, odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prirodni prijemnik.

Članak 25.

U sabirne jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode, te tehnološke otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Ispuštanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda u sabirne jame, vrši se pod istim uvjetima kao u članku 20. do 23. ove Odluke.

Članak 26.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne jame. Nije dozvoljeno prepumpavanje sadržaja sabirnih jama u sustav javne odvodnje bez izričite dozvole JKU Otok Pašman.

Članak 27.

Sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode, te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

Članak 28.

Septičke i sabirne jame prazni javni isporučitelj vodne usluge, odnosno pravna ili fizička osoba koja ima koncesiju za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama.

Članak 29.

Koncesionari su dužni pomoću svoje magnetske kartice otvoriti ventil na postaji za prihvatanje sadržaja sabirnih i septičkih jama na pročišćivaču, a time se registrira broj priključivanja (pražnjenja), te mjerač protoka evidentira količinu otpadne vode.

JKU Otok Pašman je dužno voditi evidencije o količinama otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje, kao i evidencije o ispitivanju otpadnih voda.

Jednom mjesečno ovlaštenu djelatnik JKU Otok Pašman izlist će «Ispis događaja» na kojem se vidi datum i vrijeme priključivanja određenog koncesionara na postaji za prihvatanje sadržaja sabirnih i septičkih jama na pročišćivaču.

Članak 30.

Granične vrijednosti tehnoloških otpadnih voda koje se ispuštaju u površinske vode (more) moraju zadovoljiti granične vrijednosti za ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u površinske vode prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u more vrši se preko odgovarajućeg stupnja pročišćavanja sa ispustom izvan zone kupanja i rekreacije ili preko II stupnja pročišćavanja putem obalnog ispusta (u ovom slučaju će se uzeti u obzir stanje kvalitete mora kod izdavanja vodopravnih akata).

Ispuštanje pročišćenih sanitarnih otpadnih voda u tlo vrši se preko II stupnja pročišćavanja, neizravnim ispuštanjem putem upojne građevine (upojni bunar, upojno polje i dr.).

Ispuštanje pročišćenih tehnoloških otpadnih voda u tlo će se utvrditi prema uvjetima Hrvatskih voda, a u ovisnosti o tehnološkom procesu, lokaciji i uvjetima na terenu.

Članak 31.

Sabirne jame, odnosno uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja, te odredbama ove Odluke.

V. GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE SE ISPUŠTAJU U GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME

Članak 32.

Granične vrijednosti pokazatelja, odnosno dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje i sabirne jame posebno su određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Granične vrijednosti pokazatelja koje nisu određene navedenim Pravilnikom o graničnim vrijednostima određuju se kao:

- BPK₅ 250 mg O₂/l
- KPK 700 mg O₂/l
- ukupni fosfor 10mg/l
- ukupni dušik 50 mg/l
- sulfati 200 mg/l
- kloridi 1000 mg/l

VI. PODACI O NADLEŽNOSTIMA ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 33.

Komunalne vodne građevine sustava javne odvodnje održava JKU Otok Pašman, na temelju plana JKU Otok Pašman.

JKU Otok Pašman nije odgovorno za štete na sustavu javne odvodnje nastale uslijed:

- više sile (padalina, potresa i sl. događaja),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje JKU Otok Pašman.

U slučaju iz prethodnog stavka JKU Otok Pašman je dužan, uz pomoć jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman, poduzeti sve mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 34.

U slučaju kvarova i radova na sustavu javne odvodnje JKU Otok Pašman je dužan obavijestiti korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja, upravu jedinice lokalne

samouprave Općine Pašman koja je nadležna za komunalno gospodarstvo, vodopravnu i sanitarnu inspekciju, te Hrvatske vode.

VII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 35.

Vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su u roku od 5 godina od dana stupanja na snagu Pravilnika o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (NN 3/2011) iste podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti.

Nakon roka iz stavka 1. ovog članka vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su provoditi kontrolu ispravnosti na svojstva iz stavka 1. ovog članka svakih 8 godina.

Vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda kontrolu ispravnosti iz st.1. i 2. ovog članka dužni su obavljati putem osobe koja ispunjava uvjete za obavljanje posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 220. točka 6. Zakona a vodama, to jest za posebnu djelatnost ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koja posjeduje certifikacijsko rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje navedene posebne djelatnosti izdanog od nadležnog Ministarstva RH iz članka 221. Zakona o vodama.

Članak 36.

Sabirne i septičke jame na poziv vlasnika nekretnine crpi i sadržaj odvozi na stanicu za prihvrat sadržaja sabirnih jama ovlaštenu koncesionar iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.

Članak 37.

Vlasnici uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su ih održavati temeljem ugovora s proizvođačem ili isporučiteljem uređaja i zakonskim obavezama. Provoditi kontrolu ispravnosti sukladno članku 35. ove Odluke.

Članak 38.

Biološki uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda u vlasništvu su vlasnika nekretnine. Vlasnik ili korisnik biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda mora o uređaju brinuti, kontrolirati efekt rada uređaja i održavati ga na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom odlukom.

Zbrinjavanje otpadnog mulja sa malih uređaja za pročišćavanje vršiti sukladno sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o otpadu.

VIII. UPUĆIVANJE NA OBVEZU PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE SUKLADNO ODLUCI O PRIKLJUČENJU I OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA ISPORUKE VODNIH USLUGA

Članak 39.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakonski posjednik građevine ili duge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu na sustav javne odvodnje sukladno i u rokovima utvrđenim u Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman.

Postupak za priključenje, odnosno za izdavanje dozvole za priključenje, pokreće se na zahtjev vlasnika nekretnine ili ga pokrene nadležni upravni odjel jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman po službenoj dužnosti pod uvjetima iz Odluke iz prethodnog stavka.

Članak 40.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje smije se vršiti samo na temelju konačne dozvole o priključenju.

Priključenje na sustav javne odvodnje obavlja JKU Otok Pašman sukladno dozvoli o priključenju, te Odluci o općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga društva.

Članak 41.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik nekretnine dužan je sve dotadašnje instalacije i uređaje koje više ne koristi odstraniti i sanirati.

IX. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA CRPLJENJE I PRAŽNJENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 42.

Usluge pražnjenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama obavlja isporučitelj usluge javne odvodnje ili pravna/fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji koji je sklopljen u postupku provedenom sukladno Zakonu o vodama i Zakona o koncesijama.

Članak 43.

Koncesionar iz stavka 1. ovog članka dužan je ispunjavati slijedeće posebne uvjete za obavljanje javne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama:

- da ima upisanu djelatnost crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama trgovački, obrtni, to jest odgovarajući registar,
- da posjeduje (u vlasništvu, leasingu ili dugoročnom najmu) odgovarajuće vozilo za crpljenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama, najmanje kapaciteta cisterne 3 m³,
- da ispunjava propisane uvjete za vozila i osobe prema propisima o zaštiti na radu (atestirana vozila, propisana zaštitna sredstva i opremu, odgovarajuću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada), što dokazuje potvrdom nadležne inspekcije ili pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Koncesionar mora ispunjavati i ostale uvjete utvrđene posebnom odlukom jedinica lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman o komunalnim djelatnostima koje se putem koncesija obavljaju jedinice lokalne samouprave aglomeracija Općine Pašman

Koncesionar je dužan odvoziti i ispuštati otpadne vode na stanici za prihvatanje sadržaja sabirnih jama na lokaciji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Ždrelac.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Inspekcijski nadzor provodi državna vodopravna inspekcija i ostale nadležne inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o vodama, Zakonom o otpadu i drugih propisa, te Komunalno redarstvo temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu..

Članak 45.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe na temelju Zakona o vodama (članak 241. do članka 245.).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8
Ur.broj: 2198/17-18-14
Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 3 6/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 11. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU **o zakupu javnih površina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze zakupnika i zakupodavca, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka zakupa, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općine Pašman, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (voća i povrća, ribe, suvenira, razglednica, bižuterija, eteričnih ulja i ručnih radova),
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija),
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),

- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika.

Članak 4.

Kioskom u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 12 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje robe ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijeva, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije, odnosno Plan korištenja javnih površina Općine Pašman, na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi – klupe i ostale naprave, utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog načelnika Općine Pašman, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovnu namjenu površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. te postavu ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonice, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Pašman, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine do 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugog poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama dužim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,

- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širine od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Na području I zone Općine Pašman iz članka 31. ove Odluke nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i sjedalica.

Članak 8.

Odlukom pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pašman može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pašman, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – od 6 – 12 m²,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m²,
- štandovi, banci i klupe za prehrambene i neprehrambene proizvode – 5 m²,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m²,
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled – 3 m²,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica – 2 m²,
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
- telefonske govornice – 1 m²,
- građevinske skele – minimalno 10 m²,
- montažne naprave za prezentaciju i prodaju proizvoda – minimalno 5 m²,
- montažne naprave ostale namjene – prema zaključku Općinskog načelnika,

u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava:

- za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, portretiranje, prodaja umjetničkih slika i oslikavanje tijela.

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- štandova, banaka i klupa za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
- stolova, stolica i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica,
- telefonskih govornica i bankomata,
- za prezentaciju brodskih izleta,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela, i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- za održavanje predizbornih skupova političkih stranaka, liste grupe birača i kandidata na javnoj površini;
- za postavljanje štandova u svrhu predizbornih aktivnosti političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na javnoj površini;
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Općinskog načelnika,

kao i

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna nakon natječaja,
- posebno opravdanih razloga.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje javnih površina u zakup donosi Općinski načelnik.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje imenuje Općinski načelnik.

Predsjednik povjerenstva po položaju je pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman, dok se jedan član bira iz redova zaposlenika Općine Pašman a jedan član iz redova članova predstavničkog tijela.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- upute o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji, trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljani dokaz o svojem statusu.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Pašman, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Pašman, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na općinskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane, i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Pašman, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli javne površine u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivene javne površine i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetnu javnu površinu javni natječaj će se ponoviti.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čije je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

Članak 19.**V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE**

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu.

Članak 20.

Javne površine koje se u zakup daju neposrednom dodjelom pravnim i fizičkim osobama dodjeljuje i odobrava Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pašman rješenjem. Zakupnik ne može dodijeljenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s rješenjem.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pašman odbiti će zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Pašman i trgovačkim društvima u 100 % vlasništvu Općine Pašman, te će donijeti rješenje kojim će izreći mjeru zabrane korištenja javne površine.

VI. PRAVA I OBVEZE UGOVORENIH STRANA**Članak 21.**

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine koje se daju u zakup putem javnog natječaja uređuju se ugovorom o zakupu javnih površina (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 22.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji je ugovor zaključen,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu javnih površina za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 23.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 24.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor ili rješenje o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom ili rješenjem,
- otkazom, raskidom ugovora ili kidanjem rješenja,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekata s javne površine.

Članak 26.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu ili ukida rješenje i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno ugovoru ili rješenju,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora ili rješenja,
- zakupljenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora ili rješenja.

Članak 27.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana.

VIII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Pašman.

Članak 29.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 30.

Nakon prestanka zakupa, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, osim ako nije drugačije određeno.

IX. ZONE, VISINE ZAKUPNINE, ROKOVI ZAKUPA I NAČIN PLAĆANJA**Članak 31.**

Javne površine na području Općine Pašman razvrstane su u jednu zonu: I ZONA.

Visina početne cijene zakupnine za korištenje javne površine, neizgrađenog zemljišta ili privremenih objekata utvrđuje se kako slijedi:

Za zakup javnih površina za postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, klupa i sl. utvrđuje se u mjesečnom kunskom iznosu kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.10. do 1.05.	5,00 kn	mjesečno kuna po m ²
Od 01. 05 do 1.10	50,00 kn	mjesečno kuna po m ²

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	8.500,00 kn	za cijelo razdoblje

Visina zakupnine za zakup javne površine za korištenje štandova za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, suvenira, razglednica, bižuterija, eteričnih ulja i ručnih radova kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	2.500,00 kn	za cijelo razdoblje

Visina zakupnine za zakup javne površine za korištenje štandova za prodaju svježe ribe, za koje je utvrđena cijena u kunskim iznosima kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
Od 01.01. do 31.12.	2.500,00 kn	za cijelo razdoblje

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava za koje je utvrđena početna cijena zakupnine u kunskim iznosima, kako slijedi:

PERIOD	VRSTE NAPRAVE	CIJENA (KN)	ZAKUPNINA
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju kokica i balona	1.000,00	mjesečno po napravi

od 01.10. do 30.04.	Naprave za prodaju kokica i balona	200,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju bombona	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za prodaju bombona	200,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za pečenje i prodaju kukuruza	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za pečenje i prodaju kukuruza	200,00	mjesečno po napravi
od 01.10. do 28.02.	Naprave za pečenje i prodaju kestinja	200,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09	Naprave za prodaju konfekcioniranog sladoleda	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za izradu razglednica s umetnutom fotografijom	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Naprava za oslikavanje tijela	1.000,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 31.10.	Naprave za prezentaciju brodskih izleta	3.000,00	za cijelo razdoblje
od 01.01. do 31.12	Stalci za prodaju umjetničkih slika	2.000,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Naprave za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina	500,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Naprave za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina	500,00	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Zabavni sadržaji (dvorac, trampolin i sl.)	2.500,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Stalci i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica, rashladni uređaji u sklopu prodavaonice i sl naprave koje služe za funkcioniranje rada prodavaonice	35,00	mjesečno po m2
od 01.01. do 31.12	Reklame, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, reklamni pano i sl.	3.000,00	godišnje po napravi
od 01.05. do 30.09	Reklame, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, reklamni pano i sl.	500,00	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Održavanje predizbornih skupova političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na javnoj površini	5,00	po m2/ dnevno
od 01.01. do 31.12	Postavljanje štandova u svrhu predizbornih aktivnosti političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na javnoj površini	5,00	po m2 / dnevno
od 01.01. do 31.12	Ostalo	Prema zaključku Općinskog načelnika	prema zaključku Općinskog načelnika

Članak 32.

Visina zakupnine i način plaćanja za javne površine koji se daju u zakup putem javnog natječaja, utvrđuje se u natječajnom postupku, s time da najmanja zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene u članku 31. ove Odluke.

U slučajevima kada se zakup javne površine daje neposrednom dodjelom temeljem rješenja pročelnika Jedinственог управног одјела cijena zakupa jednaka je početnoj cijeni zakupa utvrđene u članku 31. ove Odluke, a način plaćanja utvrđuje se rješenjem.

X. NADZOR I PREKRŠAJNE MJERE**Članak 33.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinственог управног одјел, po ovlaštenju pročelnika Jedinственог управног одјела komunalni redar, a temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 34.

Komunalni redar ovlašten je u provođenju nadzora:

1. nadzirati primjenu ove Odluke;
2. narediti zakupcima radnje koje su u skladu s ovom Odlukom dužne vršiti kada se utvrdi da se iste ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke;
3. naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja ili suprotno odredbama ove Odluke, rješenja i ugovora o zakupu;
4. predložiti pročelniku Jedinственог управног одјела pokretanje prekršajnog postupka;
5. izricati i naplaćivati mandatne kazne;
6. poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.

Članak 35.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 3. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke;
2. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbi ugovora o zakupu ili rješenja glede površine koja je u zakupu;
3. ako je privremeni objekt postavljen bez rješenja ili ugovora o zakupu lokacije;
4. ako je rješenje ili ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom odnosno poništenjem.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno do 5.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta, koja:

1. postavi objekt iz ove Odluke bez odobrenja;
2. postavi objekt iz ove Odluke na lokaciji koja nije predviđena za postavljanje objekta;
3. postavi objekt iz ove Odluke protivno odredbi ove Odluke;

4. koristi lokaciju na način koji nije predviđen ovom Odlukom, odlukom Općinskog načelnika, rješenjem pročelnika Jedinственог управног одјела ili vrši preinake na lokaciji bez odobrenja.

Novčanom kaznom u iznosu do 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prednjeg stavka.

Novčanom kaznom u iznosu do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka putem Prekršajnog suda, a na licu mjesta 500,00 kn.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Općinska načelnik.

Članak 38.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 39.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствени управни одјел Općine Pašman.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zakupu zemljišta za postavu naprava, kioska i drugih montažnih („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 3/954, 1/95) te Odluka oznake: Klasa: 021-05/02-01/143 od 24. svibnja 2002. godine.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/18-01/8

Ur.broj: 2198/17-18-15

Pašman, 8. lipnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec.,v.r.**

Prilog Izmjene i dopune Odluke o imenima ulica i trgova na području Općine Pašman.

„Službeni glasnik Općine Pašman“ Službeno glasilo Općine Pašman
Izdavač: Općina Pašman
Urednik: Ana Benić– pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pašman
Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, telefon: 023/260-260
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.opcinapasman.hr**