

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora	78
Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari	79
Prilog 3. Popis hidroakumulacija.....	80
Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Pašman.....	81
Prilog 5. Pregled odgovornih osoba Službe civilne zaštite Zadar.....	82
Prilog 6. Popis djelatnika Općine Pašman	83
Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike Općine Pašman	84
Prilog 7. Stožer civilne zaštite Općine Pašman i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Pašman.....	85
Prilog 7/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pašman putem teklića.....	88
Prilog 7/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Pašman	89
Prilog 7/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman	90
Prilog 8. Popis sirena na području Općine Pašman	91
Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje	92
Prilog 10. Popis osoba s invaliditetom	93
Prilog 11. Popis koordinatora na lokaciji	94
Prilog 11/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji	95
Prilog 12. Kapaciteti HGSS – Stanica Zadar.....	96
Prilog 13. Kapaciteti GDCK Biograd na Moru	97
Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.....	98
Prilog 14/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Pašman	99
Prilog 14/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića	100
Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Pašman.....	101
Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Pašman putem telefonskih veza / SMS-a.....	103
Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Pašman putem tekličkog sustava.....	104
Prilog 15/3. Izvještaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Pašman	105
Prilog 16. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava.....	107
Prilog 16/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava	108

Prilog 17. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	109
Prilog 17/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici	110
Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	111
Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	112
Prilog 19. Popis i kapaciteti udruga.....	113
Prilog 20. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji.....	114
Prilog 20/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba	116
Prilog 21. Lista zaduženja	118
Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji	119
Prilog 23. Pregled bankovnih računa PON CZ.....	120
Prilog 24. Pregled teklića	122
Prilog 24/1. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ) 123	
Prilog 24/2. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)	124
Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaća.....	125
Prilog 26. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza	126
Prilog 27. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine	128
Prilog 27/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine.....	129
Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.....	130
Prilog 29. Pregled bankovnih računa pravnih osoba	131
Prilog 30. Pregled zdravstvenih službi koje djeluju na području Općine Pašman	132
Prilog 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine	133
Prilog 32. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine	134
Prilog 33. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine	135
Prilog 34. Stožer Zadarske županije	136
Prilog 35. Kulturna dobra na području Općine Pašman	139
Prilog 36. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Pašman	142
Prilog 37. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Pašman	143
Prilog 38. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	144
Prilog 40. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada.....	147
Prilog 40/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji	148
Prilog 41. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva	149

Prilog 42. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet).....	151
Prilog 43. Pregled ovlaštenih mrtvozornika.....	152
Prilog 43/1. Popis pogrebnih poduzeća.....	153
Prilog 43/2. Popis lokacija za ukop poginulih.....	154
Prilog 43/3. Svećenici	155
Prilog 43/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom	156
Prilog 44. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave.....	157
Prilog 45. Informativni listić s podacima o evakuaciji.....	158
Prilog 46. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva	160
Prilog 46/1. Mjesta za dekontaminaciju	161
Prilog 46/2. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera	162
Prilog 47. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja	163
Prilog 48. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.....	164
Prilog 49. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red	165
Prilog 50. Popis osoba koji ulaze u objekt.....	166
Prilog 51. Zahtjev za zabranu prometovanja.....	167
Pismohrana	167
Prilog 52. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima.....	168
Prilog 53. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja.....	169
Prilog 54. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova	170
Prilog 55. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera.....	171
Prilog 56. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja	172

Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:	Nadležne institucije iz javnog sektora na području Općine Pašman
meteorologije	Državni hidrometeorološki zavod – meteorološka postaja Zadar
seizmologije	
ionizirajućeg zračenja	
javnog zdravstva	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
geologije	
inspekcijske službe	
institucije koje provode znanstvena istraživanja	

Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

Naziv i adresa	Opasna tvar	Količina opasne tvari (t)	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefon 24h

* Prema dostavljenim podacima od strane Općine Pašman, na području Općine nema operatera postrojenja opasnih tvari

Prilog 3. Popis hidroakumulacija

Redni broj	Hidroakumulacija	Lokacija	Kontakt broj
1.			

* N apodručju Općine nema hidroakumulacija.

Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Pašman

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon	Telefon 24h	Broj operativaca	Broj vozila
DVD Pašman, Pašman bb, Pašman	Zapovjednik	Danijel Bobić	091/422-6641	193	20	- autocisterna - navalno vozilo - kombi vozilo

Prilog 5. Pregled odgovornih osoba Službe civilne zaštite Zadar

Funkcija	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefaks	Telefon 24h	e-mail

Prilog 6. Popis djelatnika Općine Pašman

Ime i prezime	Radno mjesto na koje je raspoređen/a	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata
			Posao	Stan	
Krešimir Ćosić	Načelnik	Dobropoljana 143	098/195-3697		
Andro Magić	Zamjenik načelnika	Pašman 87	091/260-2605		
Ana Benić	Pročelnica JUO	Neviđane 57	091/754-7755		
Mauricia Jureško	Stručni suradnik	Mrljane 47	095/398-7703		
Marina Benčić	Referent	Kraj 65	091/260-2608		
Julija Jakovljev	Referent	Put Studenca 7, Tkon	091/260-2613		
Ivan Livljanić	Komunalni redar	Mrljane 121	091/601-5854		
Klavdija Magić	Spremačica	Pašman 184	091/730-7680		
Ivana Kraljić	Referent	Barotul 28	091/260-2609		

Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike Općine Pašman

Općina Pašman

Klasa:
Ur. Broj:
Pašman

Načelnik

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:_____

Poziv mi je uručen _____ 20 ____ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 7. Stožer civilne zaštite Općine Pašman i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Pašman

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	E-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobil
1.	Andro Magić	Načelnik Stožera cz	Zamjenik Općinskog načelnika		
2.	Ana Benić	Zamjenica načelnika Stožera cz	Pročelnica JUO općine		
3.	Šime Ortulan	Član Stožera cz	Zapovjednik DVD-a Pašman		
4.	Ivica Starčević	Član Stožera cz			
5.	Ante Škara	Član Stožera cz	Predstavnik PU Zadarske, I. policijske postaje		
6.	Bartol Bobić	Član Stožera cz	Predstavnik HGSS-a		
7.	Franka Troskot	Članica Stožera cz	Predstavnica Crvenog križa, GD Zadar		
8.	Ivan Livljanić	Član Stožera cz	Komunalni redar JUO općine		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)	E-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
9.	Marin Kuštera	Član Stožera cz	Predstavnik Javne komunalne ustanove „Otok Pašman“		
10.	Albert Bubičić	Član Stožera cz	Predstavnik TZO Pašman		
11.	Luka Tadija	Član Stožera cz	Predstavnik Izgradnje Preko d.o.o.		
12.	Šime Kraljić	Član Stožera cz	Predstavnik Ceste Zadarske županije		

Općina Pašman

KLASA:

UR. BROJ:

Pašman,

Vlastitim kapacitetima

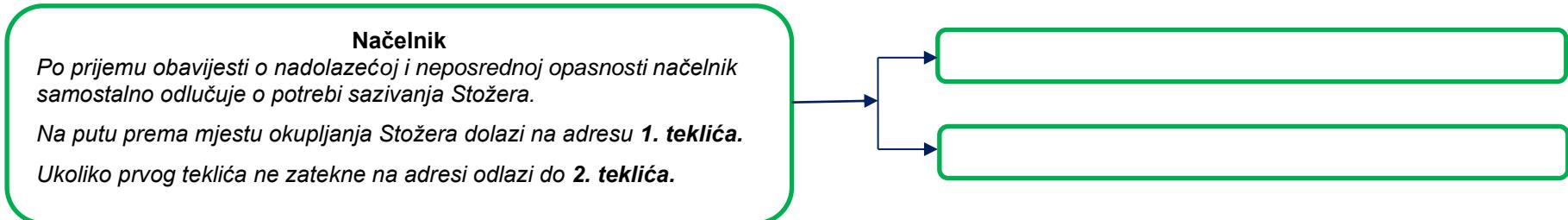
PREDMET: **Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman**, traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman prema popisu iz tablice 1.

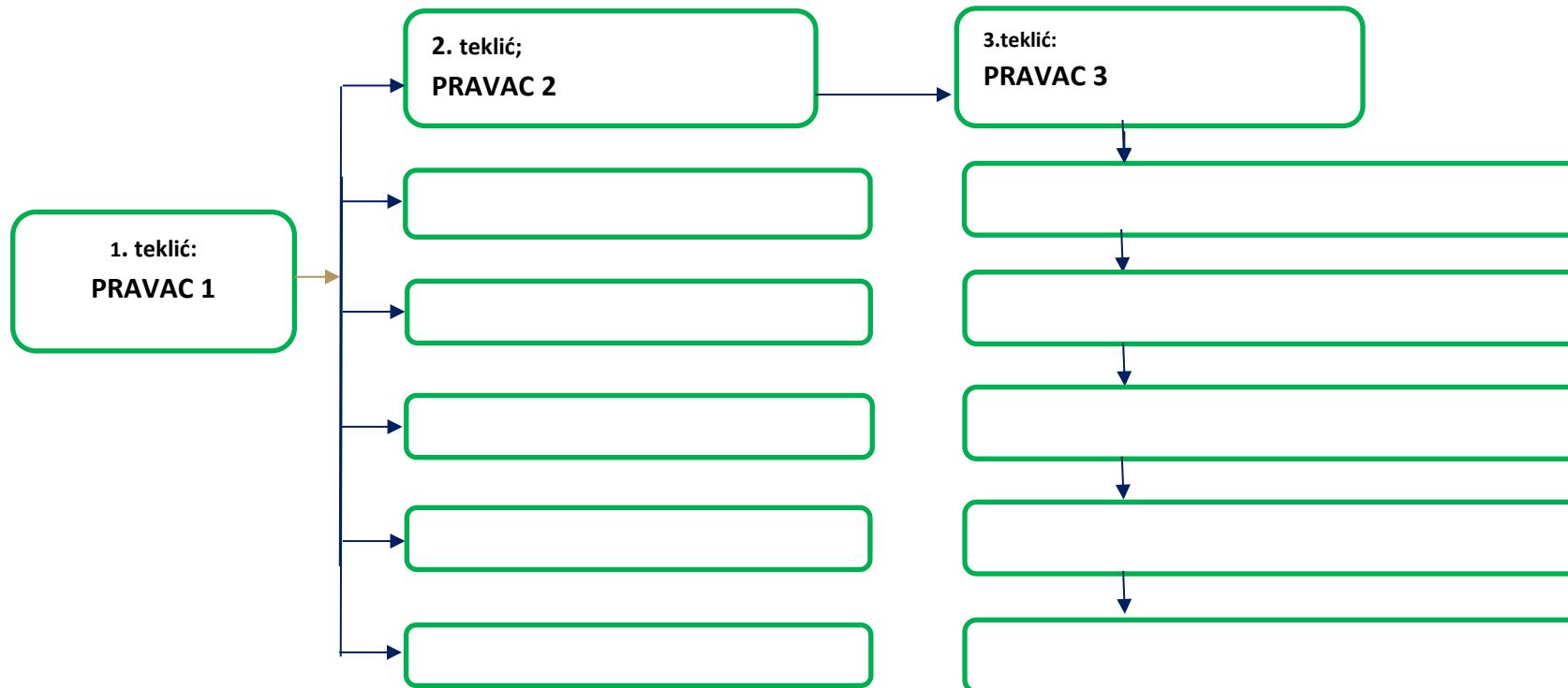
Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 7/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Pašman putem teklića



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera **Načelnik** vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.



Prilog 7/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Pašman

Općina Pašman

Klasa:
Ur. Broj:
Pašman

Vlastitim kapacitetima

P O Z I V

za _____
(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

JAVITE NA ZBORNO MJESTO:

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:_____

Poziv mi je uručen_____ 20____ godine u ____ sati

(potpis dostavljača)

(potpis primatelja)

Prilog 7/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman

Općina Pašman

Klasa:

Ur. Broj:

Pašman

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Pašman, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

- 1._____ razlog ne uručenja_____
- 2._____ razlog ne uručenja_____
- 3._____ razlog ne uručenja_____

NAČELNIK

Prilog 8. Popis sirena na području Općine Pašman

Redni broj	Lokacija	Način upravljanja

* Na području Općine nema siren.

Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

Pravna osoba	Telefon	Telefaks	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Mobitel	Napomena
Radio postaje					
HRT, HRVATSKI RADIO ZADAR 23 000 Zadar Poljana Šime Budinića 3	023/205-700	023/205-756 023/315-543		-	hr.zd.desk@hrt.hr radiozadar@hrt.hr
RADIO 057 C.F. Bianchinija 2, Zadar	023/25 -115	023/251-457			redakcija@radio075.hr
NOVI RADIO, Zrinsko Frankopanska 13, Zadar	023/302-845	023/302-850		-	info@noviradio.hr
Televizija					
HTV STUDIO ZADAR, Dom hrvatske mladeži, Ruđera Boškovića 5, Zadar	023/205-700	023/315-543		099/634-8147	zadar_htv@hrt.hr

Prilog 10. Popis osoba s invaliditetom

Redni broj	Dobna skupina	Spol		Ukupno
		M	Ž	
1.	0 - 4			
2.	5 - 9			
3.	10-14			
4.	15 - 19			
5.	20 - 24			
6.	25 - 29			
7.	30 - 34			
8.	35 - 39			
9.	40 - 44			
10.	45 - 49			
11.	50 - 54			
12.	55 - 59			
13.	60 - 64			
14.	65 - 69			
15.	70 - 74			
16.	75 - 79			
17.	80 - 84			
18.	85 +			
Ukupno				

Dijagnoze invaliditeta: psihorganski sindromi i demencije, shizofrenija, shizotipni i sumanuti poremećaji, teška i duboka mentalna retradacija, pervazivni razvojni poremećaj (autizam), hutingtonova koreja i nasljedene ataksije, spinalna mišićna atrofija, mišićna distrofija, infantilna cerebralna paraliza, para i tetraplegija, sljepoća na oba oka, teži gubitak sluha, terminalno zatajenje bubrega, down sindrom, multipla skleroza

Prilog 11. Popis koordinatora na lokaciji

Redni broj	Koordinator na lokaciji (ime i prezime)	Dužnost/ stručnost	Izvanredni događaj	Kontakt broj
1.				
2.				
3.				

Prilog 11/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji



Prilog 12. Kapaciteti HGSS – Stanica Zadar

Subjekt/ sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon / Tel. 24h	Broj spašavatelja s licencom		Pripravnici		Suradnici		Psi		Broj vozila
				aktivni	pričuvni	aktivni	pričuvni	aktivni	pričuvni	s licencom	u procesu	
HGSS Stanica Zadar Andrije Hebranga 11a, Zadar	Voditelj	Josip Jandrić	091/212- 3012									- 5 cestovnih vozila (1 kombi, 1 terenac, 3 osobna vozila) - 1 dron - 1 quad - 1 morski skuter - nosila i transportna sredstva za pomoći unesrećenima
Ukupno :												7

Prilog 13. Kapaciteti GDCK Biograd na Moru

Subjekt/sjedište	Funkcija	Ime i prezime	Telefon / Tel. 24h	Broj obučenih i opremljenih djelatnika i volontera	Sredstva
Gradsko društvo Crveni križ Biograd na Moru Trg Hrvatskih Velikana 27, Biograd na Moru	Ravnateljica	Franka Troskot	023/383 – 761 098/972 – 5991	<ul style="list-style-type: none"> - 1 profesionalni djelatnik - 15 volontera - 6 osposobljenih za pružanje prve pomoći 	<ul style="list-style-type: none"> - Osobni automobil - Prekrivači – 80 kom - Radio uređaj – 2 kom - Podloge za spavanje – 2 kom - megafon
	Predsjednik	Siniša Filipović			

Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Red. br.	Funkcija/ ime, (ime oca) i prezime	Adresa	God. rođenja	Telefon	Naselje
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

Prilog 14/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
Općine Pašman

Općina Pašman

Klasa:

Ur. Broj:

Pašman

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika, traži se;

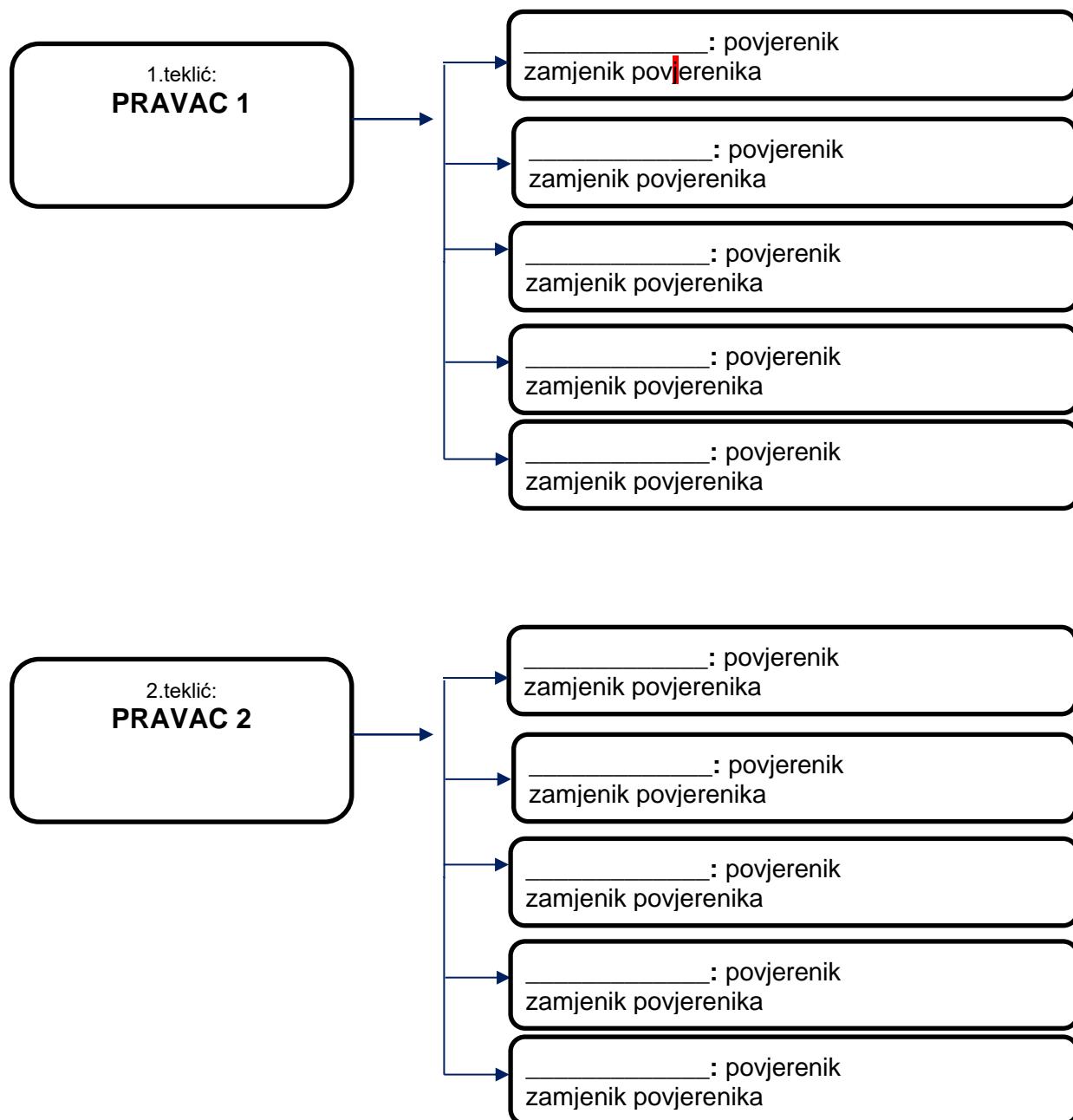
Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Pašman, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 14/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića



Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Pašman

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
Upravljačka skupina						
1.	Zapovjednik					
2.	Zamjenik zapovjednika					
I. Operativna skupina						
	Voditelj skupine					
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					
II. Operativna skupina						
	Voditelj skupine					

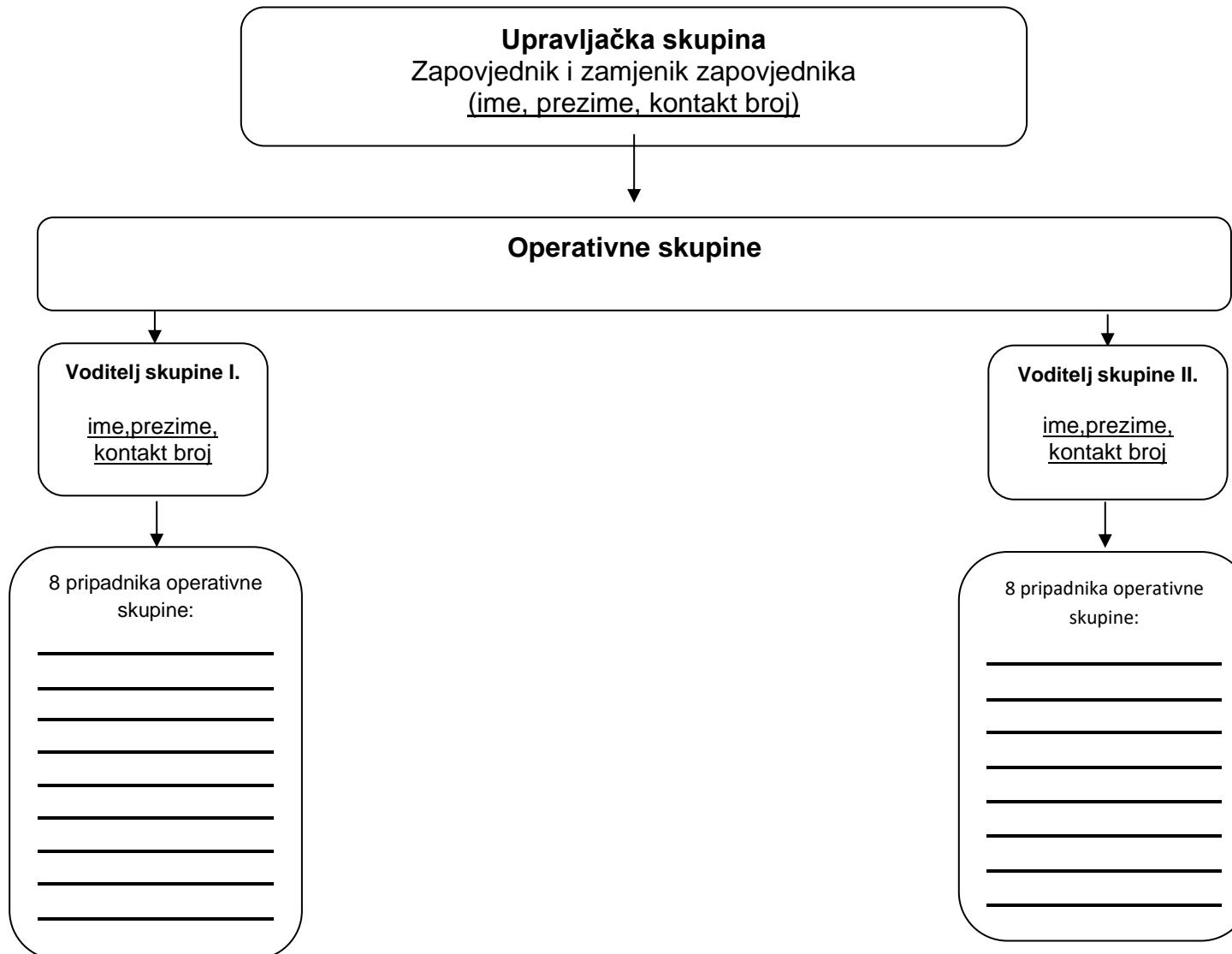
Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.	Pripadnik					
2.	Pripadnik					
3.	Pripadnik					
4.	Pripadnik					
5.	Pripadnik					
6.	Pripadnik					
7.	Pripadnik					
8.	Pripadnik					

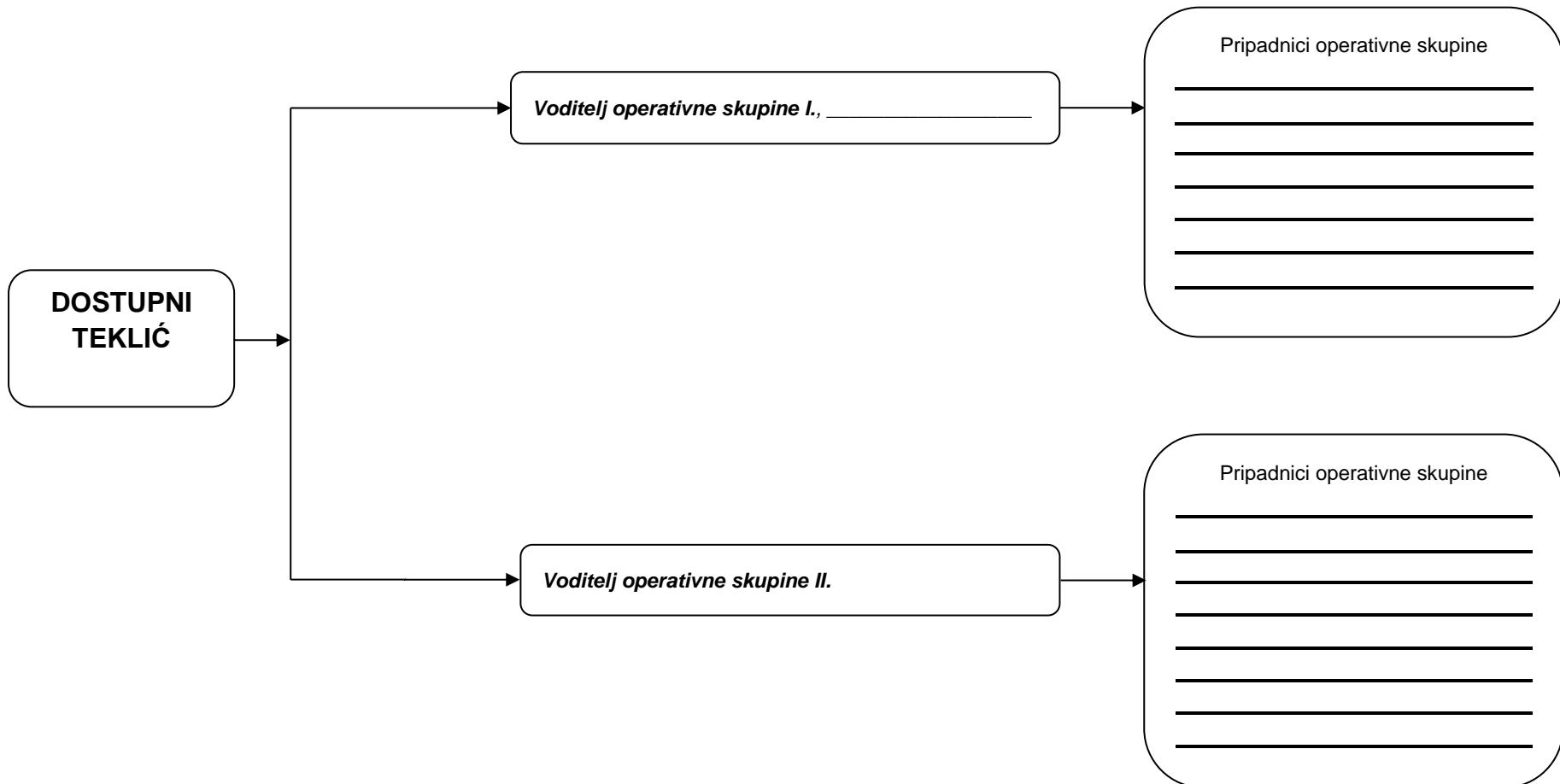
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

Redni broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	MGB	OIB	Adresa	Telefon
1.						
2.						

Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Pašman putem telefonskih veza / SMS-a



Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Pašman putem tekličkog sustava



Prilog 15/3. Izvještaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Pašman

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
Upravljačka skupina			
1	Zapovjednik		
2	Zamjenik zapovjednika		
I. Operativna skupina			
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
II. Operativna skupina			

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Red. broj	Pripadnici	Ime i prezime/ Ime oca	Odziv
Voditelj skupine			
1.	Pripadnik		
2.	Pripadnik		
3.	Pripadnik		
4.	Pripadnik		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		

Prilog 16. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava							
Redni broj	Naziv i sjedište	Predmet poslovanja – djelatnost	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Prilog 16/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Prilog 17. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici							
Naziv i sjedište	Predmet poslovanja - djelatnost	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	E-mail	Ljudstvo	Vrsta materijalno-tehničkog sredstva	Kapacitet putnika

Prilog 17/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

Redni broj	Prijevozna sredstva	Ime i prezime vlasnika	Telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane						
Redni broj	Naziv i sjedište	MBS/OIB	Telefon / Telefon 24 h	e-mail	Broj osoba koje se mogu smjestiti	Osiguranje prehrane

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

Redni broj	Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	Ime i prezime vlasnika	Telefon

Prilog 19. Popis i kapaciteti udruga

Udruga	Odgovorna osoba	Adresa	Telefon	Ljudstvo	Raspoloživa sredstva
Športsko ribolovno društvo Račina – Ždrelac	Predsjednik Silvio Jelenić	XXXIV 13, Ždrelac	023/374-102		
Športsko ribolovno društvo Soline – Ždrelac					
Športsko ribolovno društvo Škrpina - Banj	Predsjednik Romeo Pedišić	Banj bb, Banj	091/547-7940		
Športsko ribolovno društvo Šarun - Ždrelac	Predsjednik Stjepan Kravarščan		099/592-6030 023/374-175		
Lovačko društvo Pašman - Neviđane	Predsjednik Nediljko Medić	Neviđane bb, Neviđane	0917150-7305		

Prilog 20. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta:

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis primatelja)

(Potpis dostavljачa)

Prilog 20/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba



NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:_____
(pravna osoba, OIB)

Adresa:_____

Razlog pozivanja:_____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti:_____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište:_____
(adresa)

Vrijeme odaziva:_____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:_____

Potpis pozivatelja _____
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

(Potpis odgovorne osobe primatelja)

(Potpis dostavljača)

Prilog 21. Lista zaduženja

Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji

Naziv nadležnog tijela

Adresa

Klasa:

Urbroj:

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

POTVRDA O MOBILIZACIJI

kojom se potvrđuje da je _____, OIB: _____,
(ime i prezime)

s prebivalištem u _____ u razdoblju od _____ do _____
(grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite _____ na
(vrsta zadaće)

području _____ kao pripadnik _____.
(lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadataća, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 23. Pregled bankovnih računa PON CZ

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Funkcija	Ime i prezime	Banka	Broj računa
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Prilog 24. Pregled teklića

Redni broj	Ime i prezime	Adresa	Telefon		Telefon 24 sata	Registarska oznaka automobila	Pravac kretanja
			Posao	Stan			
1.							
2.							
3.							

Prilog 24/1. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Pašman

Klasa:

Ur. Broj:

Pašman

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje tekličkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 24/2. Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Pašman

Klasa:

Ur. Broj:

Pašman

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje tekličkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje tekličke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaće

Podnositelj zahtjeva

OIB

Adresa podnositelja zahtjeva

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase _____ urbroja: _____ od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec _____ godine, za _____
OIB: _____, kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN: _____,

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog 26. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

Prezime i ime podnositelja zahtjeva

OIB

Adresa podnositelja zahtjeva

**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA
PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. i članka 6. stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza

1.1. Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

1.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ kn.

Molim da mi se iznos _____ isplati:

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

a) na tekući račun IBAN _____ koji se vodi
kod _____ u _____
(naziv banke)

b) u gotovini.

(potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, _____ godine.
(mjesto) *(datum)*

Prilog 27. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon	
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrica no	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(*vlasnik ili korisnik*)

Ovlašteni službenik MUP ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 27/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Grad / mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	km			
		Sati rada			
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste				
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja				
15.	Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne			
		Da	(PP i br. zapisnika)		
16.	Posebne napomene				

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik MUP ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(MB za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine.
(mjesto) (datum)

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI				
Vrsta				
Tip				
Godina proizvodnje				
Registrirano	Da	Reg. oznaka		
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
RED. BR.	VRSTA NAKNADE		OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU	NAPOMENA
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja			
2.	naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila			
3.	naknada za oštećenje pokretnine			
4.	naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu			

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj _____ / moj tekući račun broj_____, koji se vodi kod_____

banke u _____ na adresi_____

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

Prilog 29. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

Redni broj	Pravna osoba	Banka	Broj računa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Prilog 30. Pregled zdravstvenih službi koje djeluju na području Općine Pašman

Subjekt/sjedište	Objekti	Telefon/Tel. 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Zdravstvene ustanove				
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR Kolovare ul. 2, Zadar		023/300-830		
OPĆA BOLNICA ZADAR, Bože Perićića 5, Zadar		023/312-724 091/315-6786		
ZHM ZŽ, ispostava Biograd na Moru, Matije Ivanića 6, Biograd na Moru		194		
DOM ZDRAVLJA ZŽ, ambulanta Neviđane, Neviđane bb, Neviđane		023/269-298		
Veterinarske ambulante				
Veterinarska ambulanta NOVA d.o.o., Braće Radić 21, Biograd na Moru		023/385-005	3	

Prilog 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

(JLP(R)S više hijerarhijske razine
načelnik stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama....

2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine....

3. Procjenu daljnog učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra...

4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći....

5. Vrijeme i mjesto prihvata:

6. Kontakt osoba za prihvat:

7. Smještaj organiziran: čvrsti objekt – šator

8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena:

- operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik
stožera civilne zaštite

Prilog 32. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

IZVRŠNO TIJELO

(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*), suglasnost na
zahtjev za traženje pomoći od _____
(*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*), traži
se.

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama....
2. Moguće daljnje posljedice....
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz – poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz – poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)....
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno/tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____

Načelnik stožera civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog 33. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



REPUBLIKA HRVATSKA

(JLP(R)S)

KLASA:

URBROJ:

(mjesto i datum)

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*),

- *Zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša hijerarhijska razina),*
- *daje se (ne daje se)*

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem su-
glasnost.

Potpis i pečat izvršnog tijela

DOSTAVITI:

- naslovu
- pismohrani, ovdje

Prilog 34. Stožer Zadarske županije

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
1.	Šime Vicković	Zamjenik Župana	Načelnik Stožera CZ		
2.	Željko Šoša	Županijski vatrogasni zapovjednik	Zamjenik načelnika Stožera CZ		
3.	Davor Lonić	Pročelnik Upravnog odjela za razvoj i europske procese	član	lonic@zadarska-zupanija.hr	023/350–337
4.	Bernard Maruna	pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb	član	bernard.maruna@zadarska-zupanija.hr	
5.	Olivio Meštrović	pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša	član	olivio.mestrovic@zadarska-zupanija.hr	023/350–356
6.	Ante Vukašina	pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo	član	gospodarstvo-vukasin@zadarska-zupanija.hr	023/350–338
7.	Siniša Filipović	pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ured Zadar,	član		
8.	Neven Paškalin	načelnik Policijske uprave zadarske	član		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
9.	Maksimiljan Babić	pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar	član	info@hgsszd.hr	091/721–0010
10.	Leonardo Lisica	zapovjednik Operativnog tima za radio vezu Zadarske županije	član		
11.	Bore Galac	ravnatelj Društva Crvenog križa Zadarske županije	član	gdckzd@outlook.com	023/211–204
12.	Renata Bek	ravnateljica Doma zdravlja Zadarske županije	član	dzz@dzzdzup.hr	023/239–804
13.	Predrag Orlović	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije	član	ravnatelj@zhmzz.hr	023/627–180
14.	Željko Čulina	ravnatelj Opće Bolnice Zadar	član	ravnatelj@bolnica-zadar.hr	023/505–500
15.	Alan Medic	voditelj Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije	član	alan.medic@zjz.t-com.hr	023/300–841
16.	Alemka Šimičević	viša veterinarska inspektorica Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane, Odjel Veterinarski ured Šibenik, Ispostava Zadar	član	alemka.simicevic@mps.hr	099/815–6488
17.	Ivan Peša	samostalni građevinski inženjer Vodnogospodarske ispostave za mali sлив „Zrmanja - Zadarsko primorje“ u Hrvatskim vodama	član		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost (u gradu, pravnoj osobi/udruzi)	Dužnost u Stožeru CZ	e-mail	Tel: (na poslu) Tel: (kod kuće) mobitel
18.	Radoslav Gudelj	direktor tvrtke „Ceste Zadarske županije“ d.o.o. Zadar	član	direktor@czz.hr	023/250–865

Prilog 35. Kulturna dobra na području Općine Pašman

ETNOLOŠKA BAŠTINA	STUPANJ ZAŠTITE
Bobića stanovi, Pašman	E
Barotul, Pašman	E
Kolanovića dvori, M. Pašman	E
ruralna cijelina, Neviđane	R
mlin – «magazin», Neviđane	PZ
ruralna cijelina, Dobropoljana	PZ
više seoskih dvorova sa sačuvanim elementima tradicijske arhitekture, Banj	E
zaselak Šokote, Ždrelac	E
Bobića stanovi, Pašman	E
SAKRALNE GRAĐEVINE	STUPANJ ZAŠTITE
Franjevački samostan sv. Duje, smješten na obali, osnovan 1392. god. u 16. st. preuređen. Sastoji se od crkve i zvonika, klaustra s lukovima, uokolo centralno postavljene bunarske krune, dvorišta i dvokatnih samostanskih krila i vrta. Crkva je jednobrodna izdužena građevina s dograđenom sakristijom i zvonikom u 18. st., Kraj	R
Župna crkva Rođenja BDM, sagrađena u 18. st. na mjestu starije ranosrednjovjekovne građevine od koje je sačuvana apsida, Pašman	E
Crkva sv. Marka, kraj 17. i poč. 18. st., Pašman	E
Crkva sv. Roka, sagrađena 1631. god., M. Pašman	PZ
Crkva sv. Antuna opata u uvali Otus, sagrađena 1400. god., Pašman	E
kapela sv. Ante Padovanskog, 18. st., Mrljane	E
Župna crkva Srca Isusova, Neviđane	E
Crkva sv. Mihovila, gotička, nastala vjerojatno na mjestu ranosrednjovjekovne, Neviđane	E
Kapela BDM od Zdravlja, Neviđane	E
Župna crkva sv. Tome, 15. st., produžena u 18. st., Dobropoljana	E

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Crkvica sv. Ante, 17. st., Dobropoljana	E
Crkva sv. Kuzme i Damjana, svrj., obnovljena u 18. st., Banj	PZ
Crkva Gospe Loretske, 1. pol. 20. st., Banj	E
Župna crkva sv. Luke, svrj., preuređena u 18. st., Ždrelac	PZ
Kapela sv. Ante Padovanskog, Ždrelac	E
CIVILNA GRAĐEVINA – GRADITELJSKI SKLOPOVI	
Ijetnikovac Lovrić, 19. st., Ždrelac	E
ETNOLOŠKA BAŠTINA	
Bobića stanovi, Pašman	E
Barotul, Pašman	E
Kolanovića dvori, M. Pašman	E
ruralna cijelina, Neviđane	R
mlin – «magazin», Neviđane	PZ
ruralna cijelina, Dobropoljana	PZ
više seoskih dvorova sa sačuvanim elementima tradicijske arhitekture, Banj	E
zaselak Šokote, Ždrelac	E
PODMORSKI ARHEOLOŠKI LOKALITETI	
ostaci velikog antičkog mula s bogatim kulturnim slojem na južnom kraju uvale Polačine, Kraj	R
antičko kameni pristanište uz sjeverozapadnu stranu otočića Muntan, Pašman	R
ostaci antičkog pristaništa uz jugoistočnu obalu otočića Galešnjaka, Pašman	R
ostaci antičke submarine arhitekture južno od otočića Garmenjak, Mrljane	R
ostaci antičkog pristaništa uz rt Sv. Mihovil, nedaleko Neviđana	R
ostaci rimskih građevina na položaju Mirište kod Neviđana	R
KOPNENI ARHEOLOŠKI LOKALITETI	
STUPANJ ZAŠTITE	

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Polačine s ostacima većeg rimskog gospodarskog imanja s pristaništem, Pašman	R
željeznodobna gradina Martinj sa spiralnim bedemom, Pašman	E
gradina Kruna s ostacima bedema u obliku kamenog nasipa uokolo vrha glavice na kojem je očuvan grobni humak, Pašman	E
Polačine s ostacima većeg rimskog gospodarskog imanja s pristaništem, Pašman	E
uvala Lučina s ostacima zidova zgrade na kopnu i u podmorju, Pašman	E
otočić Garmenjak, željeznodobna gradina, Mrljane/Pašman	E
željeznodobna gradina potkovastog tlora, Barotul - Pašman	E
ostaci rimskog gospodarsko-ladanjskog imanja, Barotul - Pašman	E
željeznodobna gradina Binjak s bogatim kulturnim slojem i grobljem na ravnom podno gradine, Neviđane	E
Mirišće s ostacima zidova na obali i u podmorju, s ulomcima tegula, amfora, grobova uz obalu, Neviđane	E
ostaci crkve Sv. Martina na padini obližnje gradine Binjak, Neviđane	E
Bokolj Veliki s ostacima dvostrukog vijenca bedema i nekoliko grobnih humaka sa sjeverne strane naselja, Dobropoljana	E
Zapolačine s ostacima građevina i grobova u amforama i glinenim posudama, Dobropoljana	E
željeznodobna gradina Bokolj Mali, Banj	E
željeznodobna gradina Oštro s dvostrukim vijencem, Banj	E
ostaci zidova gospodarskog dobra na kopnu i pod morem na jugozapadnoj strani poluotočića Zaglav, Ždrelac	E
grobni humak na brežuljku Zaglav, Ždrelac	E

Prilog 36. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Pašman

Redni broj	Naziv zaštićene prirodne vrijednosti	Kategorija zaštite	Površina (ha)

Na području Općine Pašman nema nacionalnih parkova niti parkova prirode.

Prilog 37. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Pašman

Vodospreme	Crpne stanice	Procrpna postaja	Izvori	Prekidna komora

Prilog 38. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Redni broj	Naziv građevine	Lokacija	Broj osoba koje mogu biti ugrožene
Dječji vrtić			
	DV Otok Pašman	Dobropoljana br. 53, Neviđane	100
Osnovna škola			
	OŠ Vladimir Nazor	Neviđane 217, Neviđane	200
Dom za starije i nemoćne osobe			
Zdravstvene ustanove			
	DOM ZDRAVLJA ZŽ, ambulanta Neviđane	Neviđane bb, Neviđane	
Disko klubovi, barovi i slični sadržaji			
Objekti poslovne namjene			
Sportski objekti			

Sakralni objekti			
	Crkva Rođenja Blažene Djevice Marije		
	Samostan Sv. Duje	Kraj	
	Crkva Sv. Antuna Opata		
	Crkva Sv. Kuzme i Damjana	Banj	
	Crkva Sv. Marka Evanđelista		
	Crkva Sv. Antuna Padovanskog	Mrljane	
	Crkva Sv. Jeronima	Mrljane	
	Crkva Presvetog srca Isusova	Neviđane	
	Crkva Sv. Tome	Dobropoljana	
	Crkva Sv. Luke Evanđelista	Žderlac	

Prilog 39. Pregled skloništa na području Općine Pašman

Redni broj	Lokacija	Vlasnik	Obavljeni radovi. sredstva	Druga namjena	Voditelj skloništa i zamjenik	Kapacitet

* Na području Općine nema skloništa.

Prilog 40. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Kapacitet
1.			

* Na području Općine nema lokacija za odlaganje građevinskog otpada.

Prilog 40/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

Redni broj	Lokacija	Br.k.č.	Volumen otpada (m ³)	Opis
1.	Dobropoljana Bokolje, uz more		20	Građevni otpad
2.	Dobropoljana, asfaltna baza		490	građevni, glomazni, miješani komunalni i biootpadi
3.	Kraj u brdu		250	građevni, glomazni i miješani komunalni otpad
4.	Mrljanje uz obalu mora u dužini od 10 m		15	građevni otpad
5.	Neviđane u brdu		600	Građevni otpad
6.	Neviđane uz obalu mroa u dužini od oko 180 m		100	Građevni otpad
7.	Obala između Kraja i Pašmana u dužini 1.200 m		30	Građevni otpad
8.	Ždrelac, Gladuša u dužini 800 m		1.500 m	Građevni, glomazni i miješani komunalni otpad te malo otpada koji sadrži azbest
9.	Ždrelac uz more u dužini od 400 m		120	Građevni otpad

Prilog 41. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefax	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Vodoopskrba i odvodnja							
Javna komunalna ustanova „OTOK PAŠMAN“, Pašman bb, Pašman	Ravnatelj	Dinko Malnar	023/260-199	023/260-400			
Gospodarenje otpadom							
Čistoća d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 33, Zadar			023/234-800				
Telekomunikacije							
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb, Regija Jug, Zrinsko-Frankopanska 8, Zadar			062/626-200	062/626-222			
Opskrba električnom energijom							
Hrvatska elektroprivreda, Elektra Zadar,			023/290-500	023/311-824	023/312-530		

Prilozi plana djelovanja civilne zaštite

Naziv i adresa	Funkcija odgovorne osobe	Odgovorna osoba (ime, prezime)	Telefon	Telefax	Telefon 24h	Broj izvršitelja	Broj vozila
Ulica kralja Dmitra Zvonimira 8, Zadar							
Cestovni promet							
Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, Zadar							
Uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko-Frankopanska 10/2, Zadar	ravnatelj	Mile Fabijan	023/250-560		098/273-965		
Ceste Zadarske županije d.o.o., Franka Lisice 77, Zadar	direktor	Radoslav Gudelj	023/241-477				

Prilog 42. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)

Općina Pašman

Klasa:

Ur. Broj:

Pašman

PREDMET:

Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju

____ na području Općine Pašman,
traži se;

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba
_____ na teritoriju Općine Pašman.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu _____

Mjesto angažiranja: _____

Zadaća: _____

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: _____

Sukladno članku 27. stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

NAČELNIK

Prilog 43. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

Mrtvozornik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata

Prilog 43/1. Popis pogrebnih poduzeća

Naziv/adresa	Odgovorna osoba	Telefon	Mrtvačnice (m ²)
T.O. LANTANA, 23271 Sv. Filip i Jakov		023/388-996	

Prilog 43/2. Popis lokacija za ukop poginulih

Groblje	Adresa	Mrtvačnice (m ²)
Kraj	Kraj bb	
Pašman	Pašman bb	
Mrljane – Neviđane	Neviđane bb	
Dobropoljana	Neviđane bb	25
Banj	Ždrelac bb	
Ždrelac	Ždrelac bb	

Prilog 43/3. Svećenici

Župa	Župnik	Adresa	Telefon	Telefon 24 sata
Rimokatolička crkva				
ROĐENJE BLAŽENE DJEVICE MARIJE	Don Josip Lisica	23262 Pašman	023/260-059	091/511 76 51
SAMOSTAN SV. DUJE	Fra Vlado Jajalo	23212 Tkon	023/285-271	
Ostale crkve				
SRPSKA PRAVOSLAVNA PAROHIJA ZADARSKA U ZADRU,	Petar Jovanović	Trg S.S. Jankovića 3, Zadar	023/251-014	
BAPTISTIČKA CRKVA ZADAR	Teofil Mršić	Put Nina 3, Zadar	023/325-071	
KRŠĆANSKA ADVENTISTIČKA CRKVA	Ivan Điđara	Saljska 17, Zadar	023/317-626	091/781-57-97
KRŠĆANSKA VJERSKA ZAJEDNICA JEHOVINI SVJEDOCI		Ivana Meštrovića 18, Zadar	023/334-803	
KRŠĆANSKI CENTAR BETHESDA	Tomislav Čanji Slavica Čanji	Crno bb, Zadar	023/312-660	
NOVOAPOSTOLS KA CRKVA		Ivana Matetića 21, Zadar	023/341-153	

Prilog 43/4. Mesta za ukop uginulih životinja

Redni broj	Lokacija	Br. kat. čest.	Adresa	Kapacitet

Prilog 44. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave	Odgovorne osobe (ime, prezime)	Telefax	Telefon	Mobitel
Grad Biograd na Moru	Gradonačelnik Ivan Knez	023/383-377	023/383-150	
	Zamjenik gradonačelnika Marijan Stopfer	023/383-377	023/383-150	
Općina Sv. Filip i Jakov	Načelnik Zoran Pelicarić	023/389-802	023/389-800	
	Zamjenica Josipa Mrkić	023/389-802	023/389-800	
Općina Tkon	Načelnik Goran Muščet		023/285-295	
	Zamjenik načelnika Ivica Jakovljev	023/285-304	023/285-295	
Općina Pakoštane	Načelnik Milivoj Kurtov	023/381-064	023/381-060	
	Zamjenik načelnika Josip Klarić		023/381-241	
Općina Sukošan	Načelnik Ante Martinac	023/394-430	023/393-250	
	Zamjenik načelnika Filip Dražić	023/394-430	023/393-250	

Prilog 45. Informativni listić s podacima o evakuaciji

**Zadarska županija
Općina Pašman**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta organiziranim prijevozom

Mjesta prihvata	Postupanje
Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

**Zadarska županija
Općina Pašman**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno sljediti

U P U T E

Napuštanje mjesta prebivališta *osobnim prijevozom*

Mjesta za formiranje konvoja	Postupanje
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u sljedećim naseljima:	Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije odlaska

- isključite iz mreže sva električna trošila.
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijачa vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- uzmite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Prilog 46. Mesta i lokacije prihvata stanovništva

Redni broj	Lokacija	Mjesto	Kapacitet
1.	ŽDRELAC	Kod zgrade Zadruge	400
2.	BANJ	Kod zgrade Mlina	300
3.	DOBROPOLJANA	Kod zgrade bivšeg Mlina	300
4.	NEVIĐANE	Na koledištu	300
5.	MRLJANE	Kod crkve	200
6.	PAŠMAN	Kod zgrade Općine Pašman	300
7.	KRAJ	Kod samostana	300

Prilog 46/1. Mesta za dekontaminaciju

Redni broj	Mjesto	Lokacija

Prilog 46/2. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

Redni broj	Pravna osoba	Lokacija	Kontakt
1.	Ciklon d.o.o.	Zadar	023/334-000
2.	Cian d.o.o.	Split	021/540-194

Prilog 47. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

Naselje	Lokacija	Površina (m ²)	Kapacitet
Pašman	Garma, Barotul		4.575,00 m ²
Ždrelac	Dvorište zadruge		1.800,00 m ²
Ždrelac	Katičeva ograda		17.000,00 m ²
Banj	Popov dolac		5,927,00 m ²

Prilog 48. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

Naselje	Kapacitet smještaja	Objekt	Korisnici smještaja

Prilog 49. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

Kućni red

Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta**

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____
telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je**:

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulazeњe alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tištine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštaju mogu biti udaljene iz objekta.

NAČELNIK

Prilog 50. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje_____

Objekt_____

Prilog 51. Zahtjev za zabranu prometovanja

Općina Pašman

KLASA:

UR. BROJ:

Pašman

Policijska uprava Zadarska
Policijska postaja Biograd
Put Solina 2,
Biograd na Moru

PREDMET:

Zabranu prometovanja, traži se:

Na području Općine Pašman proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na

_____ od _____ do _____.

Kao alternativni pravac koristit će se

_____.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNIK

Dostaviti:

1. Naslovu;

Pismohrana

Prilog 52. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

Jaka zima i snježne oborine	<p>Jaka zima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru • Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake • Ne izlazite na led na zaledenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja • U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispuštite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijaća vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu <p>Snijeg i poledica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta • Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sипином • Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu • Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima • Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu • Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste sprječili njihovo oštećivanje i lom
Suša	<ul style="list-style-type: none"> • Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake • Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće • Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju • Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka
Jak vjetar s tučom	<ul style="list-style-type: none"> • Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke • Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine • Ako građevina nije solidno građena, a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopici kako bi sprječili sekundarne štete • Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima • Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe • Kao pješak, krećite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste PREDMETE • Vodite računa o mogućnosti pada crijeva s krova, grana s drveća i slično • Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla • Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojavit bujične vode • Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini • Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte

Prilog 53. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:	
Angažirane specijalne jedinice: -javne -ugovorne	U intervenciju uključeni: - vatrogasci - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti
Način sanacije:	
Posljedice:	
Područje onečišćenog tla (ha ili m²):	
Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:	
Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:	
Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:	
- ljudski faktor - poremećaj tehnološkog procesa - elementarna nepogoda	- mehaničko oštećenje - nesreća prilikom prijevoza - ostalo
Troškovi onečišćenja okoliša:	

Prilog 54. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

Naziv i adresa	Odgovorna osoba (funkcija/ime i prezime)	Telefax/ Telefon	Telefon 24h	e-mail
MUP RH, Policjska uprava Zadarska, Andrije Hebranga bb, Zadar	Načelnik uprave Anton Dražina	023 / 345 - 111		
	Zamjenik načelnika Nikola Šindija			
Policjska postaja Biograd, Put Solina 2, Biograd na Moru	Načelnik postaje Petar Strmota	023/345-711/ 023/345-739; 023/383-016	192	
	Zamjenik načelnika			

Prilog 55. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

Redni broj	Pravna osoba	Adresa	Telefon
1.	Služba civilne zaštite Zadar	Andrije Hebranga bb, 23000 Zadar	112
2.	Javna komunalna ustanova „OTOK PAŠMAN“	Pašman bb, Pašman	023/260-199
3.	Čistoća d.o.o. Zadar	Stjepana Radića 33, Zadar	023/234-800
4.	Vatrogasne snage sa vodoopskrbnog područja		
5.	Zdravstvene službe (Prilog 30)		

Prilog 56. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Redni broj	Ovlaštena tvrtka	Adresa	Telefon
1.	AEKS d.o.o.	Omladinska 45, Ivanić Grad	01/2881-440
2.	MC ČIŠĆENJE d.o.o.	Nikole Tesle 17, Sisak	044/510-020
3.	IND-EKO d.o.o.	Korzo 40, Rijeka	051/336-093
4.	DEZINSEKCIJA d.o.o.	Brajšina 13, Rijeka	051/506-920
5.	CIAN d.o.o.	Varaždinska 51, Split	021/540-190

IV. GRAFIČKI PRILOZI