



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN**



**Upravni odjel za opće poslove,
komunalni sustav i financije**

KLASA: 112-01/22-01/01

URBROJ: 2198-17-04/1-22-3

Pašman, 12. kolovoza 2022.

Na temelju članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) privremeni pročelnik Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Pašman, objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na javni natječaj za prijem u službu u Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Pašman

U „Narodnim novinama“ broj 93/2022 od 12. kolovoza 2022. godine objavljen je javni natječaj za prijem u službu u Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Pašman, viši stručni suradnik za opće, komunalne i pravne poslove, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Pašman, Obala tamarisa 6, 23262 Pašman, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Opis poslova radnog mjesta, viši stručni suradnik za opće, komunalne i pravne poslove

- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog odjela
- pruža poslove pravne pomoći drugim upravnim tijelima a vezanim uz primjenu propisa iz djelokruga lokalne samouprave
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te informiranja javnosti o njihovom radu, obavlja sve poslove vezane uz pravovremeno održavanje sjednica radnih tijela kao i dostave zaključaka radnih tijela na daljnje postupanje
- čuva izvornu dokumentaciju akata Općinskog vijeća, stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća te dostavlja akte na nadzor nadležnim središnjim tijelima državne uprave
- prati rad Savjeta mladih i pruža stručnu pomoć njihovom radu i predlaže programe za provođenje aktivnosti mladih te drugih stalnih ili povremenih tijela osnovanih posebnom odlukom Općinskog vijeća ili općinskog načelnika

- prima predstavke i pritužbe građana na rad tijela Općine Pašman, brine o njihovom rješavanju, obavlja poslove službenika za ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka
- prati propise koji se odnose na uređivanje imovinsko-pravnih odnosa, izrađuje nacрте i prijedloge najstroženijih akata u vezi sa stjecanjem i raspolaganjem imovinom te vezane uz komunalno gospodarstvo
- rješava u upravnom postupku po žalbama na rješenja za komunalnu naknadu, poreza na kuću za odmor i komunalni doprinos
- priprema potrebnu dokumentaciju za imovinsko-pravne sporove, izrađuje podneske radi pokretanja postupaka pred sudom radi utvrđivanja i uknjižbe prava vlasništva Općine Pašman, sudjeluje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima pred katastrom, izrađuje ugovore, izrađuje stručne materijale za provedbu natječaja
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati rad komunalnih trgovačkih društava iz područja komunalnog gospodarstva, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

Podaci o plaći

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik za opće, komunalne i pravne poslove je 1,70 utvrđen temeljem članka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 10/21).

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za izračun plaće službenika i namještenike Općine Pašman i iznosi 5.211,02 kn u bruto iznosu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Statut Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/21).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 20 pitanja. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 20.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu, bit će o tome obaviješteni.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Pašman. Rezultati intervjuu boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće privremenom pročelniku Upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Pašman.

Vrijeme trajanja testiranja 60 minuta.

Mjesto testiranja je u zgradi Općine Pašman na adresi Obala tamarisa 6, 23262 Pašman, dok će vrijeme održavanja biti objavljeno na oglasnoj ploči Općine Pašman i na internetskim stranicama Općine, www.opcinapasman.hr, najmanje 5 dana prije testiranja.

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u natječaju. Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Općina Pašman