



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN



Upravni odjel za opće poslove,
komunalni sustav i financije

KLASA: 112-01/23-01/04

URBROJ: 2198-17-04/1-23-02

Pašman, 4. listopada 2023.

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112.19.), Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije Općine Pašman raspisao je Oglas objavljen pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Biograd na Moru, „Burza rada „, dana 4. listopada 2023. godine za **prijem u službu na određeno vrijeme na radno mjesto - spremačice** te sukladno navedenom daju se upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove čišćenja općinske uprave uključujući urede, zajedničke dijelove zgrade, sanitarne čvorove i ostale prostorije
- prazni koševе, usisava, briše stolove, pere staklene površine
- za slučaj potrebe obavlja poslove dostave pismena
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

Podaci o plaći

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta spremačice je 1,00 utvrđen temeljem članka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 5/23).

Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za izračun plaće službenika i namještenike Općine Pašman i iznosi 761,00 eur u bruto iznosu („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 4/23).

TESTIRANJE KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja iz općeg znanja i razgovora (intervjua). Navedeni način pisanog testiranja izričito je propisan odredbom članka 116. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112.19) koji glasi:

„Postupak testiranja kandidata za prijam na radno mjesto namještenika za koje je kao stručno znanje utvrđena niža stručna sprema ili osnovna škola provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.“

Preporučeni okvirni izvori za pisano testiranje iz općeg znanja :
-web-stranica : hrvatska.eu, <https://croatia.eu/index.php?&lang=1>;
-web stranica : Općina Pašman: <https://opcinapasman.hr/>;
-web-stranica: Turistička zajednica Općine Pašman: <https://www.pasman.hr/hr/>;
-ostali dostupni izvori općeg znanja

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova koje će obavljati (stručni dio) može trajati do 45 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

Pisani test sastojati će se od ukupno 20 pitanja. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 20.

Po provedenoj pisanoj provjeri znanja i sposobnosti, kandidati će pristupiti na intervju sa Povjerenstvom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Nakon provedenog prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja čelniku koji vrši izbor kandidata.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku obavijesti o izboru u roku od 8 (osam) dana, prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo izjaviti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se izjavljuje Općinskom načelniku Općine Pašman.

POZIV ZA TESTIRANJE KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE OGLASA I RASPORED VREMENA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJEN DANA 17.10.2023. NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE PAŠMAN, A KANDIDATI ĆE BITI OBAVIJEŠTENI, U PRAVILU, PUTEM E-POŠTE.

Općina Pašman