



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
Općinski načelnik



KLASA: 551-02/24-05/03
URBROJ: 2198-17-02/1-24-01
Pašman, 9. kolovoza 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ br. 1/21 i 4/22), Općinski načelnik Općine Pašman, dana 9. kolovoza 2024. godine donosi

**Odluku o financiranju radnih bilježnica i obveznih radnih materijala
za učenike s prebivalištem na području Općine Pašman
u školskoj godini 2024./2025.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način financiranja troškova radnih bilježnica i obveznih radnih materijala učenicima s prebivalištem na području Općine Pašman u školskoj godini 2024./2025.

Članak 2.

Općina Pašman će za školsku godinu 2024./2025. financirati troškove kupnje radnih bilježnica i obveznih radnih materijala.

Pravo na financiranje iz stavka 1. ovog članka ostvaruju učenici od 1. do 8. razreda osnovne škole Vladimir Nator u Neviđanima i koji barem s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Pašman.

Osnovna škola Vladimir Nator u Neviđanima dostavit će konačan i ažuriran popis učenika.

Članak 3.

Iznos financiranja troškova kupnje radnih bilježnica i obveznih radnih materijala iznosi do najviše 200,00 eura po učeniku i dodjeljuje se učenicima koji u školskoj godini 2024./2025. polaze od 1. do 8. razreda osnovne škola Vladimir Nator u Neviđanima.

Članak 4.

Da bi ostvario pravo na dodjelu novčanog iznosa za financiranje troškova kupnje radnih bilježnica i obveznih radnih materijala, roditelj/ skrbnik podnosi Općini Pašman zahtjev za financiranje.

Uz zahtjev za financiranje potrebno je priložiti:

- dokaz o prebivalištu: obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu ne starije od 6 mjeseci za jednog roditelja/skrbnika,
- presliku transakcijskog računa roditelja/ skrbnika na koji će se isplatiti iznos financiranja,
- presliku računa za kupljene radne bilježnice i obvezni radni materijal,
- izjavu o pristanku obrade podataka u svrhu ostvarivanja prava na financiranje radnih bilježnica i obveznog radnog materijala.

Članak 5.

Sredstva za financiranja radnih bilježnica podnositeljima zahtjeva koji ostvaruju prava na financiranje isplaćivati će se temeljem rješenja Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove Općine Pašman.

Podnositelji zahtjeva za ostvarivanjem prava na financiranje nabave školskih udžbenika za koje se utvrdi da ne ostvaruju pravo na financiranje, mogu uputiti prigovor Općinskom načelniku Općine Pašman u roku od 15 dana od dana dostave rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Rok za podnošenje zahtjeva s preostalom dokumentacijom iz natječaja je zaključno s **18. rujna 2024. godine**. Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se poštom na adresu: *Općina Pašman, Obala tamarisa 6, 23 262 Pašman* ili osobno na pisarnicu Općine Pašman svakim radim danom od 8.00 h do 12.00 h.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Pašman i na službenim stranicama Općine Pašman www.opcinapasman.hr.

Općinski načelnik
Krešimir Čosić, mag.oec., v.r.